



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : GIUDICE UGO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 52 del 24/01/2020**

**Oggetto:** PERSONALE - PIANO TRIENNALE 2019-2021 - SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3 ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART 18 DELLA LEGGE 68/1999 - DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il DUP 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019 – 2021 e il Piano della Performance è stato approvato con Decreto del Presidente n. 63 del 1/4/2019 ss.mm.ii.;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 16 il 28/1/2019;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022 è in fase di redazione;

Dato atto:

- che con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, è stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;
- che con decreto del Presidente n. 41 del 27/2/2019, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente;

- che con successivi provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/5/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/09/2019 e n. 240 del 12/11/2019 sono stati approvati gli aggiornamenti al piano triennale del fabbisogno del personale, precedentemente approvato con decreto 31/2019;
- che con atto n. 240/2019 citato è stato altresì contestualmente approvato il piano triennale 2020 – 2022 del fabbisogno di personale;
- che nel programma assunzionale, relativo al 2019 era prevista l'assunzione di una categoria protetta a tempo pieno e indeterminato di collaboratore amministrativo di cat B3 da assegnare al Servizio Finanziario – Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi;

Richiamato il Regolamento di Disciplina delle procedure concorsuali, approvato con atto del Presidente n. 167 del 5.9.2018;

Dato atto:

- che, con nota prot. n. 30322 del 12/11/2019 è stato richiesto al Servizio Inserimento Lavorativo Disabili, l'avvio della selezione per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo (cat. B3) riservata alle categorie protette; ai sensi della Legge n. 68/99 art. 18 c. 2;
- che con determina del SILD Regione Emilia Romagna n. 1423 del 15/11/2019 "Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'avviamento numerico d'ufficio tramite chiamata con Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 7 co. 1 bis della L. 68/99 relativo alla copertura di n. 1 posti per persone appartenenti alle categorie protette ex art. 18 L. 68/99 presso la Provincia di Parma – ambito territoriale di Parma", è stata avviata la selezione per l'individuazione dei nominativi per la copertura del posto di cui sopra;

Considerato:

- che con determinazione dirigenziale Num. 55 del 15/01/2020, è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto all'avviamento numerico d'ufficio tramite chiamata con avviso pubblico, ai sensi dell'art. 7 c. 1bis della L. 68/99, relativo alla copertura di un posto per persone appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 Legge 68/1999, presso la Provincia di Parma, ambito territoriale di Parma;
- che con nota pervenuta in data 20/1/2020 prot. n. 1243 l'Ufficio per il collocamento Mirato Ambito territoriale di Parma, ha inviato l'elenco nominativo delle persone da sottoporre a selezione a seguito dell'approvazione della graduatoria di che trattasi;

Visto l'articolo 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, che prevede i principi per la composizione delle commissioni di concorso, che devono essere formate da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione;

Viste, altresì, le *"Linee Guida sulle procedure concorsuali"* di cui alla Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, che – pur non avendo un carattere direttamente ed immediatamente vincolante per le amministrazioni regionali e locali - costituiscono un importante punto di riferimento per le numerose indicazioni che contengono;

Visto l'art. 57 – *"Pari opportunità"* - del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 215/2012 ed in particolare i commi 1 e 1 bis, che prevedono, in particolare, che:

- Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario, si

procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;

- L'atto di nomina della commissione di concorso sia inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni.

Ritenuto necessario provvedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali approvato con atto del Presidente n. 167 del 05/09/2018, che verifichi l'idoneità a ricoprire il ruolo richiesto;

Ritenuto, quindi, di nominare la Commissione giudicatrice nella seguente composizione:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RUOLO NELLA COMMISSIONE</b>	<b>PROFESSIONALITA' O INCARICO RIVESTITO</b>
Dott. Iuri Menozzii	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
Dott.ssa Paola Aldigeri	Membro esperto	Funzionario del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
Sig.ra Roberta Bianchini	Membro esperto	Istruttore Contabile del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
Sig. Luca Coruzzi	Membro aggiunto	Esperto di informatica – Ufficio Sistemi Informativi

Ritenuto, altresì, di individuare – quale segretario verbalizzante della commissione – un dipendente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi, ovvero la sig.ra Sonia Manferdelli – Istruttore Amministrativo cat. C;

Di individuare altresì in caso di impossibilità di uno dei membri esperti, quale membro esperto supplente, la sig.ra Monica Ugolotti Istruttore Direttivo Amministrativo, del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi;

Di nominare quale responsabile del procedimento la sig.ra Sonia Manferdelli, istruttore amministrativo, cat. C, dell'Ufficio Gestione del Personale;

Visto l'art. 3 della Legge n. 19 giugno 2019, n. 56 "Concretezza delle Pubbliche Amministrazioni", che prevede che l'impegno del personale coinvolto nelle commissioni di concorso è da intendersi rientrante nei doveri d'Ufficio;

Dato atto pertanto, che per tale commissione non occorre prevedere un impegno di spesa;

Dato altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;
- l'art. 18 c. 2 della Legge 68/1999 ss.mm.ii.;

#### DETERMINA

- 1) di nominare, per le motivazioni di cui in premessa qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, la commissione esaminatrice della procedura selettiva di che trattasi, che verifichi l'idoneità a ricoprire il posto richiesto, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore Amministrativo (Cat. B3) appartenente alla categoria protetta di cui all'art. 18 c. 2 L. 68/99 ss.mm.ii., nelle persone di:

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>RUOLO NELLA COMMISSIONE</b>	<b>PROFESSIONALITA' O INCARICO RIVESTITO</b>
Dott. Iuri Menozzii	Presidente	Dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
Dott.ssa Paola Aldigeri	Membro esperto	Funzionario del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
Sig.ra Roberta Bianchini	Membro esperto	Istruttore Contabile del Servizio Finanziario - Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
Sig. Luca Coruzzi	Membro aggiunto	Esperto di informatica – Ufficio Sistemi Informativi

- 2) di nominare, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di disciplina delle procedure concorsuali, quale segretario per la verbalizzazione di tutti lavori della commissione, la sig.ra Sonia Manferdelli - Istruttore Amministrativo cat. C del Servizio Finanziario e Gestione del Personale;
- 3) di nominare altresì come membro esperto supplente, in caso di impossibilità di uno dei membri esperti effettivi, la sig.ra Monica Ugolotti Istruttore Direttivo Amministrativo, del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – sistemi Informativi;
- 4) di nominare quale responsabile del procedimento la sig.ra Sonia Manferdelli, istruttore amministrativo dell'Ufficio Gestione del Personale;
- 5) di inviare il presente atto, entro tre giorni, al consigliere di parità regionale;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante

gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

7) di dare altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

8) di dare atto che il presente provvedimento non genera impegno di spesa;-

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(GIUDICE UGO)  
con firma digitale