



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile : PINARDI MAURO

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 217 del 04/03/2020

**Oggetto:** ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CANCELLERIA, PRESIDI SANITARI, PICCOLE MANUTENZIONI E/O RIPARAZIONI ORDINARIE PRENOTAZIONE DI SPESA

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D. Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Orientamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- la Determina Dirigenziale n.540 del 20/05/2019, esecutiva il 21/05/2019 relativa al conferimento; dell'incarico di Posizione Organizzativa dal 21 Maggio 2019 e fino al 31 Maggio 2020;

**Preso atto che:**

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020 e, fra i vari punti, prevede che le prenotazioni di spesa non possano superare l'importo di € 20.000 a semestre per ogni capitolo;
- col Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria.

**Considerato che:**

- occorre provvedere alla prenotazione di spesa per far fronte al fabbisogno dei diversi Servizi e Uffici dell'Ente per le spese di modico valore riguardanti materiali di consumo vari quali: toner, cancelleria, carta, materiali d'ufficio vari, presidi sanitari, pubblicazioni/libri, gestione ordinaria dei beni, piccole riparazioni e manutenzione ordinaria;

**DETERMINA**

- di registrare una prenotazione di spesa pari ad € 2.000,00 al capitolo 203500250010/0 (Provveditorato beni di consumo) del Bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2020;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2020;
- di dare atto infine che per il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(PINARDI MAURO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1276 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

| E-S            | Capitolo/Art.                                      | Tipo Movimento     | Missione/Titolo  | Macroaggregato  | Importo  |
|----------------|--|--------------------|--|---|----------|
|                |  | Cig/Cup            | Programma/Tipologia  | Livello 4   |          |
|                |  |                    |  | Livello 5   |          |
| S              | 203500250010 / 0<br>PROVVEDITORATO Beni di consumo | Impegno 300 / 2020 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione<br>03 - Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione e provveditorato | 103 - Acquisto di beni e servizi<br>1030102 - Altri beni di consumo | 2.000,00 |
| Totale Impegni |  |                    |  |   | 2.000,00 |



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO  
ARCHIVIO

Determinazione Dirigenziale n. **217 / 2020**

Proposta n. 1276/2020

**Oggetto:** ACQUISTO BENI DI CONSUMO - CANCELLERIA, PRESIDIO SANITARI, PICCOLE  
MANUTENZIONI E/O RIPARAZIONI ORDINARIE PRENOTAZIONE DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria  
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 04/03/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale