



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile : PINARDI MAURO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 124 del 13/02/2020

Oggetto: GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DELL'ARCHIVIO E DI DEPOSITO DOCUMENTALE DELLA PROVINCIA DI PARMA A FAVORE DELLA DITTA ITALARCHIVI SRL - INTEGRAZIONE DEL LISTINO PREZZI PER NUOVI SERVIZI DI ARCHIVIO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i ;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto del Presidente n. 16 il 28/1/2019 previo il quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la protezione dei dati , approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 22 del 04/06/2018;
- la determinazione n.ro 540 del 20/05/2019 con cui si è proceduto alla attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Dottor Pinardi Mauro ed alla conferma delle relative deleghe fino al 31/05/2020;

Preso atto:

- che il Documento Unico di Programmazione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- che il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- che il Piano esecutivo di Gestione 2020-2022 è in fase di redazione;

Considerato che:

- che con determinazione n.ro 352/2018 (oda n. 4240256 - codice cig n.Z6222FF756) si è proceduto all'affidamento del servizio di archivio alla ditta Italarchivi srl di tutta la documentazione cartacea della Provincia di Parma allocata in locali altamente idonei alla conservazione e/o protezione documentale operando nel rispetto delle normative vigenti in materia di conservazione degli archivi, sulla base della prescritta

autorizzazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, ai sensi dell'art. 21, comma 4 del T.U. in materia di beni culturali e ambientali;

- che dalla predetta determinazione consegue la stipula del contratto di gestione e/o custodia di tutto il materiale cartaceo facente capo alla Provincia di Parma per un lasso temporale che parte dal 01/03/2018 al 31/03/2021 impegnando l'importo complessivo di €48.678,00 (iva inclusa) a favore della società Italachivi srl avente sede legale sita in via Atene 1 -Fontevivo - Parma (p.iva 01957010349);

Considerato altresì:

- che ad integrazione della determina predetta ed a seguito di verifiche ispettive sulle consistenze documentali in essere, si è verificato la necessità di prevedere un "addendum" contrattuale per la copertura di eventuali corrispettivi fuori del perimetro concordato al fine di coprire le potenziali attività dell'archivista incaricata;

- che le attività predette disciplinate nell'addendum sono :

- servizi di presa in carico, confezionamento ed inventario di nuovi contenitori
- corrispettivo per macero/scarto certificato
- corrispettivi di deposito Archivio per nuovi contenitori
- corrispettivi di recato di archivio

- che l'"addendum" al contratto disciplina e amplia il listino dei costi rivelativi alla movimentazione dei documenti, il quale viene allegato al presente atto e risulta essere parte integrante;

che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad integrare il contratto di fornitura approvato con determinazione n.352/2018 relativo all'affidamento della gestione e/o custodia dell'archivio della Provincia di Parma con Italachivi srl con un "addendum" al contratto che disciplina e amplia il listino dei costi rivelativi alla movimentazione dei documenti, il quale viene allegato al presente atto e risulta essere parte integrante;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile
(PINARDI MAURO)
con firma digitale

Fontevivo (PR), 29 Gennaio 2020.

Oggetto: proposta d'integrazione del listino prezzi con l'introduzione dei servizi di presa in carico, confezionamento ed inventario di nuovi contenitori, macero/scarto e attività di recapito d'archivio.

Gentile Dott. Pinardi e Dott. Menozzi,

come Vi ho anticipato in sede di incontro lo scorso Lunedì 20 Gennaio 2020, con riferimento all'oggetto, con la presente si propongono i seguenti articoli integrativi del listino con Voi in essere.

Corrispettivi servizi di presa in carico, confezionamento ed inventario nuovi contenitori:

MILANO

- Fornitura contenitori modello Medium – 1,40 € a contenitore
- Fornitura contenitori modello Double – 1,80 € a contenitore
- Confezionamento ed inventario – 3,00 € a contenitore

VENEZIA

- Accettazione ordinaria (indicizzazione ed allocazione) – 0,60 € a contenitore
- Data Entry – 0,22 € a record
- Inventario analitico – 0,24 € a pratica

PARMA

Corrispettivi macero/scarto certificato:

- Scarto contenitore modello Medium – 2,9706 € a contenitore
- Scarto contenitore modello Double – 4,4559 € a contenitore

ROMA

Corrispettivi di deposito d'Archivio nuovi contenitori:

NAPOLI

- Deposito modello Medium/mese – 0,2323 € mese
- Deposito modello Double/mese – 0,3484 € mese

Corrispettivi di recapito d'archivio:

- Recapito collo con corriere fino a 4 kg ordinario entro 48 ore – 8,2262 € lettera di vettura
- Recapito collo con corriere fino a 20 kg ordinario entro 8 ore – 12,50 € lettera di vettura
- Recapito ordinario per singola pagina formato A4 digitalizzata on demand – 0,12 € a immagine

ITALARCHIVI srl

Cap. Soc. € 1.130.000 iv

REA PR-191439

PI 01957010349

CF 10729070150

via Atene, 1

(Interporto di Parma)

43010 Fontevivo (PR) I

T +39 0521.613.02.01

F +39 0521.617.324

www.italarchivi.it

info@italarchivi.it

italarchivi@pec.it

Per accettazione

Data accettazione ____/____/____/

Provincia di Parma

Italarchivi srl
Account Manager
Alessandro Bonaccioli