



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile : PINARDI MAURO

---

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**n. 73 del 30/01/2020**

**Oggetto:** TRASFERTE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2020 IN SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA, SISTEMA INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO, PROTOCOLLO ARCHIVIO.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Orientamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Determina Dirigenziale n.540 del 20/05/2019, esecutiva il 21/05/2019 relativa al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa dal 21 Maggio 2019 e fino al 31 Maggio 2020

**Preso atto che:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è in fase di redazione
- il PEG 2019/2021, approvato con Decreto del Presidente n.63 del 01/04/2019 (attualmente in vigore in attesa dell'approvazione del PEG 2020/2022), prevede che le prenotazioni di spesa non possano superare l'importo di euro 20.000,00 a semestre per ogni capitolo;

**Preso Atto:**

- che nell'ambito delle attività del personale in servizio presso il Servizio Programmazione Rete Scolastica, Sistemi Informativi, Provveditorato Economato, Protocollo e Archivio, occorre provvedere ad' impegnare la somma di €.1000.00 per le spese riguardanti i rimborsi delle spese di trasferta per l'anno 2020.
- che trattandosi di spese a carattere gestionale, si procede alla prenotazione di una somma pari ad €.

1,000.00 per l'anno 2020;

**DETERMINA**

- di impegnare la somma di euro 1000,00 al capitolo 307600430000 Sistema Informativo trasferite, del bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2020;
- di dare atto infine che per il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile  
(PINARDI MAURO)  
con firma digitale

**ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE**  
**PRP - 1060 / 2020**

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600430000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Trasferte	Impegno 204 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi  1030202 - Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta 1030202002 - Indennita' di missione e di trasferta	1.000,00
Totale Impegni					1.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO  
ARCHIVIO

Determinazione Dirigenziale n. **73 / 2020**

Proposta n. 1060/2020

**Oggetto:** TRASFERTE DEL PERSONALE PER L'ANNO 2020 IN SERVIZIO PRESSO IL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA, SISTEMA INFORMATIVI, PROVVEDITORATO ECONOMATO, PROTOCOLLO ARCHIVIO.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 30/01/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale