

Responsabile : PINARDI MAURO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 449 del 15/05/2020**

**Oggetto:** ACQUISIZIONE DI N.1000 MASCHERINE FILTRANTI MODELLO FFP2 - ODA N. 5509652  
CODICE CIG N.Z252CF086 DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
  - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
  - il D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i ;
  - che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
  - che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
  - l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti - D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 prevede che l'affidamento dei servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 ( titolo I - rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia) avvenga alla luce delle linee guida stabilite dall'ANAC (vedasi art 36 -comma 7 del D.Lgs 50/2016);
- Determina n. 379 del 24/04/2020;
- il Decreto Presidenziale n. 196/2019 con cui si è proceduto all'approvazione delle linee guida in ordine all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;
  - il Decreto del Presidente n. 16 il 28/1/2019 previo il quale è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;
  - il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la protezione dei dati , approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 22 del 04/06/2018;
  - la determinazione n.ro 540 del 20/05/2019 con cui si è proceduto alla attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Dottor Pinardi Mauro ed alla conferma delle relative deleghe fino al 31/05/2020;

**Preso atto che :**

- la Delibera di Consiglio n.53 del 10/12/2019 ha approvato il DUP 2020-2022- lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;

- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020;
- che con il Decreto Presidenziale n.58 del 19/03/2020 si è proceduto alla II^ variazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 adottata in via d'urgenza (art 42, comma 4 e art.175 comma 4 del T.U.E.L.);
- che il Decreto Presidenziale n. 61 del 26/03/2020 ha approvato la II^ variazione al PEG 2020-2022;
- che il Decreto Presidenziale del 12/04/2020 ha approvato la III^ variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022;

**Considerato :**

- che a seguito di incontri intercorsi con i dirigenti della Provincia di Parma e RSPP sono state definite specifiche misure da intraprendere per contenere il diffondersi della epidemia COVID-19 e la messa in sicurezza dell'utenza e dei lavoratori;
- che a conclusione di tali incontri è pervenuta la richiesta di provvedere alla fornitura di beni di consumo e spese riguardanti: mascherine, gel disinfettanti, materiale DP e accessori vari al fine di mettere in sicurezza i lavoratori e l'utenza, al fine di adempiere ai dispositivi normativi;
- che la Provincia di Parma, in accordo con quanto espresso in precedenza, ha emesso i Decreti Presidenziali n.51 del 09/03/2020 e il n. 56 del 12/03/2020 entrambi volte a determinare i punti essenziali per espletare la prestazione lavorativa in modalità remoto contestualmente alla diffusione ed al relativo contenimento della situazione emergenziale derivante da COVID-19;

**Atteso :**

- che in via prioritaria, in continuità con le istanze promosse dalle RSPP, è emersa la necessità dell'acquisizione di n.1000 mascherine facciali protettive del modello FFP2 avente le seguenti caratteristiche:
  - D.P.I. conforme al Regolamento UE 2016/425;
  - D.P.I. conforme alla norma GB2626-2006 paritetica alla Norma EN 149:2001+A1:2009
  - Prodotto conforme alla Direttiva 93/42/CE;

**Atteso altresì:**

- che l'Ufficio Provveditorato ha valutato l'insussistenza di Convenzioni e/o Accordi Quadro sul portale Consip e su quello regionale di Intercent-Er ,propedeutiche all'acquisto dei beni richiamati in precedenza;
  - che, dando corso alle considerazioni testè richiamate, è stata esperita la Oda n. 5509652 (codice cig n.Z252CF0864) con la Ditta Valsecchi Cancelleria srl avente sede legale sita in Via Larga 8 - 20122 - Milano (MI) - p.iva n.ro 09521810961, volta all'acquisto di n. 1000 mascherine protettive ;
  - che tale offerta è stata valutata e parametrata rispetto ad altre offerte presenti sul mercato elettronico, ovvero attraverso una analisi del mercato, nella consapevolezza dei limiti imposti dall'attuale utilizzo dei sistemi in uso;
  - che l'offerta è stata ponderata una volta acquisiti i preventivi di n.ro 3 ditte operanti nel settore di riferimento ovvero
    - De Matteis srl
    - Ampollini srl
    - L'Antifortunistica srl
  - che la mascherina FFP2 è offerta ad un vantaggioso prezzo di € 3,09 (iva esclusa) cadauna da parte della Ditta Valsecchi Cancelleria srl ed è risultata essere la migliore

rispetto a quelle offerte dalle ditte precitate;

- che la spesa complessiva ammonta ad € 3.721,00 (iva inclusa)
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che la presente determinazione si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;

**Dato atto:**

- che in base in base al Piano Nazionale Anticorruzione, al par. 3.2.13, viene stabilito che le Pubbliche Amministrazioni e le Stazioni Appaltanti, in attuazione dell'art 1, comma 17, della Legge n.190/2012 predispongano patti di integrità per l'affidamento di commesse;
- che concordemente alla suddetta normativa è stato emanato il decreto presidenziale 229/2015 inerente al "patto di integrità in materia di contratti pubblici" che prevede un Patto di Integrità da inserire nella documentazione di gara;
- che il Patto di Integrità inserito nella Oda n. 5509652, esperita sul Mepa, è allegato a sua volta nella presente determinazione finale di aggiudicazione debitamente compilato e sottoscritto dalla società aggiudicataria;

**DETERMINA**

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisto di n.1000 mascherine modello FFP2 dalla Ditta Valsecchi Cancelleria srl avente sede legale sita in Via Larga 8 - 20122 - Milano (MI) - p.iva n.ro 09521810961 , previa l'Oda n. 5509652 (codice cig n.Z252CF0864) impegnando un importo complessivo pari ad € 3.721,00 (iva inclusa);
- di registrare una spesa pari ad € 3.721,00 (iva inclusa) da imputarsi nell'ambito del capitolo 203500250010/0 (Provveditorato beni di consumo) impegno 300 (assunto con determinazioni di prenotazioni n. 217/2020 e la n. 441/2020) del Bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020 , annualità 2020;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(PINARDI MAURO)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1581 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	203500250010 / 0 PROVVEDITORATO Beni di consumo	Sub-Impegno 557 / 2020  Z252CF0864	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	103 - Acquisto di beni e servizi  1030102 - Altri beni di consumo  1030102003 - Equipaggiamento	3.721,00
Totale Sub-Impegni					3.721,00

PATTO DI INTEGRITA'  
relativo alla procedura di gara/affidamento/iscrizione all'albo/iscrizione  
all'elenco

ACQUISTO N. RD 1000  
MASCHERINE TIPO FFP2  
OGA N. RD 5509652  
CIG N. RD 2282CFO866

tra

la Provincia di Parma, Ufficio **SISTEMI INFORMATIVI**, con sede legale e  
domiciliato ai fini del presente atto in Parma, Piazzale della Pace (di seguito, per brevità  
"Provincia" o "Ente")

e

**VALSECCHI CONCETTA S.p.A.** (di seguito per brevità "Operatore economico" o "Operatore"),  
con sede legale in **MILANO**, Via  
**LARGA**, n. **8**, C.F. **09521810961**, P. IVA  
**09521810961**, iscritto al Registro delle Imprese presso il  
Tribunale di **MILANO**, al n. **09521810961**, in persona del Sig.  
**VALSECCHI MARCO VITTORIO**, nato a **MILANO** il **19/6/55**, in qualità  
di **LEGALE RAPPRESENTANTE** munito dei relativi poteri,

premesso che:

- il Piano nazionale anticorruzione, al par. 3.1.13, stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni e le Stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongono di regola e utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;
- per "Patto d'integrità" (nel prosieguo anche "Patto") si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato a principi di legalità, lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti - corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di contratti o commesse, e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- con l'inserimento del Patto nella documentazione di gara, di affidamento, di incarico e di iscrizione in albi e elenchi di Operatori cui affidare lavori, servizi e forniture, si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti alle gare, agli aspiranti assegnatari e ai soggetti operanti nei settori interessati dagli affidamenti da parte della Pubblica Amministrazione, nonché garantire la corretta e trasparente esecuzione di procedure selettive e di realizzazione delle attività oggetto di incarico;
- l'adozione del Patto è un adempimento prescritto dal Piano triennale 2015/2017 di prevenzione della corruzione, approvato dalla Provincia di Parma con D.P. n. 6/2015;

tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

Articolo 1  
*Ambito di applicazione*

- 1.1 Il presente Patto di integrità regola i comportamenti degli Operatori economici e dei dipendenti della Provincia di Parma nell'ambito delle procedure di affidamento e delle fasi di gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, ivi inclusi i connessi pagamenti.
- 1.2 Con la sottoscrizione del Patto è sancita la reciproca e formale obbligazione, tra la Provincia di Parma e gli Operatori economici, di improntare i propri comportamenti e le relazioni ai principi di legalità, lealtà, trasparenza e correttezza, stabilendo, fra l'altro, l'espreso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o nell'obiettivo di mancare alla corretta sua esecuzione.
- 1.3 Il Patto di integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Provincia di Parma e di ogni altro documento equivalente (lettere di ordinazioni, disciplinari di incarico e di servizio, ecc.).
- 1.4 L'espresa accettazione del Patto costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara (aperte e negoziate), di accettabilità delle offerte presentate nell'ambito dell'espletamento di attività connesse alle indagini di mercato e agli affidamenti diretti, nonché per l'iscrizione in albi ed elenchi di operatori, prestatori di servizi e fornitori, compilati a cura di singoli Uffici dell'Amministrazione. A tal fine, detta condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara, nelle lettere di invito, nelle richieste di preventivi-offerta e negli analoghi altri atti preordinati all'affidamento di lavori, servizi e forniture.
- 1.5 Una copia del Patto di integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'Operatore economico, deve essere consegnata, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta, ai fini della procedura di affidamento e dell'iscrizione ad albi ed elenchi di fornitori di beni, lavori e servizi. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati e partecipanti.

Articolo 2  
*Obblighi degli Operatori economici nei confronti della Provincia di Parma*

- 2.1 Con la sottoscrizione del Patto, in relazione agli affidamenti o all'iscrizione in albi ed elenchi, ogni Operatore economico:
  - a) si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altri atti equipollenti, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Provincia, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, utilità e regalie finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o la gestione del contratto;
  - c) dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione in albi ed elenchi, di non avere in corso e di non aver dato luogo ad intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato, vietate ai sensi delle normative vigenti;
  - d) dichiara, in caso di presentazione di offerta, che la stessa è stata predisposta nel pieno rispetto della norma e che non vi è stato alcun accordo, né ve ne sarà, con altri partecipanti alle procedure, al fine di limitare, anche con mezzi illeciti, la concorrenza;

- e) si impegna a segnalare al Responsabile per la prevenzione della corruzione della Provincia di Parma, qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare, al medesimo Responsabile, qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa o ritenga di poter influenzare le decisioni relative all'affidamento, all'esecuzione del contratto o all'iscrizione in albi ed elenchi;
  - g) si impegna, qualora i fatti di cui viene a conoscenza possano costituire reato - specie in relazione alle lettere e) e f) del presente articolo - a sporgere immediata denuncia all'Autorità Giudiziaria;
  - h) si impegna a collaborare con la Provincia di Parma segnalando all'Ente e all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti e furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
  - i) si impegna a non richiedere a dipendenti o ad altri soggetti della Provincia di Parma, anche estranei all'attuazione dei contratti, di ottenere trattamenti preferenziali - pur solamente sotto il profilo della speditezza amministrativa - per pagamenti, certificazioni e altri adempimenti connessi all'attuazione di contratti e/o all'espletamento di forniture, servizi e lavori per conto dell'Amministrazione;
  - j) dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del codice di comportamento nazionale, di cui al D.P.R. n.62/2013, e locale, approvato con D.G.P. n.667/2013 si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società ed imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con la Provincia di Parma;
  - k) dichiara di essere consapevole che il personale dipendente al quale vengano offerti regali o vantaggi economici o altra utilità, provvede a rifiutarlo ed a informare dell'offerta, in forma scritta, il Responsabile per la prevenzione della corruzione della Provincia di Parma;
  - l) si impegna, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e subappaltatori, in tutte le fasi del rapporto per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture con la Provincia di Parma, ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine della Provincia di Parma ed a relazionarsi con detto Ente con rispetto per l'Istituzione pubblica.
- 2.2 Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intenderanno riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subappaltatori e/o subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con detti soggetti.
- 2.3 L'Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta della Provincia di Parma, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti le forniture, i servizi e i lavori eseguiti per l'Ente, anche a favore di fornitori, consulenti e intermediari.

### Articolo 3 *Obblighi della Provincia di Parma*

- 3.1 La Provincia di Parma conferma il proprio obbligo al rispetto dei principi di legalità, lealtà, trasparenza e correttezza.
- 3.2 L'Ente si obbliga, altresì, ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del proprio personale, a qualsivoglia titolo intervenga nel procedimento di affidamento, di iscrizione in albi ed elenchi e nell'esecuzione di contratti riferiti a forniture, servizi e lavori, in caso si accerti la violazione dei suddetti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013, n. 62.
- 3.3 Il personale dell'Ente e i collaboratori e i consulenti (anche se soggetti esterni) incaricati dalla Provincia di Parma, impiegati nell'espletamento di procedure di affidamento e nel controllo dell'esecuzione dei relativi contratti, sono consapevoli del presente Patto di



integrità e delle sanzioni previste - anche a loro carico - in caso di mancato rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

- 3.4 Nessuna sanzione potrà essere comminata agli Operatori che segnalino, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili da parte di dipendenti e di altri soggetti incaricati dall'Amministrazione, salvo che non vi siano ulteriori azioni, anche connesse ai fatti segnalati, attribuibili all'Operatore stesso.

#### Articolo 4 *Misure di salvaguardia*

- 4.1 Qualora la Commissione di gara, ovvero il soggetto che sovrintende e provvede all'aggiudicazione o all'affidamento di lavori, servizi e forniture per conto dell'Ente, rilevi anomalie in ordine alle offerte per la particolarità delle cifre, per la provenienza territoriale, per le modalità con cui sono compilate e presentate, di tale evidenza da far ipotizzare - senza dubbio - che siano imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di univoci elementi, in ottemperanza delle statuizioni dell'art. 38 comma 2, penultimo periodo, del D.Lgs. n.163/2006, valuta se procedere all'esclusione delle Ditte che hanno presentato tali offerte e, nei casi più gravi, giudica la possibilità di sospendere il procedimento di aggiudicazione per acquisire valutazioni da parte dell'Autorità Anticorruzione.

- 4.2 Nelle more della definizione degli accertamenti di cui al precedente punto, il Responsabile per la prevenzione della corruzione della Provincia di Parma provvede a individuare il soggetto responsabile della custodia degli atti, al fine di impedirne la manomissione e garantirne l'integrità.

#### Articolo 5 *Violazione del Patto di Integrità*

- 5.1 La violazione è dichiarata in esito a un procedimento di verifica da parte di una commissione composta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, dal dirigente e dal responsabile del procedimento interessato con funzioni anche di segretario verbalizzante, in cui è garantito adeguato contraddittorio con l'Operatore economico, il dipendente o il soggetto potenzialmente responsabile.

- 5.2 La violazione da parte dell'Operatore economico comporta:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, qualora la violazione sia riscontrata in un momento precedente all'aggiudicazione;
  - b) la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione definitiva, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione e antecedente rispetto alla sottoscrizione del contratto;
  - c) la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, e l'incameramento della cauzione definitiva, calcolata in proporzione rispetto alla porzione del contratto residuo.

- 5.3 In ogni caso, è fatto salvo l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

- 5.4 Il Responsabile del procedimento segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione l'Operatore economico che ha violato gli impegni stabiliti dal Patto.

#### Articolo 6 *Efficacia del Patto di Integrità*

- 6.1 Il presente Patto di integrità dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del lavoro, del servizio o della fornitura, incluse le operazioni conclusive di verifica, di certificazione e di collaudo.

- 6.2 Il presente documento è integrato dai Protocolli di legalità, eventualmente adottati dalla Provincia di Parma.
- 6.3 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO  
ARCHIVIO

Determinazione Dirigenziale n. **449 / 2020**

Proposta n. 1581/2020

**Oggetto:** ACQUISIZIONE DI N.1000 MASCHERINE FILTRANTI MODELLO FFP2 - ODA N.  
5509652 CODICE CIG N.Z252CF086 DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria  
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 18/05/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale