



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 57 del 27/01/2020

Oggetto: PERSONALE - DIPENDENTE MATRICOLA N. 19 - COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER COMPIMENTO DEL REQUISITO PER IL DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'art. 15 del D.L. 4 del 28/1/2019 convertito in Legge n. 26 del 28/03/2019, recante *"Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"* prevede che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata è consentito se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne;
- il trattamento pensionistico decorre trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;
- al requisito contributivo, non trovano applicazione, dal 1° gennaio 2019 e fino al 31 dicembre 2026, gli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni, dalla Legge 122/2010;

Richiamato l'art. 23 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede:

la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva al raggiungimento del requisito d'accesso al pensionamento previsto per il conseguimento della pensione anticipata per l'anno considerato;

la comunicazione al/alla dipendente o al dirigente dell'intenzione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, garantendo un preavviso minimo di sei mesi;

Preso atto che l'ufficio previdenza ha verificato che il/la dipendente matricola n. 19, alla data del 01/07/2020, maturerà il diritto alla pensione anticipata, avendo un'anzianità contributiva pari a 42 anni e 10 mesi e che sono trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dello stesso;

Ritenuto pertanto di procedere al collocamento a riposo d'ufficio del/della dipendente matricola n. 19 a far tempo dal 01/07/2020 (ultimo giorno lavorativo: 30/06/2020);

Dato atto che all'interessato/a, con nota Prot. n. 27758 del 17/10/2019 è stata comunicata la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi del citato Regolamento;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'articolo 107 del D.lgs. 267/2000;
- l'articolo 41 dello Statuto Provinciale;
- l'art. 25 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di procedere alla risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per anzianità contributiva del/della dipendente matricola n. 19 a far tempo dal 01/07/2020 (ultimo giorno lavorativo: 30/06/2020);
- di dare atto che l'anzianità contributiva del/della dipendente è calcolata presupponendo, per il periodo successivo all'adozione del presente provvedimento, la permanenza in servizio dell'interessato, con piena copertura contributiva, secondo quanto previsto in merito dalla normativa vigente;
- di dare atto che si provvederà alla predisposizione dei conseguenti adempimenti con INPS per la liquidazione del trattamento di quiescenza e del trattamento di fine servizio del/della dipendente stesso;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Sonia Manferdelli, come da Provvedimento Dirigenziale n. 114 del 07/01/2020.
- di dare atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012 ss.mm.ii.

-

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale