



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 83 del 04/02/2020

**Oggetto:** GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE VARIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA. PRENOTAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2020.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione e manutenzione del patrimonio" come da determina dirigenziale n. 534 del 20/05/2019;

### Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è in fase di redazione;

### Visti altresì:

- Il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli "indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate";

- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;

- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

### **Premesso**

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili e delle scuole di competenza utilizzati per le necessità istituzionali;

che per i piccoli interventi improvvisi ed imprevisi di manutenzione ordinaria in economia diretta quali: riparazioni di impianti idrici ed elettrici, sistemazione di serramenti, opere murarie, potatura alberi, etc...occorre stanziare una spesa complessiva stimata in € 15.000,00;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

### **Dato atto**

che per interventi di importo superiore ad € 1.000,00 si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

### **DETERMINA**

di prenotare una spesa complessiva pari ad €15.000,00 per le spese necessarie per i piccoli interventi di manutenzione ordinaria in economia diretta, come illustrato in premessa;

di prenotare la somma pari ad €**15.000,00** al capitolo 306500620000 Manutenzione e riparazione edifici, del Bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2020;

-  
-

Sottoscritta dal Responsabile  
(VITALI ARISTIDE)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1106 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306500620000 / 0 PATRIMONIO Manutenzione ordinaria edifici scolastici	Impegno 222 / 2020	04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 - Acquisto di beni e servizi 1030209 - Manutenzione ordinaria e riparazioni 1030209008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	15.000,00
Totale Impegni					15.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **83 / 2020**

Proposta n. 1106/2020

**Oggetto:** GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE VARIA PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI E DELLE SCUOLE DI COMPETENZA. PRENOTAZIONE DI SPESA ANNUALITA' 2020.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 04/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale