



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : ALDIGERI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 321 del 03/04/2020**

**Oggetto:** PERSONALE: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 - SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART 18 DELLA LEGGE 68/1999 - PRESA D'ATTO ESITO SELEZIONE E ASSUNZIONE

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Premesso che:

- il DUP 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;

Preso atto che:

- con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, è stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;
- con decreto del Presidente n. 41 del 27/2/2019, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente;

- con successivi provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/05/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/9/2019 e n. 240 del 12/11/2019 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale;

Considerato che, nel programma assunzionale relativo al 2019, era prevista l'assunzione di 1 unità di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 – appartenente alle categorie protette di cui all'art 18 c. 2, L. 68/99, da assegnare all'ufficio Gestione del Personale;

Dato atto che, come previsto dalla circolare n. 5 del 21 novembre 2013 del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, per l'assunzione delle categorie protette, sono esclusi gli adempimenti di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;

Dato inoltre atto che:

- con nota prot. n. 30322 del 12/11/2019, è stato richiesto al Servizio Inserimento Lavorativo Disabili l'avvio della selezione per la copertura di un posto di collaboratore amministrativo (cat. B3) riservata alle categorie protette, ai sensi della Legge n. 68/99 art. 18 c. 2;
- con determina del SILD Regione Emilia Romagna n. 1423 del 15/11/2019 *“Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'avviamento numerico d'ufficio tramite chiamata con Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 7 co. 1 bis della L. 68/99 relativo alla copertura di n. 1 posti per persone appartenenti alle categorie protette ex art. 18 L. 68/99 presso la Provincia di Parma – ambito territoriale di Parma”*, è stata avviata la selezione per l'individuazione dei nominativi per la copertura del posto di cui sopra;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 55 del 15/01/2020, è stata approvata la graduatoria degli aventi diritto all'avviamento numerico d'ufficio tramite chiamata con avviso pubblico, ai sensi dell'art. 7, c. 1bis, della L. 68/99, relativo alla copertura di un posto per persone appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, c. 2, Legge 68/1999, presso la Provincia di Parma, ambito territoriale di Parma;
- con nota pervenuta in data 20/1/2020, prot. n. 1243, l'Ufficio per il collocamento Mirato Ambito territoriale di Parma, ha inviato all'Ufficio Gestione del Personale l'elenco nominativo delle persone da sottoporre a selezione a seguito dell'approvazione della graduatoria di che trattasi;
- in data 24 gennaio 2020, con note prot. nn. 1749, 1750, 1751, sono stati convocati alla selezione fissata per il giorno 6 febbraio alle ore 15,00 presso la sede della Provincia di Parma, i candidati segnalati dall'Ufficio Collocamento Mirato;

Dato atto che, a seguito della selezione espletata in data 6 febbraio h. 15,00, come risulta dai verbali agli atti dell'Ufficio, il/la candidato/a risultato/a più idoneo a coprire il posto di che trattasi è la sig.ra Debora Sicilia n. adesione PR326292;

Richiamate, altresì, le seguenti disposizioni normative che prevedono gli adempimenti preliminari per poter procedere ad assunzioni di personale:

- l'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter”*;

- l'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii che prevede, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, l'adozione delle linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, dello stesso decreto, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni, emanate dal ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e pubblicate in gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018;
- l'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, che prevede l'obbligo di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e situazioni di soprannumero;
- l'art. 48 del D. Lgs. 198/2006, che prevede l'obbligo di adottare il piano triennale di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscano la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- che la Direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, prevede che il Piano Triennale di Azioni Positive dev'essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno anche come allegato al Piano della Performance;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, che prevede l'adozione del Piano della Performance che, per gli enti locali, è unificato nel Peg, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che prevede *“La dotazione organica delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario e' stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura pari alla spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge 7 aprile 2014, n. 56, ridotta rispettivamente, tenuto conto delle funzioni attribuite ai predetti enti dalla medesima legge 7 aprile 2014, n. 56, in misura pari al 30 e al 50 per cento e in misura pari al 30 per cento per le province, con territorio interamente montano e confinanti con Paesi stranieri, di cui all'articolo 1, comma 3, secondo periodo, della legge 7 aprile 2014, n. 56. Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, i predetti enti possono deliberare una riduzione superiore. Restano fermi i divieti di cui al comma 420 del presente articolo. Per le unità soprannumerarie si applica la disciplina dei commi da 422 a 428 del presente articolo.”*; tale comma, seppure abrogato dall'articolo 33, comma 1-ter, del D.L. n. 34/2019, come modificato dal D.L. 162/2019, rappresenta il limite applicabile alle Province nelle more dell'adozione del decreto previsto al comma 1-bis dello stesso D.L. 34/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali;
- l'art. 1, comma 845, della Legge n. 205/2017, che prevede che *“A decorrere dall'anno 2018, le province delle regioni a statuto ordinario possono procedere, nel limite della dotazione organica di cui al comma 844 e di un contingente di personale complessivamente rispondente a una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato, da destinarsi prioritariamente alle attività in materia di viabilità e di edilizia scolastica relativamente alle figure ad alto contenuto tecnico-professionale di ingegneri, architetti, geometri, tecnici della sicurezza ed esperti in contrattualistica pubblica e in appalti pubblici, solo se l'importo delle spese complessive di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non supera il 20 per cento delle entrate correnti relative ai titoli I, II e III. Per le restanti province, la percentuale assunzionale stabilita al periodo precedente e' fissata al 25 per cento. E' con ntitto l'utilizzo dei resti delle quote percentuali assunzionali come definite dal presente comma riferite a cessazioni di personale intervenute nel triennio precedente non interessato dai pro s di ricollocazione di cui all'articolo 1, commi da 422 a 428, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 Nell'anno 2018, le città metropolitane possono procedere, nei termini previsti dal presente comma, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di spesa definiti in applicazione del citato articolo 1, comma 421, della legge n. 190 del 2014.”*;
- l'art. 14-bis della Legge 26/2019 di conversione del d.l. 4/2019, che – modificando ed integrando il d.l. 90/2014 – prevede la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le

risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a cinque anni, nonché di computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;

- l'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016, come modificato dall'art. 1, comma 904, della Legge 145/2018, che prevede l'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e l'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'art. 1, commi 470 e 475, lett. e), della L.n. 232/2016, che prevede il conseguimento del saldo non negativo in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, dall'anno 2008, nonché l'invio entro il 31 marzo – e comunque entro il 30 aprile – della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

Dato atto che:

- i dirigenti dell'Ente hanno attestato l'assenza di eccedenze di personale e situazioni in soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 allegati al decreto presidenziale n. 240/2019;
- il limite di spesa della dotazione organica, determinato ai sensi dell'art. 1, comma 421, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, ammonta ad € 7.981.756,56 e il piano triennale dei fabbisogni di personale rispetta tale limite di spesa, come da parere dell'organo di revisione agli atti di questa Amministrazione;
- le assunzioni previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale avvengono nel limite della capacità assunzionale dell'ente, calcolata sulla base delle vigenti norme in materia, sopra richiamate;
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione dell'approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato e dell'invio dei relativi dati alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 13 della Legge 196/2009, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione (come già previsto nel decreto presidenziale n. 31/2019);
- il dirigente del Servizio Finanziario ha reso la dichiarazione del rispetto e dell'invio del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali, di cui all'art. 1, commi 470 e 475, della legge n. 232/2016;
- non sussiste la fattispecie di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008, che prevede il divieto di procedere ad assunzioni di personale per gli enti non in regola con l'obbligo di gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica.

Ritenuto pertanto:

- di procedere all'assunzione della candidata Debora Sicilia n. adesione PR326292 in qualità di Collaboratore Amministrativo Cat. B3, posizione economica B3, come previsto dal Piano Occupazionale approvato con Decreto del Presidente n. 31 del 14 febbraio 2019 e aggiornato con Decreto n. 240 del 12 novembre 2019 e di assegnarla all'Ufficio Gestione del Personale nell'ambito del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi;
- di dare decorrenza all'inquadramento nei ruoli organici della Provincia di Parma, presumibilmente dal 20 aprile 2020, fatto salvo che, l'assunzione in servizio dell'interessata

avverrà subordinatamente all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge e alla stipula del contratto individuale di lavoro previsto dall'art. 19 del CCNL 21 maggio 2018, dal quale risulterà la data di effettiva assunzione;

Dato atto infine che:

- il responsabile del procedimento è la sig.ra Sonia Manferdelli, istruttore amministrativo, cat. C, dell'Ufficio Gestione del Personale;
- il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Parma, con sede in Parma, viale Martiri della Libertà 15 e che il Responsabile del trattamento dei medesimi dati è individuato nel dirigente del Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi della Provincia di Parma, dott. Iuri Menozzi;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 455 del 20 maggio 2019, con la quale è stato conferito alla Dott. Paola Aldigeri l'incarico della posizione organizzativa dell'Ufficio Gestione del Personale, con l'attribuzione delle relative deleghe;

Sentito il Dirigente responsabile;

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.lgs. n. 165/2001
- l'art. 107 e 183 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del Regolamento per l'organizzazione generale degli uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

- di approvare l'esito della selezione avvenuta per la copertura di un posto di cat. B3 appartenente alle categorie protette art. 18 c. 2 della L. 68/99 ss.mm.ii. da assegnare all'Ufficio Gestione del Personale come previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni approvato con Decreto del Presidente n. 31 del 14 febbraio 2019 e aggiornato con Decreto n. 240 del 12 novembre 2019;
- di procedere, per le motivazioni riportate in premessa, all'assunzione della candidata Debora Sicilia n. adesione PR326292 per copertura del posto di che trattasi, in quanto risultata la più idonea;
- di inquadrare la candidata Debora Sicilia n. adesione PR326292 nel profilo di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3, posizione Economica B3 e di assegnarla al Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi – Ufficio gestione del personale;
- di dare atto che verrà stipulato con l'interessata il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto Funzioni Locali, 21/05/2018, dal quale risulterà la data effettiva di assunzione;
- di dare decorrenza a tale assunzione, presumibilmente dal 20 aprile 2020;
- di dare atto che, l'assunzione in servizio avverrà subordinatamente all'acquisizione dei certificati previsti dalla legge e alla stipula del contratto individuale di cui sopra;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- di dare atto che per il responsabile del procedimento e per il sottoscritto funzionario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

- Di dare atto che la spesa complessiva per il periodo 20/04/2020-31/12/2020 pari ad € 20.700,00 viene confermata come segue:
  - quanto ad € 15.300,00 all'impegno 129/2020 assunto con DD 14/2020 al capitolo 101500100010/1 GESTIONE PERSONALE - Stipendi, Titolo 1, Missione 01, Programma 10, Codice Bilancio U.1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato del Bilancio Previsione 2020 – 2022, annualità 2020;
  - quanto ad € 4.100,00 all'impegno 130/2020 assunto con DD 14/2020 al capitolo 101500200000/0 GESTIONE PERSONALE - Contributi, Titolo 1, Missione 01, Programma 10, Codice Bilancio U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale del Bilancio Previsione 2020 – 2022, annualità 2020;
  - quanto ad € 1.300,00 all'impegno 221/2020 al capitolo 704000146010 GESTIONE FINANZIARIA – IRAP Dipendenti, Titolo 1, Missione 1, Programma 3, Codice Bilancio U.01.02.01.01.001 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020;
- Di dare atto che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2020;
- Di dare atto che a spesa complessiva per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, pari ad € 29.300,00, rientra nelle previsioni del Bilancio di previsione 2020-2022 come segue:
  - quanto ad € 21.650,00 al capitolo 101500100010/1 GESTIONE PERSONALE - Stipendi, Titolo 1, Missione 01, Programma 10, Codice Bilancio U.1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato, Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2021;
  - quanto ad € 5.800,00 al capitolo 101500200000/0 GESTIONE PERSONALE - Contributi, Titolo 1, Missione 01, Programma 10, Codice Bilancio U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale del Bilancio Previsione 2020 – 2022, annualità 2021;
  - quanto ad € 1.850,00 al capitolo 704000146010 GESTIONE FINANZIARIA – IRAP Dipendenti, Titolo 1, Missione 1, Programma 3, Codice Bilancio U.01.02.01.01.001 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2021.
- Di dare atto che la spesa suddetta è esigibile entro il 31.12.2021;
- Di dare atto che a spesa complessiva per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, pari ad € 29.300,00, rientra nelle previsioni del Bilancio di previsione 2020-2022 come segue:
  - quanto ad € 21.650,00 al capitolo 101500100010/1 GESTIONE PERSONALE - Stipendi, Titolo 1, Missione 01, Programma 10, Codice Bilancio U.1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato, Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2022;
  - quanto ad € 5.800,00 a al capitolo 101500200000/0 GESTIONE PERSONALE - Contributi, Titolo 1, Missione 01, Programma 10, Codice Bilancio U.1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale del Bilancio Previsione 2020 – 2022, annualità 2022;
  - quanto ad € 1.850,00 al capitolo 704000146010 GESTIONE FINANZIARIA – IRAP Dipendenti, Titolo 1, Missione 1, Programma 3, Codice Bilancio U.01.02.01.01.001 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2022.
- Di dare atto che la spesa suddetta è esigibile entro il 31.12.2022
  - Di dare atto infine che la spesa per le annualità successive troverà copertura alla missione, programma, macroaggregato suddetti relativi ai rispettivi bilanci di previsione di competenza.

PA/sm

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALDIGERI PAOLA)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **321 / 2020**

Proposta n. 1416/2020

**Oggetto:** PERSONALE: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2019-2021 - SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART 18 DELLA LEGGE 68/1999 - PRESA D'ATTO ESITO SELEZIONE E ASSUNZIONE

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 06/04/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale