



**PROVINCIA
DI PARMA**

**FRONTESPIZIO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. **236 / 2019** del 19/03/2019

Oggetto: GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - INTEGRAZIONE SPESA.

Sottoscritta con firma digitale dal Responsabile VITALI ARISTIDE.

IMPRONTE

testo determina.pdf
705723A67E2C88BA4961B4EA08587CA74BB7566E3F50B352681B18A0C63783EC102C25A2B628E3E0911A7E3CB4BF7C14C01
BB27AEE3018959E1D0744157A36C3



**PROVINCIA
DI PARMA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

Oggetto: GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO - INTEGRAZIONE SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti :

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
 - l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
 - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione Manutenzione Patrimonio" come da determina dirigenziale n. 1416 del 10/12/2018;

Premesso che:

- il DUP 2019 - 2021 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 7 del 26/02/2019 immediatamente eseguibile;
- Il Bilancio di Previsione 2019 – 2021 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 12 del 7/03/2019 immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021 è in corso di redazione

Premesso

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che per le finalità di cui trattasi occorre integrare il precedente impegno n. 219 assunto con determinazione n. 51 del 28/01/2019 di ulteriori €. 3.000,00 per acquisti di materiali per manutenzione edilizia in economia diretta quali riparazioni di impianti idrici ed elettrici, serramenti, opere murarie, sfalcio erba, ecc..., ad acquisti di attrezzature di impianti sportivi e di vestiario tecnico per operatori;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

Dato atto

Che gli interventi di cui trattasi avvengono nel rispetto delle norme in materia di affidamenti in economia così come stabilito:

- dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. ed in particolare dall'art.36, comma 2, lettera a) affidamento

diretto;

- delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dalla Legge n. 94/2012, in quanto si provvederà di volta in volta a verificare la sussistenza su MEPA di prodotti eventualmente comparabili con quelli in oggetto;

- delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 convenzioni CONSIP o Intercenter in quanto si provvederà di volta in volta a verificare la sussistenza su CONSIP e Intercenter di eventuali nuove convenzioni attive che riguardino servizi comparabili con quelli in oggetto;

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

DETERMINA

di quantificare una spesa complessiva pari ad €. 3.000,00 per le spese necessarie per la fornitura di beni di consumo come illustrato in premessa;

di integrare di €.3.000,00, l'impegno n. 219 assunto con determina n. 51 del 28/01/2019 al capitolo 20650037000 Patrimonio Beni di consumo, titolo 1, missione 4 (Istruzione e diritto allo studio), programma 2 (Altri ordini di istruzione non universitaria), Codice Bilancio U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. del bilancio 2019 – 2021, anno 2019;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al DLGS 33/2013;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2019;

Il Responsabile
VITALI ARISTIDE
(firmato digitalmente)



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n° 236 / 2019

Oggetto: GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO -
INTEGRAZIONE SPESA.

visto in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi
sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

RIF. SPESA (PEG)	IMPEGNO SUBIMPEGNO	RIF. ENTRATA (PEG ACCERTAMENT O/ANNO)	FINAN.to	NOTE
206500370000/0	INTEGRAZIONE PRENOTAZ.IMP.219/2019			

Per un totale complessivo di spesa di € 3.000,00

NOTE:

Parma li, 21/03/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

MENOZZI IURI
(firmato digitalmente)