



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Responsabile : GAIANI ANDREA

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 632 del 18/06/2020

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLO SMART WORKING IN PROVINCIA (CODICE REGIONALE BEL-SW\_23) - SMART CIG Z4E2D546D2

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i ;
- visto l'art. 1 c. 449 e 450 della legge 30 dicembre 2006 n. 296 che impone il previo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (statale o regionale) per acquisti di importo superiore ad euro 5.000,00;
- il Codice dei contratti - D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a e comma 7 che rispettivamente consentono l'affidamento diretto di prestazioni di importo inferiore ad euro 40.000,00 nel rispetto tra l'altro del principio di rotazione e delle linee guida emanate da ANAC;
- le Linee Guida n. 4 ANAC recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Presidenziale n.ro 196/2019 di approvazione delle linee guida in ordine all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;

- la Delibera di Consiglio n.53 del 10/12/2019 che ha approvato il DUP 2020-2022- lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati, ivi compreso il Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi;
- la Delibera di Consiglio n. 5 del 27/02/2020 che ha variato il Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi inserito nel DUP 2020-2022 come da Delibera di Consiglio n.53/2019 sopracitata;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 525 del 20 maggio 2019, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Statistica - Consiglio - Assemblea dei Sindaci - Elettorale", con l'attribuzione delle relative deleghe, prorogato con determina n.504 del 28/05/2020;

**Considerato che:**

- la Delibera di Consiglio n.53 del 10/12/2019 ha approvato il DUP 2020-2022, lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;
- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020;
- il Decreto Presidenziale n. 100 dell'11/06/2020 che ha approvato la variazione d'urgenza;

**Considerato altresì :**

che la Provincia ha richiesto alla Regione Emilia-Romagna un contributo per l'avvio e il consolidamento di un progetto di smart working, secondo il bando approvato dalla medesima con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 30/03/2020

che il progetto presentato alla Regione per l'ottenimento del contributo prevede queste azioni:

AZIONE	DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI
1	Creazione del gruppo di coordinamento per la realizzazione del progetto	Gruppo di lavoro direzionale composto dai Dirigenti e dal Segretario Generale
2	Analisi e individuazione dei processi che ancora ad oggi necessitano di riprogettazione e dei conseguenti gruppi di lavoro da assegnarvi.	Gruppi di lavoro composti dal Responsabile e dai dipendenti interessati coadiuvati dall'Ufficio Sistemi Informativi
3	Verifica dei sistemi e interventi di adeguamento evolutivo sistemistico e dei software come da Roadmap descritta nell'allegato 3.	Ufficio Sistemi Informativi con l'ausilio di società terze, Lepida, Laboratorio Marconi, ADS, Infocert, Telecom, ed altri da definire.
4	Formazione, informazione, e sensibilizzazione degli utenti coinvolti diversificata per responsabili e lavoratori.	Società di consulenza e formazione
5	<p>monitoraggio delle attività svolte da remoto con l'individuazione degli indicatori specifici, per permettere una analisi continua di efficienza ed efficacia e le eventuali necessarie operazioni di adeguamento. Questa azione è utile anche al fine di stabilire e definire gli aspetti di riservatezza dei dati trattati alla luce della nuova modalità operativa.</p> <p>Tra i KPI scelti dai responsabili di servizio vi sono la percentuale di esecuzione di eventuali progetti assegnati in base alle tempistiche e la rendicontazione operativa numerica delle attività svolte, individuabile dalle procedure utilizzate.</p>	Responsabili di Servizio e Dirigenti in relazione con la Segreteria Generale
6	Relazioni trimestrali e annuale di efficacia e rendicontazione sulle azioni svolte e sugli obiettivi raggiunti redatta dai singoli servizi.	Dirigenti in relazione con la Segreteria Generale
7	Definizione di un piano strategico di lavoro agile con cadenze temporali definite (crono programma da definirsi entro e non oltre il 31/12 di ogni anno anche a seguito della relazione annuale)	Dirigenti in relazione con la Segreteria Generale e Amministratori
8	Possibile adeguamento degli aspetti contrattuali conseguente alla crescita ed all'evoluzione operativa alla luce dei nuovi indicatori individuati (KPI) ed ai risultati ottenuti.	Dirigenti in relazione con la Segreteria Generale e Amministratori

## Vista

la determinazione regionale di concessione del contributo n.8730 del 25/05/2020 per il progetto di consolidamento e sviluppo dello smart working in Provincia;

Visto il quadro economico del progetto ammesso a contributo:

<b>Misura</b>	<b>Vincolo</b>	<b>Ammontare in Euro</b>	<b>Percentuale effettiva</b>
1. Piano di progetto per l'adozione dello Smart Working	min 20 - max 30%	8.500,00	20%
2. Definizione e sviluppo di un piano formativo	min 40 - max 50%	17.000,00	40%
3. Definizione della roadmap di adeguamento tecnologico e implementazione di prime misure di sviluppo.	min 20 - max 30%	12.750,00	30%
Spese Generali	Max 10%	4.250,00	10%
<b>Totale</b>	100%	42.500,00	100%
<b>Cofinanziamento richiesto</b>	70%	29.750,00	70%

Viste altresì:

Le linee guida per l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure di affidamento beni, servizi e lavori di valore inferiore alla soglia comunitaria approvato con Decreto del Presidente n. 196 del 30/09/2019;

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto di Consiglio Provinciale con atto n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;

### **Ravvisata**

la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di formazione di cui al punto 4 del progetto sopra illustrato;

### **Atteso:**

che, dando corso alle considerazioni testé richiamate, è stata acquisita tramite MEPA, con la procedura denominata "trattativa diretta" l'allegata offerta della società Sistema Susio srl con sede in Via Pontida 9 - 20063 a Cernusco sul Naviglio (MI) codice fiscale-p.iva IT05181300962 per un importo complessivo pari ad € 17.000,00 IVA esente, numero trattativa MEPA ODA n. 5568395;

- che l'offerta è vantaggiosa in considerazione della qualità formativa espressa dalla Società e del prezzo offerto, in riferimento ai correnti prezzi delle offerte formative;

che la società Sistema Susio sopra citata è inoltre in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità

tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;

### **Atteso altresì:**

- che in base in base al Piano Nazionale Anticorruzione, al par. 3.2.13, viene stabilito che le Pubbliche Amministrazioni e le Stazioni Appaltanti, in attuazione dell'art 1, comma 17, della Legge n.190/2012 predispongano patti di integrità per l'affidamento di commesse;

- che concordemente alla suddetta normativa è stato emanato il decreto presidenziale 229/2015 inerente al "patto di integrità in materia di contratti pubblici" che prevede un Patto di Integrità da inserire nella documentazione di gara (allegato);

Preso atto che si sono verificati in forma semplificata (Linea guida ANAC n. 4) il possesso dei requisiti generali mediante:

- verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. consultabile online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio, che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS\_19532859 del 26/02/2020, scadenza validità 25/06/2020);

- acquisizione di autocertificazione unica (DGUE);

## **DETERMINA**

di avviare il progetto di consolidamento e sviluppo dello smart working in Provincia (codice regionale BEL-SW\_23), finanziato con contributo regionale secondo quanto previsto da determinazione regionale n.8730 del 25/05/2020, con le caratteristiche che risultano dall'allegata proposta tecnica, dando atto che il calendario degli interventi verrà definito successivamente con l'affidatario secondo le seguenti linee di massima:

- attività di micro-progettazione di dettaglio e coordinamento del percorso con i soli Dirigenti - ENTRO GIUGNO - LUGLIO 2020;

- percorso di formazione al team direzionale dell'Ente (Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili titolari di posizione organizzativa) SETTEMBRE 2020 ( 5 lunedì di settembre);

- percorso di formazione al restante personale dell'ente - replica in due tranches nei successivi giovedì mattina di settembre-ottobre (anziché 2-3 mesi come indicato a pag.9 dell'offerta tecnica);

- interventi di successivo affiancamento e tutoring al team direzionale dell'Ente (dopo qualche mese) da definire, ma entro il 15 dicembre 2020;

di procedere per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento diretto del sopra descritto servizio di formazione alla società Sistema Susio srl con sede in Via Pontida 9 - 20063 a Cernusco sul Naviglio (MI) codice fiscale-p.iva IT05181300962 per un

importo complessivo pari ad € 17.000 IVA esente;

di dare atto che il contratto verrà formato tramite scambio di lettere commerciali, di cui fa parte integrante l'allegato Patto di Integrità approvato con decreto presidenziale 229/2015;

di impegnare, a tal fine, la somma di € 17.000,00 IVA esclusa, a carico del capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020, che presenta l'opportuna disponibilità, finanziata con entrata accertata al cap 240000242000 (RER Contributo per progetti di smart working ) del tit. 2 ( trasferimenti correnti), tipologia 101 ( trasferimenti correnti da pubbliche amministrazioni ) cod bilancio 2010102001, acc.645/20;

di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto

di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GAIANI ANDREA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 1789 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 802 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi  1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente  1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	17.000,00
				Totale Impegni	17.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Determinazione Dirigenziale n. **632 / 2020**

Proposta n. 1789/2020

**Oggetto:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DELLO SMART WORKING IN PROVINCIA (CODICE REGIONALE BEL-SW\_23) - SMART CIG Z4E2D546D2

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 18/06/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale