



**PROVINCIA  
DI PARMA**

SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI  
GESTIONE - STATISTICA

Responsabile : ALFIERI RITA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 413 del 05/05/2020**

**Oggetto:** EMERGENZA COVID 19- COSTITUZIONE UNITA' DI PROGETTO DENOMINATA: UNITA' DI  
RIPRESA

IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**Viste** le dichiarazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità con cui l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, evidenziandone gli elevati livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**Visti:**

- il decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14;
- il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito in LEGGE 24 aprile 2020, n. 27;
- il decreto legge n.19 recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.79 del 25 marzo 2020);
- il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 23 Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini

amministrativi e processuali;

- i DPCM attuativi dei predetti provvedimenti;

**Viste** le Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna emanate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**Visto** il “*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*” pubblicato dal Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell’INAIL in data 23 aprile 2020 e approvato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso la Protezione Civile;

**Visto** il protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici stipulato il 3/4/2020 tra Ministro della pubblica Amministrazione e OOSS, relativo alle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del TU 165/2001 e ss.mm.ii., tra cui rientrano le Province;

**Visto** il protocollo tra il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti condivide con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ANCI, UPI, Anas S.p.A., RFI, ANCE, Alleanza delle Cooperative, Feneal Uil, Filca – CISL e Fillea CGIL, in data 24/4/2020;

**Viste** le disposizioni del DLgs 81/2008, in particolare in merito all’organizzazione del sistema della sicurezza aziendale, “*la valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza*” e “*la programmazione della prevenzione*”;

**Ritenuta** la straordinaria necessità e urgenza di prevenire e mitigare gli effetti negativi che l'emergenza epidemiologica COVID-19 potrebbe produrre in una sua eventuale ripresa;

#### **Richiamato**

il Regolamento per l’ordinamento generale degli uffici e dei servizi vigente come modificato con Decreto Presidenziale n.82 del 16 aprile 2019, che in particolare all’art.7 prevede:

- la possibile istituzione di “*Unità speciali o di progetto per affrontare problemi ad alto contenuto di innovazione o per gestire processi di cambiamento o per operare in modo trasversale, integrando attività diverse. Per lo svolgimento delle funzioni possono utilizzare anche risorse provenienti dalle diverse strutture dell’Ente. Il Progetto può essere inserito all’interno di un Servizio, o dipendere direttamente dal Segretario, da un Dirigente, o dal vertice politico*”;
- *che alle unità speciali, come sopra descritte, può essere preposto un Dirigente o un Funzionario con posizione organizzativa, a seconda della complessità dell’Unità stessa;*
- *che le Unità speciali di natura trasversale, anche per il personale impiegato, sono costituite con atto del Segretario Generale;*

**Dato atto** che il DPCM 26/4/2020 ha dato avvio alla graduale riduzione del cd. *lockdown* e all’inizio della Fase 2, per cui dovranno essere programmate ed attuate ulteriori specifiche “*misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*”, a tutela prioritaria delle salute e sicurezza dei lavoratori ma, allo stesso modo, ripristinati livelli di operatività interna e accessibilità pienamente funzionali alle esigenze di ripresa dei diversi settori di attività;

**Ritenuto opportuno** l’istituzione di una “Unità speciale” interna all’Amministrazione e di natura trasversale, finalizzata:

- *alla definizione di uno specifico protocollo operativo di sicurezza anti-contagio volto a “coniugare la prosecuzione delle attività lavorative con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative” secondo la “logica della precauzione e prevenzione”;*
- *all’attuazione e coordinamento di specifiche strategie di prevenzione\azioni in esso contenute;*
- *al monitoraggio continuo dell’efficacia di quanto stabilito;*
- *provvedere alla valutazione integrata dei possibili rischi di contagio da SARS-CoV-2 sulla base di variabili di esposizione e prossimità connesse allo svolgimento delle diverse attività;*
- *contribuire alla definizione di modelli di organizzazione aziendale “sicuri”;*
- *definire procedure di gestione di persone sintomatiche in azienda;*
- *esercitare una corretta azioni informativa e formativa nei confronti dei lavoratori;*
- *presidiare al corretto svolgimento di azioni di “pulizia e sanificazione”, rispettivamente, giornaliera e periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;*
- *disciplinare l’utilizzo dei “dispositivi di protezione individuale”;*
- *assicurare la prosecuzione dei servizi di ‘sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS anche al fine dell’implementazione delle misure di regolamentazione legate al COVID-19 da parte del medico competente in collaborazione con il DL e le RLS;*
- *supportare i Servizi interni della Provincia nello svolgimento delle relative competenze con una nuova e necessaria visione di prevenzione del contagio da COVID-19 nell’istituto della sicurezza ai sensi del DLgs 81/2008;*
- *fornire possibili contributi di supporto ai Comuni e alle Istituzioni scolastiche nel gestire la fase di ripresa delle attività di competenza in sicurezza;*

### **Considerato che**

- il sistema di prevenzione strutturato nell’assetto normativo del D.Lgs 81/08 e s.m.i., offre la naturale infrastruttura per l’adozione di un approccio integrato alla valutazione e gestione del rischio connesso all’attuale emergenza pandemica in atto;
- nell’ottica di un approccio partecipato ed integrato all’attuazione di efficaci procedure di prevenzione e mitigazione, è imprescindibile il coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione aziendale, medico competente, RSPP, RLS, nel coadiuvare il datore di lavoro in un puntuale monitoraggio dell’attuazione attenta e responsabile delle disposizioni vigenti e che verranno di volta in volta emanate, rilevando che solo la partecipazione consapevole ed attiva dei lavoratori può esitare in risultati efficaci con importanti ripercussioni positive anche rivolte all’esterno del contesto lavorativo;

**Valutato** pertanto necessario procedere con il presente atto alla formalizzazione dell’istituzione della “Unità Tecnica speciale di ripresa - UTSR” così come strutturata:

Componenti effettivi "UTSR":

*Dirigente Datore di Lavoro*

– *DL, RSPP, Medico Competente(MC) e RLS;*

Funzioni di Supporto diretto:

- *Dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale o suo Delegato*

- *PO Ufficio Economato;*

- *Funzionario Ufficio Stampa;*

sulla base delle singole necessità di valutazione potranno essere coinvolti:

- *Dirigente del Servizio Viabilità e Infrastrutture o suo delegato;*

- *PO Ufficio Edilizia Scolastica – Patrimonio;*

- *PO Ufficio Trasporti;*

- *PO Ufficio statistica;*

- *Ufficio Supporto al Consiglio*

-supervisiona i lavori dell'Unità di progetto il Segretario generale

**Considerato altresì opportuno** rimandare al Datore di Lavoro ai sensi del DLgs 81/2008, supportato dal RSPP e MC, il coordinamento e la gestione dell'UTSR;

**Visto** lo Statuto della Provincia, approvato dall'Assemblea dei Sindaci con atto n.1 del 9 gennaio 2015 modificato con atto del Consiglio Provinciale n. 9 del 26/2/2019;

**Acquisito** il parere favorevole del Dirigente delegato Datore di Lavoro ai sensi del DLgs n.81/2008, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.vo 267/2000;

**Dato atto** che non si provvede ad acquisire il parere del Ragioniere Capo in ordine alla regolarità contabile, poiché il presente provvedimento non ha alcuna rilevanza contabile;

**Visti:**

– art.5 del D.Lgs. n. 165/2001;

– l'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000;

– 1'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

## DETERMINA

1) di istituire l'"Unità Tecnica speciale di ripresa - UTSR" così come strutturata:

Componenti effettivi "UTSR":

– *Dirigente Datore di Lavoro*

– *DL, RSPP, Medico Competente e RLS;*

Funzioni di Supporto diretto:

- *Dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale o suo Delegato*
  - *PO Ufficio Economato;*
  - *Funzionario Ufficio Stampa;*
- sulla base delle singole necessità di valutazione potranno essere coinvolti:
- *Dirigente del Servizio Viabilità e Infrastrutture o suo delegato;*
  - *PO Ufficio Edilizia Scolastica – Patrimonio;*
  - *PO Ufficio Trasporti;*
  - *PO Ufficio statistica;*
  - *Ufficio Supporto al Consiglio*

2) di affidare al Dirigente Datore di Lavoro ai sensi del DLgs 81/2008, supportato dal RSPP e MC, il coordinamento e la gestione dell'UTSR;

3) di dare atto che supervisiona i lavori dell'Unità di progetto il Segretario generale

4) di dare atto che dovrà essere informato il Presidente dei lavori dell'Unità di progetto.

Sottoscritta dal Responsabile  
(ALFIERI RITA)  
con firma digitale