



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Responsabile : MENOZZI IURI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 669 del 25/06/2020

Oggetto: PERSONALE - TANZI GLORIA - COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DAL COMUNE DI FONTEVIVO

Premesso che:

- il DUP 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di previsione 2020 - 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 26 il 30/1/2020;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022, il Piano della Performance e l'aggiornamento al Piano Triennale delle Azioni positive è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/2/2020;

Dato atto che:

- con decreto del Presidente 31 del 14/02/2019, è stato approvato il piano triennale 2019-2021 del fabbisogno di personale;
- con decreto del Presidente n. 41 del 27/2/2019, è stato approvato il nuovo organigramma generale dell'Ente;
- con successivi provvedimenti del Presidente n. 53 del 27/3/2019, n. 107 del 24/05/2019, n. 110 del 4/6/2019, n. 192 del 26/9/2019 e n. 240 del 12/11/2019 è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno del personale;
- con atto n. 240/2019 citato è stato altresì contestualmente approvato il piano triennale 2020 – 2022 del fabbisogno di personale;

Considerato che:

- il Dirigente del Servizio di che trattasi, ha comunicato - con nota prot. N. 12381 dell'8 giugno 2020 - di aver individuato quale unità idonea a ricoprire il posto di che trattasi in posizione di comando, la sig.ra Tanzi Gloria, dipendente del Comune di Fontevivo, in qualità di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato – cat. C. – posizione economica C5;
- con medesima nota, ha altresì chiesto che il comando di che trattasi avvenga per 12 ore settimanali ricadenti presumibilmente nelle giornate di martedì e mercoledì dal 1° luglio 2020 e così fino al 31 dicembre 2020;
- l'interessata, con nota Prot. 6929 del 18.6.2020, ha inviato la comunicazione in cui ha dichiarato la propria disponibilità al comando di che trattasi nelle modalità ivi riportate,
- il Comune di Fontevivo, con nota Prot. N. 6031 del 18.6.2020, ha autorizzato il comando di che trattasi per 12 ore alla settimana, nelle giornate di martedì e mercoledì, con decorrenza 1.7.2020 e fino al 31.12.2020;

Preso atto che, nel programma assunzionale relativo al 2020, è già prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C, da assegnare al Servizio Affari Generali;

Dato pertanto atto che, nelle more della variazione del piano assunzionale in vigore, l'attivazione del comando dal 1° luglio 2020 fino al 31.12.2020 rispetta il limite di spesa complessiva di personale previsto dalla legge 190/2014 e legge 205/2017, come attestati nell'ambito del decreto presidenziale n. 240/2019, come modificato con decreto presidenziale n. 79/2020;

Dato atto che il limite di spesa per i contratti a tempo determinato, previsto dall'art.1, comma 487, della Legge 205/2017, risulta comunque rispettato a seguito dell'attivazione del comando di che trattasi;

Dato atto che:

- l'onere di tale comando dovrà essere assunto dalla Provincia di Parma che provvederà a rimborsare il trattamento economico della sig.ra Tanzi Gloria al Comune di Fontevivo così come disposto dall'art. 70 del Dlgs 165/2001;
- il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessata secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato al Comune di appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
- eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- provvederà al pagamento diretto dell'irap

Dato, inoltre, atto che la spesa complessiva per il comando in entrata, per complessivi 53 giorni, trova copertura nel bilancio di previsione anno 2020 ed ammonta ad € 5.872,19, come di seguito specificato:

- € 4.324,94 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
- € 1.179,63 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;
- € 367,62 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma, ai sensi del comma 2, art. 11 del D.Lgs. n. 446/1997;

Ritenuto di procedere ad impegnare la spesa di € 5.504,57 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, che presenta l'opportuna disponibilità;

Dato atto che la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2020;

Ritenuto pertanto di attivare il comando parziale della Sig.ra Tanzi Gloria, proveniente dal Comune di Fontevivo, a far tempo dal 1° luglio 2020 e così fino al 31 dicembre 2020, per 12 ore settimanali fatta salva eventuale proroga;

Dato atto che il Responsabile di procedimento è Paola Aldigeri – P.O. dell'Ufficio Gestione del Personale;

Visti:

- l'art. 5 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 107 commi 2 e 3 D.lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto;
- l'art. 25 e 28 del vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- di disporre il comando parziale in entrata tramite convenzionamento della sig.ra Tanzi Gloria, istruttore amministrativo, cat. C, dal Comune di Fontevivo (PR) alla Provincia di Parma, per 12 ore settimanali dal 1° luglio 2020 e così fino al 31 dicembre 2020, fatta salva eventuale proroga;
- di dare atto che durante tale periodo l'interessata sarà assoggettata al trattamento economico e normativo previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali;
- di dare atto che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio relativo all'interessata saranno posti totalmente a carico della Provincia di Parma, in quanto ente utilizzatore;
- di dare atto inoltre che il trattamento economico accessorio verrà riconosciuto all'interessata secondo la disciplina vigente presso la Provincia di Parma e che verrà comunicato al Comune di Appartenenza che provvederà all'erogazione dei relativi emolumenti, fermo restando l'obbligo di rimborso da parte della Provincia;
- di dare atto che eventuali buoni pasto, verranno erogati direttamente dalla Provincia di Parma, dall'ente utilizzatore, che comunicherà a questa Amministrazione gli importi soggetti a tassazione, trimestralmente o in ogni caso al termine del periodo di comando;
- di dare atto che la spesa complessiva per il comando in entrata, per complessivi 53 giorni, trova copertura nel bilancio di previsione anno 2020 ed ammonta ad € 5.872,19 come di seguito specificato:
 - € 4.324,94 quali competenze contrattuali comprensive di rateo di tredicesima;
 - € 1.179,63 quali oneri contributivi e previdenziali a carico ente;

- € 367,62 quale IRAP a carico dell'ente utilizzatore Provincia di Parma che rientra nell'impegno n. 221/2020 assunto al capitolo 704000146010/0 GESTIONE FINANZIARIA – Irap dipendenti del Bilancio 2020-2022, annualità 2020;
- di procedere ad impegnare la spesa di € 5.504,57 al capitolo 102000100000/0 GESTIONE DEL PERSONALE – Comandi del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, che presenta l'opportuna disponibilità;
- di dare atto che le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile, parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto la spesa suddetta è esigibile entro il 31/12/2020;
- di approvare la convenzione regolante gli aspetti di gestione del rapporto di lavoro durante il periodo di comando allegata in schema alla presente determinazione;
- di dare atto infine che né per il sottoscritto dirigente né per il responsabile di procedimento sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- di dare atto che il presente comando verrà inserito nell'aggiornamento al Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Sottoscritta dal Responsabile
(MENOZZI IURI)
con firma digitale

CONVENZIONE
COMANDO PARZIALE SIG.RA GLORIA TANZI DAL COMUNE DI FONTEVIVO (PR) ALLA PROVINCIA DI PARMA

Premesso che:

- il Dirigente del Servizio di che trattasi, ha comunicato - con nota prot. N. 12381 dell'8 giugno 2020 - di aver individuato quale unità idonea a ricoprire il posto di che trattasi in posizione di comando, la sig.ra Tanzi Gloria, dipendente del Comune di Fontevivo, in qualità di Istruttore amministrativo a tempo indeterminato – cat. C. – posizione economica C5;
- con medesima nota, ha altresì chiesto che il comando di che trattasi avvenga per 12 ore settimanali ricadenti presumibilmente nelle giornate di martedì e mercoledì dal 1° luglio 2020 e così fino al 31 dicembre 2020;
- l'interessata, con nota Prot. 6929 del 18.6.2020, ha inviato la comunicazione in cui ha dichiarato la propria disponibilità al comando di che trattasi nelle modalità ivi riportate,
- il Comune di Fontevivo, con nota Prot. N. 6031 del 18.6.2020, ha autorizzato il comando di che trattasi per 12 ore alla settimana, nelle giornate di martedì e mercoledì, con decorrenza 1.7.2020 e fino al 31.12.2020;
- la Provincia di Parma ha disposto – con propria determinazione n. ... del ... – l'attivazione del comando parziale tramite convenzionamento con il Comune di Fontevivo della Sig.ra Gloria Tanzi, a far tempo dal 1° luglio 2020 per 12 ore settimanali;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il **Comune di Fontevivo**, rappresentato dall'Ing. Marisa Pizza – Responsabile del IV Settore – Servizi Tecnici,

e

La **Provincia di Parma**, rappresentata dal Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale – Dott. Iuri Menozzi

REGOLANO

con la presente convenzione, l'utilizzo congiunto della Sig.ra Gloria Tanzi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Fontevivo – Istruttore Amministrativo – Cat- C – e della Provincia di Parma dal 1/07/2020 fino al 31.12.2020, come segue:

1. La Sig.ra Gloria Tanzi è parzialmente comandato presso la Provincia di Parma, per il periodo 1 luglio 2020 al 31 dicembre 2020, per 12 ore settimanali, ricadenti di norma nelle giornate dei martedì e mercoledì.
2. Il Comune di Fontevivo rimane responsabile nei confronti del dipendente comandato per quanto riguarda il trattamento economico, fondamentale e accessorio, contributivo e normativo.
3. La Sig.ra Gloria Tanzi resta inserita nella posizione assicurativa territoriale del datore di lavoro che autorizza il comando alla voce di tariffa corrispondente, ferme restando le mansioni svolte presso la Provincia di Parma (Inail circolare n. 39 del 2/8/2005).
5. Limitatamente al periodo di comando, è delegato alla Provincia di Parma il potere direttivo sul dipendente comandato.
6. Limitatamente al periodo di comando, l'applicazione della normativa in materia di sicurezza del lavoro, di sorveglianza sanitaria e la fornitura di DPI, ove necessaria, sono a carico della Provincia di Parma.
7. Il potere disciplinare rimane in capo al Comune di Fontevivo; in caso di comportamenti disciplinarmente rilevanti effettuati nel periodo del comando, la Provincia di Parma rileverà l'infrazione e la comunicherà al Comune per i provvedimenti di sua competenza.
8. Le spese di missione effettuate dal dipendente nel periodo di assegnazione ed inerenti l'attività della Provincia sono direttamente a carico e rimborsate dalla stessa. La Provincia corrisponde direttamente i buoni pasto, che verranno riconosciuti in base ai criteri vigenti per il personale della stessa.

9. La Provincia, per il comando di che trattasi, rimborsa al Comune la somma complessiva relativa al costo del dipendente (fondamentale ed accessorio) per la quota di 12 ore settimanali nel periodo dal 1° luglio al 31 dicembre 2020.

10. L'IRAP resta a carico dell'ente utilizzatore e quindi della Provincia i Parma, per la propria quota parte, ai sensi del comma 2, art. 11, del D. Lgs. n. 446/97.

11. Per il periodo di comando, il dipendente è valutato sulla base e con gli strumenti previsti dal sistema di valutazione dei dipendenti della Provincia.

12. Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale e per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al proprio dipendente, relativamente alle giornate di impiego presso la Provincia, durante il viaggio per raggiungere il posto di lavoro o per il rientro a casa dopo il servizio espletato, per la permanenza presso i locali della provincia nel corso di attività svolta per conto della stessa. La Provincia esonera e comunque ritiene indenne il Comune da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa ad essa derivare nei confronti del dipendente comandato e di terzi dall'esecuzione del comando.

Il responsabile del Comune di Fontevivo

Il Dirigente della Provincia di Parma

Ing. Marisa Pizza

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*

Dott. Iuri Menozzi

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005*



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE

Determinazione Dirigenziale n. **669 / 2020**

Proposta n. 1825/2020

Oggetto: PERSONALE - TANZI GLORIA - COMANDO PARZIALE IN ENTRATA DAL COMUNE DI FONTEVIVO

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 25/06/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale