



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 423 del 07/05/2020

Oggetto: PERSONALE: APPALTO INERENTE IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI - VALUTAZIONE DELL'AFFIDATARIO MEDIANTE CERNITA SULLE CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO O SDA PRESENTI SUL PORTALE CONSIP E/O SATER O PREVIA INDAGINE DI MERCATO SUL MERCATO ELETTRONICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE DI SPESA

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 5 e 17 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;
- il D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i ;
- che l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
- l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti - D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 prevede che l'affidamento dei servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 (titolo I – rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia) avvenga alla luce delle linee guida stabilite dall'ANAC (vedasi art 36 -comma 7 del D.Lgs 50/2016);
- che in base alle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- la Delibera di consiglio n. 40 del 30/09/2019 con cui si è proceduto all'abrogazione del Regolamento Interno per l'applicazione del principio di rotazione per l'affidamento dei beni, servizi, e lavori inferiori alla soglia comunitaria a suo tempo approvato con Atto del Consiglio Provinciale n. 23 del 04/06/2018;
- il Decreto Presidenziale n. 196/2019 con cui si è proceduto all'approvazione delle linee guida in ordine all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;
- il Decreto del Presidente n. 16 il 28/1/2019 previo il quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la protezione dei dati , approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 22 del 04/06/2018;

Preso atto:

- il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020;
- che il Decreto Presidenziale n. 55 del 11/03/2020 ha approvato il Rendiconto 2019 - Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi e conseguenti variazioni di bilancio;
- che con il Decreto Presidenziale n. 58 del 19/03/2020 si è proceduto alla II^ variazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 adottata in via d'urgenza (art 42,comma 4 e art.175 comma 4 del T.U.E.L.);

Considerato :

- che la gestione previdenziale della Provincia di Parma si alimenta principalmente attraverso le richieste dell'INPS riguardanti la sistemazione di posizioni previdenziali del personale in essere oppure di quello già cessato e in servizio presso altri enti;
- che la gestione si struttura anche mediante richieste degli stessi dipendenti, o ancora in via automatica alla cessazione dei dipendenti in servizio;

- l'Ufficio Sistemi Informativi, previa sollecitazione dell'Ufficio Personale, al fine di coprire le predette esigenze dell'Ente, sta valutando nell'ambito del Mepa, l'affidamento del servizio inerente l'elaborazione delle pratiche previdenziali dei dipendenti e degli ex dipendenti incluso il Segretario Generale della Provincia di Parma;

Considerato altresì:

- che l'affidamento del Servizio previdenziale testé richiamato consta nelle sue parti essenziali dei seguenti elementi prioritari:
 - completamento, correzione e certificazione, attraverso la procedura INPS denominata "Nuova PassWeb" delle posizioni previdenziali;
 - Predisporre, ove richiesto, il modello PA04;
 - Predisporre la pratica pensionistica completa, comprensiva dell'inoltro a INPS, tramite l'apposito applicativo l'apposito New Passweb;
 - Redigere il modello Tfs e predisporre, ove richiesto, il modello 350P;
 - Redigere il modello TFR e riliquidare le pensioni ove necessario;
 - Riliquidare i TFS/TFR;
 - Predisposizione atti e procedure dimissioni/cessazioni dal rapporto di lavoro;
 - Gestione pratiche di dimissione/cessazione del rapporto di lavoro, con la produzione di tutta la documentazione richiesta dalla normativa, compreso l'aggiornamento e la spedizione delle pratiche;
 - Verificare le posizioni previdenziali al fine del diritto a pensione dei dipendenti ed aggiornamento e tenuta banca dati pensionistica;
- che il Servizio dovrà anche prevedere le seguenti attività accessorie quali:
 - Consulenza a favore del personale dipendente al fine di illustrare la posizione previdenziale maturata e fornire i relativi chiarimenti;
 - Supporto da effettuarsi presso l'ufficio Gestione del Personale, in materia previdenziale/pensionistica al personale dell'ufficio stesso;
- che l'affidamento contrattuale dell'Appalto inerente la gestione previdenziale della Provincia di Parma avrà una durata di diciotto mesi, che decorreranno dalla data dell'affidamento, per un importo economico previsto pari € 28.650,00 oltre iva quindi una spesa complessiva di 35.000,00 (iva inclusa);

Visto l'allegato schema di CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO SUPPORTO ALLE PRATICHE PREVIDENZIALI DELLA PROVINCIA DI PARMA;

Atteso:

- che in prima istanza, l'Ufficio Sistemi Informativi valuterà tutte le Convenzioni, Accordi Quadro o Sda attivi sul portale di acquisti Consip e quello regionale Sater al fine di individuare l'affidatario competente nell'ambito della categoria merceologica afferente la tematica previdenziale;
- che le azioni precitate si uniformano alle disposizioni normative del Consiglio di Stato (Sez. V, con la sentenza del 28 marzo 2018, n. 1937) che ha riconosciuto alle amministrazioni la possibilità di non aderire alle convenzioni Consip (ma in via eccezionale e motivata) e di procedere in modo autonomo, a condizione che possano dimostrare di aver ricercato e conseguito condizioni migliorative rispetto a quelle contenute nelle convenzioni-quadro;
- che, sempre a cura del Servizio Sistemi Informativi, in seconda istanza, verrà fatta un'analisi del mercato elettronico, al fine di designare il potenziale affidatario nella consapevolezza dei limiti imposti dall'attuale utilizzo dei sistemi in uso;

- che questa seconda azione, risulta essere aderente con quanto statuito nell'ambito della Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Atteso altresì:

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che la presente determinazione si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 140 del 17/06/2019;
- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n. 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dott. Mauro Pinardi funzionario responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi;

DETERMINA

1. di annullare la propria precedente determinazione n. 398 del **30/04/2020 non esecutiva**;
2. di procedere per le motivazioni indicate in premessa, autorizzando l'Ufficio Sistemi Informativi a porre in essere tutti gli atti consequenziali volti all'affidamento contrattuale del Servizio di gestione previdenziale della Provincia di Parma, secondo l'allegato schema di capitolato, per un importo previsto complessivo pari ad € 28.650,00 (pari a € 35,000.00 iva inclusa) nell'ambito del capitolo 301500720000/0 gestione del personale, prestazione di servizi, del Bilancio di Previsione 2020-2022 suddivisa secondo questa scansione temporale:
 - di prenotare la spesa per il 2020 per la somma pari ad € 15.000,00 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020;
 - di prenotare la spesa per il 2021 per una somma pari ad € 20.000, 00 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2021;
3. di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
5. di individuare il responsabile del procedimento nella persona del dott. Mauro Pinardi, funzionario responsabile dell'Ufficio Sistemi Informativi;

6. di dare altresì atto che né per il sottoscritto né per il responsabile del procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1539 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 2

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301500720000 / 0 GESTIONE PERSONALE Prestazioni di servizio	Impegno 667 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	15.000,00
Totale Impegni					15.000,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1539 / 2020

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301500720000 / 0 GESTIONE PERSONALE Prestazioni di servizio	Impegno 70 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	20.000,00
Totale Impegni					20.000,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **423 / 2020**

Proposta n. 1539/2020

Oggetto: PERSONALE: APPALTO INERENTE IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PERSONALE DELLA PROVINCIA DI PARMA PER LA REDAZIONE DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI - VALUTAZIONE DELL'AFFIDATARIO MEDIANTE CERNITA SULLE CONVENZIONI, ACCORDI QUADRO O SDA PRESENTI SUL PORTALE CONSIP E/O SATER O PREVIA INDAGINE DI MERCATO SUL MERCATO ELETTRONICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PRENOTAZIONE DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 07/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale