



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Responsabile : GAIANI ANDREA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 125 del 13/02/2020

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "ORARI E ASSENZE: COME PREPARARSI ALLA ISPEZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA" - BOLOGNA 04 MARZO 2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 525 del 20 maggio 2019, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "*Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Statistica – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

- la società Publika S.r.l. - C.F. e P. IVA 02213820208 - di Volta Mantovana (MN) organizza un corso di formazione dal titolo "**Orari e assenze: come prepararsi alla ispezione della Guardia di Finanza**" che si svolgerà a Bologna il 04/03/2020 presso il Millenn Hotel - Via Boldrini 4;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;

- il Bilancio di Previsione 2020–2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022 è in fase di redazione;

Vista altresì la mail del 07/02/2020 della Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario e Gestione del Personale, con la quale si comunica l'autorizzazione espressa dal Dirigente della stessa struttura a partecipare al corso di che trattasi attraverso l'iscrizione di n. 1 dipendente del Servizio medesimo;

Considerato che:

- la quota di partecipazione per n. 1 iscritti, tenuto conto degli sconti, è pari a complessivi € 160,00 (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni);
- si ritiene utile la partecipazione al suddetto corso di formazione della dipendente Sonia Manfredelli, indicata dal Responsabile P.O. dell'Ufficio Gestione del Personale;

Visti:

- l'art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l'art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l'aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell'art. 9 ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni") del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell'obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che non è stato richiesto il Cig alla società Publika S.r.l. in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell'AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione della dipendente Sonia Manfredelli al corso di formazione dal titolo "*Orari e assenze: come prepararsi alla ispezione della Guardia di Finanza*", organizzato dalla società Publika S.r.l., che si svolgerà a Bologna il 04/03/2020;
- di impegnare, per la partecipazione al suddetto corso, la somma di euro € **160,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive

modifiche ed integrazioni) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020, che presenta l'opportuna disponibilità;

- di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;
- di disporre il versamento della suddetta quota utilizzando il seguente conto corrente bancario:

BANCA:	CASSA PADANA BCC SOC.COOP.
AGENZIA:	VOLTA MANTOVANA
ABI:	08340
CAB:	58050
CIN:	Z
NUMERO CONTO:	15377
IBAN:	IT 46 Z 08340 58050 000000015377
INTESTAZIONE:	PUBLIKA S.R.L.;

- di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione;
- di dare atto:
 - che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona del sottoscritto;
 - che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
 - che per il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GAIANI ANDREA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1156 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale	Impegno 245 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	160,00
				Totale Impegni	160,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Determinazione Dirigenziale n. **125 / 2020**

Proposta n. 1156/2020

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA - PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "ORARI E ASSENZE: COME PREPARARSI ALLA ISPEZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA" - BOLOGNA 04 MARZO 2020.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 18/02/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale