



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - PROTOCOLLO ARCHIVIO

Responsabile : PINARDI MAURO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 660 del 22/06/2020

Oggetto: BANDO PER I CONTRIBUTI INERENTI L'AVVIO ED IL CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI DI SMART WORKING - LINEE PROGETTUALI ESSENZIALI E DELINEAZIONE DEI PIANI FORMATIVI ED ECONOMICI- DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il D.lgs 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) e s.m.i ;
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1, che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A;
- l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti - D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50, pubblicato sulla GU Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 che prevede che l'affidamento dei servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art 35 (titolo I - rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia) avvenga alla luce delle linee guida stabilite dall'ANAC (vedasi art 36 -comma 7 del D.Lgs 50/2016);
- le Linee Guida n. 4, in attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;
- il Decreto Presidenziale n.ro 196/2019 di approvazione delle linee guida in ordine

all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;

- il Decreto del Presidente n. 16 il 28/1/2019 di approvazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021;
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679-Regolamento Generale per la protezione dei dati, approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 22 del 04/06/2018;
- la determinazione n.ro 504 del 28/05/2020 con cui si è proceduto alla proroghe delle Posizioni Organizzative, ivi compresa quella del Dottor Pinardi Mauro ed alla conferma delle relative deleghe, fino al 31/12/2020;

Considerato:

- la Delibera di Consiglio n.53 del 10/12/2019 ha approvato il DUP 2020-2022- lo schema di Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati;
- il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020;
- che con il Decreto Presidenziale n.58 del 19/03/2020 si è proceduto alla II^ variazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 adottata in via d'urgenza (art 42, comma 4 e art.175 comma 4 del T.U.E.L.);
- che il Decreto Presidenziale n. 61 del 26/03/2020 ha approvato la II^ variazione al PEG 2020-2022;
- il Decreto Presidenziale n. 72 del 17/04/2020 che ha approvato la III^ variazione al PEG 2020-2022;
- che il Decreto Presidenziale n. 12 del 09/04/2020 ha approvato la III^ variazione al Bilancio di Previsione 2020-2022;
- il Decreto Presidenziale n. 88 del 08/05/2020 che ha approvato la IV^ variazione del PEG 2020-2022;
- che con la Delibera di Consiglio n.14 del 21/05/2020 si è proceduto alla IV^ variazione del Bilancio di Previsione 2020-2022, al ripristino di equilibri del bilancio corrente ed utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2019;

Considerato altresì :

- che la Provincia di Parma ha formalizzato il Progetto per il Consolidamento dello Smart Working in Provincia, presentato in risposta all'avviso per i contributi per l'avvio dei progetti di Smart Working di cui alla D.G.R 261/2020 indetto dalla Giunta regionale dell'Emilia Romagna;
- che con nota di protocollo interno n.ro 9996 del 07/05/2020 la Provincia di Parma ha ricevuto la comunicazione da parte del Direttore Generale della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, Dott. Francesco Raphael Frieri in ordine all'ammissibilità del progetto e dei relativi finanziamenti;
- che con successiva comunicazione datata 08/05/2020 (n.ro di protocollo 10093) la Provincia di Parma ha comunicato alla Regione Emilia Romagna il codice Cup n.ro - D29F2000000709 - relativo al Progetto di Consolidamento e Sviluppo dello Smart Working;

Atteso:

- che con successiva Determinazione n.8730 del 25/05/2020 della Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni, la Provincia di Parma ha ottenuto l'ammissibilità di un contributo pari ad € 29.750,00 (impegno n.ro 7130);
- che come da avviso del paragrafo 10 di cui al DGR 261/2020 al fine della della liquidazione del 30% del contributo concesso occorre trasmettere via Pec :

dgreii@postacert.regione-emilia-romagna.it due provvedimenti essenziali quali:

1. costituzione del gruppo di lavoro relativo allo sviluppo dello smart working
2. delineaione analitica degli atti attestanti la relativa programmazione dello smart working e relativi impegni di spesa.

- che in Ottemperanza a quanto previsto dal punto n.1 viene costituito un gruppo di coordinamento per la realizzazione del progetto di smart working, il processo si delinea su un approccio multidirezionale che vede coinvolti in prima istanza i seguenti soggetti:

- Segretaria Generale: Dott.ssa Alfieri Rita
- Dirigente del Servizio Finanziario - Partecipate - Economato - Sistemi Informativi : Dott.luri Menozzi
- Il Servizio Sistemi Informativi: Dott.Pinardi Mauro, Dott.Spaggiari Roberto, Luca Coruzzi, Dott.Grignaffini Paolo, Ester Fanti
- Il Servizio di Gestione del Personale : Dott. Aldigeri Paola e Sonia Manferdelli;
- Il Servizio Politiche del personale ,organizzazione, controllo strategico e di gestione statistica: Dott. Gaiani Andrea - Dott.ssa Antonella Borghesi
- che il monitoraggio delle attività svolte da remoto con l'individuazione degli indicatori specifici, per permettere una analisi continua di efficienza ed efficacia e le eventuali necessarie operazioni di adeguamento., prevede altresì l'utilizzo di soggetti terzi quali Lepida spa (società in house providing), Telecom Italia spa, Laboratorio Marconi spa, ecc...;

Verificato:

- in ordine al punto n. 2 relativamente agli atti attestanti la programmazione delle risorse destinate allo sviluppo dello smart working essi constano:

- PIANO DI PROGETTO PER L'ADOZIONE DELLO SMART WORKING PARI AD € 8.500,00 DI CUI:

- ristrutturazione del sito Intranet pari ad € 6.087,80 affidato alla Società Immagica & Partner, previa la determina n. 428/2020;
- analisi progettuale per l'adattamento in modalità smart working del nuovo Switch pari ad € 6.700,00 affidato alla Società Telecom s.p.a. ,previa la determina n. 658/2020;

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 12.787,80

- DEFINIZIONE E SVILUPPO DI UN PIANO FORMATIVO PARI AD € 17.000 DI CUI:

- piano di sviluppo dello smart working pari ad € 17.000,00 - Società Sistema Susio (determina 632/2020)

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 17.000,00

- DEFINIZIONE DELLA ROADMAP DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E IMPLEMENTAZIONE DI PRIME MISURE DI SVILUPPO DI CUI € 12.750,00 :

- configurazione della firma da remota pari ad € 610,00 , affidato alla società Ads spa, previa la determina n. 485/2020;
- implementazione del software GPS pari ad € 732,00, affidato alla società Ads spa, previa la determina n. 344/2020;
- servizio Beep All pari ad € 5.280,16 affidato Ditta GPI spa previa la determina n. 529/2020;
- acquisizione di n.ro 20 firme da remoto pari ad € 1.098,00 affidato alla Società Aritmos, previa la determina n. 216/2020,
- acquisizione di n.ro 8 caselle di Pec + espansione di n.ro 3 caselle + rinnovo delle licenze Dike Pro 6 pari ad € 740,78 affidata alla Società Aritmos , previa la

determina n. 216/2020,

- integrazione dello storage di base pari ad € 366,00 affidato alla Società Lepida sspa, previa la determina n. 322/2020,
- acquisizione del servizio di soluzione evolutiva del Protocollo 4.0 pari ad € 3.782,00 affidato alla società Ads spa, previa la determina n.447/2020,
- servizio di posta elettronica Zimbra & Zextras in modalità Cloud pari ad € 2677,90, affidato alla società Studio Storti, previa la determina n. 1581/2019,

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 15.286,84

**- SPESE GENERALI (SPESE PER FUNZIONAMENTO LOCALI E/O STRUTTURE)
PARI AD € 4.250,00**

relative alle spese strumentali necessarie alla realizzazione del progetto (cancelleria, materiale di consumo, locazioni, ecc...);

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 4.250,00

Verificato altresì :

- che la presente determinazione dovrà uniformarsi alle prescrizioni contenute nella Determinazione 9754/2020 pubblicata sul portale regionale Autonomie previa la quale è stato adottato il Manuale di attuazione e rendicontazione dei progetti ammessi al cofinanziamento regionale ai sensi dell DGR 261/2020;

Sentito il Dirigente delegante,

DETERMINA

- di procedere. A seguito delle motivazioni indicate in premessa, alla costituzione di gruppo di lavoro ed di coordinamento per la realizzazione del progetto di smart working, con valenza multidirezionale, più precisamente:

- Segretaria Generale: Dott.ssa Alfieri Rita
- Dirigente del Servizio Finanziario - Partecipate - Economato - Sistemi Informativi : Dott.luri Menozzi;
- Il Servizio Sistemi Informativi: Dott.Pinardi Mauro, Dott.Spaggiari Roberto, Luca Coruzzi, Dott.Grignaffini Paolo, Ester Fanti;
- Il Servizio di Gestione del Personale : Dott. Aldigeri Paola e Sonia Manfredelli;
- Il Servizio Politiche del personale ,organizzazione, controllo strategico e di gestione statistica: Dott. Gaiani Andrea - Dott.ssa Antonella Borghesi;
- che il monitoraggio delle attività svolte da remoto con l'individuazione degli indicatori specifici, per permettere una analisi continua di efficienza ed efficacia e le eventuali necessarie operazioni di adeguamento., prevede altresì l'utilizzo di soggetti terzi quali Lepida spa (società in house providing), Telecom Italia spa, Laboratorio Marconi spa, ecc...;

- di dare attuazione al progetto attraverso la seguente programmazione delle risorse:

- PIANO DI PROGETTO PER L'ADOZIONE DELLO SMART WORKING PARI AD € 8.500,00 DI CUI:

- ristrutturazione del sito Intranet pari ad € 6.087,80 affidato alla Società Immagica & Partner, previa la determina n. 428/2020;
- analisi progettuale per l'adattamento in modalità smart working del nuovo Switch pari ad € 6.700,00 affidato alla Società Telecom s.p.a. ,previa la determina n. 658/2020;

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 12.787,80

- DEFINIZIONE E SVILUPPO DI UN PIANO FORMATIVO PARI AD € 17.000 DI CUI:

- piano di sviluppo dello smart working pari ad € 17.000,00 - Società Sistema Susio (determina 632/2020)

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 17.000,00

- DEFINIZIONE DELLA ROADMAP DI ADEGUAMENTO TECNOLOGICO E IMPLEMENTAZIONE DI PRIME MISURE DI SVILUPPO DI CUI € 12.750,00 :

- configurazione della firma da remota pari ad € 610,00 , affidato alla società Ads spa, previa la determina n. 485/2020;
- implementazione del software GPS pari ad € 732,00, affidato alla società Ads spa, previa la determina n. 344/2020;
- servizio Beep All pari ad € 5.280,16 affidato Ditta GPI spa previa la determina n. 529/2020;
- acquisizione di n.ro 20 firme da remoto pari ad € 1.098,00 affidato alla Società Aritmos, previa la determina n. 216/2020,
- acquisizione di n.ro 8 caselle di Pec + espansione di n.ro 3 caselle + rinnovo delle licenze Dike Pro 6 pari ad € 740,78 affidata alla Società Aritmos , previa la determina n. 216/2020,
- integrazione dello storage di base pari ad € 366,00 affidato alla Società Lepida sspa, previa la determina n. 322/2020,
- acquisizione del servizio di soluzione evolutiva del Protocollo 4.0 pari ad € 3.782,00 affidato alla società Ads spa , previa la determina n.447/2020,
- servizio di posta elettronica Zimbra & Zextras in modalità Cloud pari ad € 2677,90, affidato alla società Studio Storti, previa la determina n. 1581/2019,

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 15.286,84

- SPESE GENERALI (SPESE PER FUNZIONAMENTO LOCALI E/O STRUTTURE) PARI AD € 4.250,00

relative alle spese strumentali necessarie alla realizzazione del progetto (cancelleria, materiale di consumo, locazioni, ecc...);

ANNO 2020 - TOTALE SPESE SOSTENUTE PARI AD EURO 4.250,00

- di trasmettere il presente atto alla Regione Emilia-Romagna con la richiesta di erogazione della prima tranche pari al 30 % del contributo concesso, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 10 di cui al DGR 261/2020);

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che in presente atto non comporta impegno di spesa da parte della Provincia di Parma;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(PINARDI MAURO)
con firma digitale