



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO PROGETTAZIONE e DIREZIONE LAVORI - PONTI e MANUFATTI STRADALI

Responsabile : MONTEVERDI GIANPAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 65 del 29/01/2020

Oggetto: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE G. VERDI LUNGO LA SP 10 DI CREMONA IN LOC. RAGAZZOLA (2°LOTTO) - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE IN CORSO D'OPERA

IL DIRIGENTE

VISTI

l'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

PREMESSO

CUP: D37H17000410005

Cig:

ZC12B4E29E

che con Decreto del Presidente n. 87 del 18/07/2019, è stato approvato il progetto definitivo - esecutivo dei lavori "MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE G. VERDI LUNGO LA S.P. N. 10 "DI CREMONA" IN LOC. RAGAZZOLA" progetto esecutivo dei lavori, ai sensi dell'art. 27 D.lgs. 50/2016;

che con Determinazione Dirigenziale n. 486 del 10/05/2019, è stato approvato il bando di gara dei lavori di cui trattasi e si è stabilito altresì di ricorrere, per l'affidamento dei lavori, alla procedura aperta, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera d) D.lgs. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 D.lgs. 50/2016;

che con Determinazione Dirigenziale n. 1045 del 19/09/2019 si è quindi proceduto all'approvazione della proposta di aggiudicazione, così come formulata dalla Commissione di gara nella seduta del 10/07/2019, provvedendo all'aggiudicazione definitiva non efficace ai sensi dell'art. 32, co. 5, e dell'art. 33, co. 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, dell'appalto in oggetto, al Consorzio VALORI S.C.A.R.L. CONSORZIO STABILE;

che con Determinazione Dirigenziale n. 1108 del 02/10/2019 si è accertata l'efficacia, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, dell'aggiudicazione disposta con determinazione n. 1045 del 19/09/2019 a VALORI S.C.A.R.L. CONSORZIO STABILE con sede legale in ROMA (RM) VIA DEGLI SCIPIONI 153 CAP 00192 Codice fiscale e Partita IVA 08066951008, avendo lo stesso offerto un ribasso percentuale pari a 20,751% sull'importo a base di gara e avendo esso ottenuto il punteggio finale di 96,32, per l'importo contrattuale di € 3.543.265,77 di cui 3.364.329,77 a base d'asta e € 178.936,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad € 779.518,47, per complessivi € 4.322.784,24;

che in data 02/12/2019 Rep. N. 15156 è stato sottoscritto il contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria;

che con nota prot. n. 3120 del 21/11/2019 è stata inoltrata la scheda per l'individuazione del Gruppo di Lavoro in applicazione del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo ai sensi dell'art. 113 del D.lgs 50/2016, approvato con Decreto Presidenziale n. 255 del 18/11/2019;

che con successivo atto, a seguito dell'approvazione della Conferenza dei Dirigenti, sarà costituito il Gruppo di Lavoro e saranno impegnate le relative spese;

che con Determinazione Dirigenziale n. 1609/2019 è stato costituito l'Ufficio di Direzione Lavori ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 50/2016 e del DM 7 marzo 2018, n. 49, composto da personale dipendente dell'Ente e da professionalità esterne, espletata la procedura relativa alla ricognizione interna;

che in particolare la D.D. 1609/2019 prevedeva la necessità di un Collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e statico di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i con l'affidamento dell'incarico a professionista esterno;

CONSIDERATO che occorre pertanto procedere con l'affidamento dell'incarico sopra esposto;

VALUTATO :

che il costo dell'attività in base alle tariffe professionali vigenti è stato quantificato ai sensi dei D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013, in € 31.200,00 oneri esclusi, in considerazione anche della ripetitività delle lavorazioni;

che l'articolo 31, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 consente l'affidamento diretto di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria di importo inferiore a quarantamila euro, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

RICHIAMATE:

le Linee Guida relative all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate, approvate con Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019;

Valutato che :

è stata richiesta un'offerta all'ing. Glauco Bufo della Società Edilab di Parma P.IVA 02617560343 che ha presentato un importo di € 27.000,00;

risulta idoneo affidare la prestazione all'ing. Glauco Bufo della Società Edilab di Parma P.IVA 02617560343 per un importo di € 27.000,00 a cui vanno aggiunti il 4% per INARCASSA e il 22% per IVA per un totale di € 34.257,60;

il professionista non ha ricevuto altri incarichi professionali da parte dell'Amministrazione provinciale in questa annualità;

Richiamato:
l'art. 24 del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto inoltre :
che, in base all'art.1 del comma 173 della Legge 266 del 23/12/2005 e successive integrazioni, gli incarichi inerenti ai servizi di architettura e ingegneria di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione della Corte dei Conti;

che il presente provvedimento e gli atti conseguenti verranno segnalati all'Ufficio competente, che provvederà al successivo inoltro alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

la determinazione dirigenziale n° 1132/2019 avente per oggetto "Seconda variazione per esigibilità posticipata al bilancio di previsione 2019-2021 - Lavori messa in sicurezza del ponte G. Verdi lungo la SP10 di Cremona in loc. Ragazzola";

DETERMINA

di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la prestazione relativa A Collaudatore tecnico amministrativo in corso d'opera e statico ai sensi del D.lgs 81/2008 e s.m.i dell'intervento denominato: "MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE "G. VERDI" LUNGO LA S.P. 10 "DI CREMONA" IN LOC. RAGAZZOLA – (2° LOTTO)" all'ing. Glauco Bufo della Società Edilab di Parma P.IVA 02617560343 per un importo di € 27.000,00 a cui vanno aggiunti il 4% per INARCASSA e il 22% per IVA per un totale di € 34.257,60;

di approvare la lettera d'Ordine che sarà sottoscritta con il professionista il cui schema è allegato alla presente;

di dare atto

- che per il sottoscritto non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;
- che, in base all'art.1 del comma 173 della Legge 266 del 23/12/2005 e successive integrazioni, gli incarichi inerenti ai servizi di architettura e ingegneria di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione della Corte dei Conti;
- che il presente provvedimento e gli atti conseguenti verranno segnalati all'Ufficio competente, che provvederà al successivo inoltro alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;
- che si conferma come Responsabile del Procedimento l'ing. Elisa Botta, funzionario del Servizio Viabilità;
- che, ai sensi dell'art.200 del D. Lgs. 267/2000, il presente investimento non presenta oneri di gestione in quanto messa in sicurezza di manufatti, né oneri finanziari;

di impegnare la spesa di € 34.257,60 all'interno del QTE di complessivi € 6.000.000,00 del progetto per la Messa in sicurezza del ponte G. Verdi lungo la S.P. 10 in loc. Ragazzola, come da

DP.87/19 inserito nel PEG Cap. 216600220000 Manutenzione straordinaria ponti, Titolo 2, Missione 10 (Trasporto e diritto alla mobilità), programma 05 (Viabilità ed infrastrutture stradali), Codice Bilancio U.2.02.01.09.012 (Infrastrutture stradali) all'impegno 75/2020 del Bil. 2020 riaccertato per esigibilità posticipata con det. 1132/2019 (imp.75 sub.73);

di confermare che la spesa di cui sopra è finanziata interamente dal contributo del M.I.T. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con le risorse previste dall'art. 15 quater della Legge n. 172 del 04/12/2017 come da D.M. 27/2018, accertato al PEG Cap. 136000136200 M.I.T. Messa in sicurezza ponte G. Verdi lungo la S.P. 10 in loc. Ragazzola - Titolo 4 - Tipologia 200 (Contributi agli investimenti) - Cod. bilancio E. 4020101001 (Contributi agli investimenti da Ministeri) come segue:

- quanto a € 4.800.000 riscosso con accertamento 1019/2018 e confluito nel FPV per spese C/Capitale;
- quanto a € 1.200.000 riaccertato nel bil. 2019 acc. 15/2019 da riscuotere, di cui € 1.100.000,00 riaccertato all'annualità 2020 per esigibilità posticipata con det. 1132/2019 Acc.18/2020;
-

di dare atto che la suddetta spesa sarà esigibile:

- per € 23.980,32 entro il 31/12/2020
- per la quota restante entro il 31.12.2021 recependo la conseguente variazione per esigibilità in sede di Riaccertamento ordinario 2020.

Sottoscritta dal Responsabile
(MONTEVERDI GIANPAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1078 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	216600220000 / 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E MANUFATTI	Sub-Impegno 73 / 2020 ZC12B4E29E / D37H17000410005	10 - Trasporti e diritto alla mobilità 05 - Viabilità e infrastrutture stradali	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni 2020109 - Beni immobili 2020109012 - Infrastrutture stradali	34.257,60
Totale Sub-Impegni					34.257,60

CORTE DEI CONTI - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna
SCHEDA DI SINTESI PER ATTI DI SPESA DI IMPORTO SUPERIORE A € 5000 RELATIVI A COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRO ⁽¹⁾
(DA COMPILARE ED INVIARE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO EXCEL)

Provincia in cui ha sede l'Ente: **Parma** Tipologia di Ente: **Provincia**

Denominazione dell'Ente

Provincia di Parma

Codice Fiscale dell'Ente:

80015230347

Tipologia di spesa (codice): ⁽¹⁾

3

Spesa complessiva, in €, a carico dell'Ente: ⁽²⁾

34257.6

Estremi dell'atto con cui è stata autorizzata la spesa:

Tipologia di atto:

determinazione dirigenziale

numero:

data:

Data di pubblicazione sul sito web dell'Ente (in quanto prevista):

Sono state adottate procedure comparative per l'individuazione del soggetto che esegue la prestazione ?

NO

Forme di pubblicità preventiva adottate: ⁽³⁾

Codice fiscale del soggetto che esegue la prestazione:

2617560343

Cognome e Nome o Denominazione del soggetto che esegue la prestazione

EDILAB S.R.L. (ING. GLAUCO BUFO)

Codice di attività ATECO dichiarato dal soggetto che esegue la prestazione: ⁽⁴⁾

71.12.20

Descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione:

MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE G. VERDI LUNGO LA SP 10 DI CREMONA IN LOC. RAGAZZOLA (2° LOTTO)
- INCARICO PROFESSIONALE PER COLLAUDO IN CORSO D'OPERA

Codice gestionale Siope corrispondente alla prestazione

2601

Data inizio prestazione:

01/01/2020

Data fine prestazione:

31/12/2020

Il contraente ha svolto incarichi per l'Ente nell'anno precedente? ⁽⁵⁾

NO

Solo per gli enti locali (art. 3, commi 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007 e successive modificazioni)

L'atto di spesa rientra nelle attività istituzionali stabilite dalla legge?

SI

L'atto di spesa rientra nel programma approvato dal Consiglio (art. 42, comma 2, TUEL)?

NO

Note sull'atto di spesa

Note per la compilazione

Le celle di colore giallo contengono valori preimpostati. Per modificarli puntare il cursore del mouse sulla cella e selezionare un valore fra quelli che appaiono nell'elenco.

Le celle di colore arancio devono essere obbligatoriamente compilate.

(1) Codici tipologie di incarico:

- (1) Collaborazione (anche se di natura occasionale);
- (2) Studio, Consulenza, Ricerca (diversi dal punto 3);
- (3) Servizi di architettura e ingegneria;
- (4) Relazioni Pubbliche, Convegni, Mostre, Pubblicità, Rappresentanza.

(2) Spesa comprensiva degli oneri fiscali e contributivi in quanto dovuti.

(3) Ad esempio: Albo Pretorio, Web, Stampa, ecc.

(4) Classificazione delle attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/>).

(5) Solo per collaborazioni e prestazioni professionali.



PROVINCIA DI PARMA

SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE

LETTERA D'ORDINE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

(ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida approvate con D.P.196/2019)

da parte

dell'Amministrazione Prov.le di Parma, P.le della Pace, n. 1- Parma – c.f. 80015230347, di seguito detto "Committente"

a

Ing. Glauco Bufo della Società Edilab S.r.l. - P. IVA 02617560343 con sede legale in Piazzale Santa Croce, 7 43125 Parma, di seguito detto "Incaricato".

OGGETTO: MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE G. VERDI LUNGO LA SP 10 DI CREMONA IN LOC. RAGAZZOLA (2° LOTTO) – INCARICO PROFESSIONALE PER IL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO IN CORSO D'OPERA E STATICO

CUP: D37H17000410005

CIG: ZC12B4E29E

1) Descrizione delle prestazioni da eseguire

L'Incaricato dovrà eseguire il collaudo statico e tecnico amministrativo in corso d'opera dei lavori relativi all'intervento: "MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE PONTE G. VERDI LUNGO LA S.P. 10 "DI CREMONA" IN LOC. RAGAZZOLA (2° LOTTO)", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dal NTC 2008 (Norme tecniche per le costruzioni) in vigore all'approvazione del progetto.

Secondo quanto previsto dalla normativa vigente il *collaudo statico* va eseguito in corso d'opera. Il *collaudo statico* deve comprendere i seguenti adempimenti:

- a) controllo di quanto prescritto per le opere eseguite sia con materiali regolamentati dal DPR 6.6.2001 n. 380, leggi n. 1086/71 e n. 64/74 sia con materiali diversi e di quanto previsto dalla normativa sismica vigente e dalla CdS;
- b) ispezione dell'opera nelle varie fasi costruttive degli elementi strutturali e dell'opera nel suo complesso, con particolare riguardo alle parti strutturali più importanti.
- c) esame dei certificati delle prove sui materiali, articolato:

- nell'accertamento del numero dei prelievi effettuati e della loro conformità alle prescrizioni contenute nelle norme tecniche sulle costruzioni;

- nel controllo che i risultati ottenuti delle prove siano compatibili con i criteri di accettazione fissati dalle norme tecniche sulle costruzioni
- d) esame dei certificati di cui ai controlli in stabilimento e nel ciclo produttivo, previsti dalle norme tecniche sulle costruzioni;
- e) controllo dei verbali e dei risultati delle eventuali prove di carico fatte eseguire dal Direttore dei lavori.

Il Collaudatore, nell'ambito delle sue responsabilità, dovrà inoltre:

- a) esaminare il progetto dell'opera, l'impostazione generale, della progettazione nei suoi aspetti strutturale e geotecnico, gli schemi di calcolo e le azioni considerate;
- b) esaminare le indagini eseguite nelle fasi di progettazione e costruzione come prescritte nelle norme tecniche sulle costruzioni;
- c) esaminare la relazione a strutture ultimate del Direttore dei lavori.

Infine, nell'ambito della propria discrezionalità, il Collaudatore potrà richiedere:

- a) di effettuare tutti quegli accertamenti, studi, indagini, sperimentazioni e ricerche utili per formarsi il convincimento della sicurezza, della durabilità e della collaudabilità dell'opera, quali in particolare:
 - prove di carico;
 - prove sui materiali messi in opera;
 - monitoraggio programmato di grandezze significative del comportamento dell'opera da proseguire, eventualmente, anche dopo il collaudo della stessa.

Il Professionista Incaricato è tenuto a svolgere con competenza e diligenza l'incarico e ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa definizione dello stesso.

L'incarico verrà svolto in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, avvalendosi, ove ritenuto opportuno, del contributo complementare di collaboratori di propria fiducia, senza alcun aggravio di costi per il Committente.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista avrà cura di prendere tutti i contatti che si rendessero necessari con gli organi, enti ed organismi competenti, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni sopraindicate.

Il *collaudo tecnico-amministrativo* comprende:

a) le verifiche e le prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle eventuali varianti approvate, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera;

b) l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

A titolo non esaustivo in particolare dovrà redigere i seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Effettuare le visite in corso d'opera per l'accertamento progressivo della regolare esecuzione dei lavori – minimo 1 visita al mese;
- b) Redigere apposito verbale per ogni visita effettuata e trasmetterlo al RUP;
- c) Accertare la completezza dei documenti progettuali, d.l. e contrattuali acquisiti;
- d) Redigere il Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali e statici eseguiti, revisione tecnico

contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;

e) Redigere verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata di cui all'art. 230 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.(eventuale);

Gli incarichi predetti comprendono la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, degli elaborati previsti dal Titolo X Capo II del D.P.R. 207/2011 e ss.mm.ii. che si richiamano integralmente.

L'incarico in oggetto, inoltre comprende tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore e dovrà essere svolto in stretto rapporto di collaborazione con il Responsabile del Procedimento e con gli ulteriori professionisti incaricati della progettazione delle opere, della DL e dell'impresa.

Il professionista responsabile ed i suoi collaboratori, su richiesta del Committente, dovranno presenziare ad incontri, riunioni, conferenze dei servizi attinenti al progetto e produrre gli elaborati esplicativi richiesti.

2) Prezzo della prestazione cioè importo complessivo

A fronte delle prestazioni richieste al precedente articolo 1) all'Incaricato verrà corrisposto:

A) per quanto previsto all'art. 1)	€	27.000,00
B) Oneri CNPAIA 4%	€	1.080,00
SOMMANO	€	28.080,00
C) IVA 22%	€	6.177,60
PER COMPLESSIVI	€	34.257,60

Il corrispettivo così stabilito si intende "fisso" e non potrà pertanto subire nessuna variazione in aumento.

3) Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

1. 30% al raggiungimento del 30% dell'importo dei SAL relativi ai lavori;
2. 40% al raggiungimento del 75% dell'importo dei SAL relativi ai lavori;
3. 30% all'approvazione del collaudo finale.

Il pagamento sarà effettuato su apposito conto dedicato, per il quale l'Incaricato al successivo punto 8) "Tracciabilità dei flussi finanziari" specificherà gli estremi necessari per l'accredito (n. conto corrente, banca o ufficio postale d'appoggio, codice IBAN).

4) Termini di esecuzione della prestazione

La prestazione in oggetto si concluderà con l'approvazione del collaudo finale dell'opera.

5) Condizioni

L'Incaricato si impegna ad eseguire e a portare a termine i servizi affidatigli con diligenza, professionalità e a regola d'arte, adottando le misure e i dispositivi di sicurezza per la salvaguardia dell'incolumità e della salute dei lavoratori secondo le prescrizioni di legge. L'incaricato si impegna a relazionarsi strettamente con il Direttore dei Lavori e il Responsabile del Procedimento e con tutto l'Ufficio di Direzione Lavori, nominato dal Committente.

6) Subappalto

L'Incaricato non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per quanto esposto all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa comunicazione all'Amministrazione Provinciale.

7) Oneri previdenziali

L'Incaricato si obbliga ad assumere a proprio carico tutti gli oneri previdenziali di legge e ad osservare le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.

8) Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 13/08/2010 n. 136 e s.m. e i. e, in particolare:

- si obbliga ad utilizzare uno o più c.c. bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e comunica allo scrivente Ufficio gli estremi identificativi del c.c., le generalità e il c.f. delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- si obbliga ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori, qualora autorizzati, e subcontraenti, stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione allo scrivente Ufficio.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione del contratto.

L'Incaricato, ai sensi dell'art. 3 del L. 136/2010, dichiara pertanto:

1. che i dati relativi agli Istituti Bancari presso i quali sono stati accesi i conti correnti dedicati non in via esclusiva sono i seguenti:

BANCA:

2. che i pagamenti relativi a tutti gli affidamenti devono essere effettuati sul seguente conto corrente bancario o postale, intestato alla ditta sopra indicata, dedicato alle commesse pubbliche, non in via esclusiva, ai sensi del comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e integrazioni:

BANCA:

3. che ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i. la persona/le persone delegata/delegate ad operare sul sopra citato conto corrente sono le seguenti:

..... nato a il
residente in in Via/Piazza/Strada - C.F.
.....

9) Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere in esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Parma.

10) Comunicazioni

Ai fini del presente contratto saranno efficaci esclusivamente le comunicazioni inviate al seguente indirizzo: Servizio Viabilità e Infrastrutture della Provincia di Parma, V.le Martiri della Libertà, 15 – 43123 Parma, PEC protocollo@postacert.provincia.parma.it

11) Proprietà dei dati

L'Incaricato assume ogni responsabilità per l'utilizzo di mezzi o soluzioni che violino diritti di privativa altrui.

12) Obblighi di riservatezza

L'Incaricato ha l'obbligo di non utilizzare dati e informazioni di cui venga in possesso per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto, a meno di non ottenere espressa autorizzazione in tal senso dal Committente.

13) Dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/01

L'Incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge, in particolare ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/01 e a tal fine allega la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

14) Dichiarazione unica di regolarità contributiva

L'Incaricato dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, a norma dell'art. 4 comma 14-bis DL n. 70/2011 convertito con Legge 106/2011 ed ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali per le falsità in atti o dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) che è iscritto/assicurato ai seguenti Enti previdenziali:

-
-
-

e di trovarsi in situazione di regolarità contributiva.

15) Trattamento dati personali

L'incaricato ha preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale della protezione dei dati" per l'utenza esterna, agli atti d'ufficio. La scrivente Amm.ne utilizzerà i dati dichiarati esclusivamente per finalità istituzionali e nell'ambito delle prestazioni relative all'incarico conferito. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo all'incarico di che trattasi, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del committente, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Il Titolare garantisce all'incaricato i diritti di cui agli artt. 12-22 del sopracitato Regolamento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Dott. Gianpaolo Monteverdi.

16) Clausola ai sensi del DPR 62/2013

Il contraente dichiara di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto con la Provincia di Parma si risolverà di diritto ed in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 comma 3, ultimo periodo.

17) Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 e al Regolamento Prov.le per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto C.P. n. 62/2011.

18) Decorrenza della Lettera d'ordine

Il presente atto, stipulato in forma di scrittura privata, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, parte seconda, e art. 1 della tabella allegata al DPR n. 131 del 26/04/1986 a carico della parte richiedente, mentre le spese relative all'imposta di bollo sono a carico dell'Incaricato. Il presente contratto decorre, per entrambe le parti, dalla data della sua sottoscrizione.

recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 comma 3, ultimo periodo.

Firma del Committente

Provincia di Parma



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO PROGETTAZIONE e DIREZIONE LAVORI - PONTI e MANUFATTI STRADALI

Determinazione Dirigenziale n. **65 / 2020**

Proposta n. 1078/2020

Oggetto: SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE G. VERDI LUNGO LA SP 10 DI CREMONA IN LOC. RAGAZZOLA (2° LOTTO) - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE LAVORI - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLAUDATORE IN CORSO D'OPERA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 29/01/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale