



**PROVINCIA  
DI PARMA**

# **REGOLAMENTO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI TRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI NEL SETTORE DEI TRASPORTI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

**Disciplina delle modalità di accesso agli esami di abilitazione,  
requisiti e titoli per l'ammissione, procedure d'esame.**

**Approvato con atto C.P. n.120 del 28/11/2007  
Modificato con atto C.P. n. 59 del 28/05/2008  
Modificato con atto C.P. n. 35 del 30/09/2019  
Modificato con atto C.P. del \_\_\_\_\_**

## **INDICE**

- Art. 1 – Ambito di applicazione
- Art. 2 – Norme generali
- Art. 3 – Bando pubblico
- Art. 4 – Requisiti e titoli per l'ammissione agli esami
- Art. 5 – Domanda di partecipazione agli esami
- Art. 6 – *abrogato*
- Art. 7 – Ammissione all'esame e relative procedure
- Art. 8 – Commissione d'esame
- Art. 9 – Prove d'esame
- Art. 10 – Quesiti e tipi di esercitazione
- Art. 11 – Modalità di svolgimento degli esami
- Art. 12 – *abrogato*
- Art. 13 – Esiti dell'esame, verbale dei lavori e rilascio degli attestati
- Art. 14 – Accertamenti e revoca dell'attestato
- Art. 15 – Accesso agli atti della procedura
- Art. 16 – Adeguamento normativo

**ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Parma gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, ai sensi della normativa vigente statale e regionale di settore<sup>1</sup> e delle relative disposizioni ministeriali.

2. L'idoneità professionale può essere conseguita in forma completa (nazionale ed internazionale) o per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 11.

**ART. 2 – NORME GENERALI**

1. Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.

2. Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Servizio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione dei suddetti esami.

3. Gli esami di idoneità sia per il trasporto merci che per il trasporto viaggiatori si svolgono di norma, con frequenza temporale semestrale nella stessa sessione d'esame. In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti delle tipologie d'esame di cui sopra, il Dirigente del Servizio può assumere diverse determinazioni circa il numero delle sessioni da espletare ed eventualmente stabilire sessioni d'esame separate per le due tipologie.

**ART. 3 – BANDO PUBBLICO**

1. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il

**ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento si applica a coloro che intendono sostenere presso la Provincia di Parma gli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'accesso alle professioni di trasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori su strada, nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali, ai sensi della normativa vigente statale e regionale di settore<sup>1</sup> e delle relative disposizioni ministeriali.

2. L'idoneità professionale può essere conseguita in forma completa (nazionale ed internazionale) o per il solo ambito internazionale per coloro che sono già in possesso del titolo di abilitazione nazionale, secondo le modalità indicate nel successivo art. 11.

**ART. 2 – NORME GENERALI**

1. Gli esami di abilitazione si svolgono con modalità che garantiscano imparzialità, trasparenza, pari opportunità tra uomo e donna ed assicurino economicità e celerità di espletamento.

2. Gli atti di gestione del procedimento, ove non sia prevista la competenza di un diverso organo, vengono adottati dal Dirigente del Servizio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione dei suddetti esami.

3. Gli esami di idoneità sia per il trasporto merci che per il trasporto viaggiatori si svolgono di norma, con frequenza temporale semestrale nella stessa sessione d'esame. In relazione all'andamento delle istanze pervenute nelle sessioni precedenti delle tipologie d'esame di cui sopra, il Dirigente del Servizio può assumere diverse determinazioni circa il numero delle sessioni da espletare ed eventualmente stabilire sessioni d'esame separate per le due tipologie.

**ART. 3 – BANDO PUBBLICO**

1. L'apertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione agli esami per il

conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore di merci c/terzi e trasportatore di viaggiatori viene operata di norma mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.

2. Il bando viene pubblicato sul sito Web della Provincia di Parma, nonché inviato all'Ufficio della Motorizzazione Civile di Parma per opportuna conoscenza.

3. La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione per ciascun bando è fissata in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione. Al Dirigente del Servizio provinciale competente è data facoltà di differire, con separato atto e per motivate ragioni, la scadenza di detto termine.

<sup>1</sup>D.Lgs 22-12-2000, n. 395 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (Decreto 28/4/2005, n. 161); Reg. (CE) 21.10.2009, D.D. Min Trasporti e Infrastrutture n. 291 del 25.11.2011, L. 04.04.2012 n. 35 art. 11 C.M. Min Trasporti e Infrastrutture n. 26141 del 02.12.2011, Decreto Min. Trasporti e Infrastrutture del 08.07.2013, L.R. 13.05.2003 n. 9.

#### **ART. 4 – REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI**

1. Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori, in campo nazionale ed internazionale, gli aspiranti in possesso - alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione – dei seguenti requisiti:

- a) maggiori di età;
- b) *abrogato*;
- c) non siano inabilitati;
- d) *abrogato*;
- e) avere assolto all'obbligo scolastico e conseguito un titolo di studio in seguito al superamento di un corso di istruzione di secondo grado di durata triennale, quadriennale o quinquennale ovvero avere assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione di cui all'art. 8, c. 6 del DLgs n. 395/2000, all'art. 8, c. 1, lett. a) della L.R. n. 9/2003 e art. 8 comma 3 del Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25.11.2011, presso un Ente formatore appositamente autorizzato;
- f) avere la residenza anagrafica nella Provincia di Parma, oppure l'iscrizione

conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore di merci c/terzi e trasportatore di viaggiatori viene operata di norma mediante bando pubblico, contenente tutti gli elementi e le indicazioni utili allo svolgimento del procedimento.

2. Il bando viene pubblicato sul sito Web della Provincia di Parma, nonché inviato all'Ufficio della Motorizzazione Civile di Parma per opportuna conoscenza.

3. La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione per ciascun bando è fissata ~~in giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione~~ **dal bando stesso**. Al Dirigente del Servizio provinciale competente è data facoltà di differire, con separato atto e per motivate ragioni, la scadenza di detto termine.

<sup>1</sup>D.Lgs 22-12-2000, n. 395 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (Decreto 28/4/2005, n. 161); Reg. (CE) 21.10.2009, D.D. Min Trasporti e Infrastrutture n. 291 del 25.11.2011, L. 04.04.2012 n. 35 art. 11 C.M. Min Trasporti e Infrastrutture n. 26141 del 02.12.2011, Decreto Min. Trasporti e Infrastrutture del 08.07.2013, L.R. 13.05.2003 n. 9.

#### **ART. 4 – REQUISITI E TITOLI PER L'AMMISSIONE AGLI ESAMI**

1. Possono partecipare agli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale alla direzione di attività di autotrasporto di merci e di viaggiatori, in campo nazionale ed internazionale, gli aspiranti in possesso - alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione – dei seguenti requisiti:

- a) maggiori di età;
- b) *abrogato*;
- c) non siano inabilitati;
- d) *abrogato*;
- e) avere assolto all'obbligo scolastico e conseguito un titolo di studio in seguito al superamento di un corso di istruzione di secondo grado di durata triennale, quadriennale o quinquennale ovvero avere assolto all'obbligo scolastico e superato il corso di formazione di cui all'art. 8, c. 6 del DLgs n. 395/2000, all'art. 8, c. 1, lett. a) della L.R. n. 9/2003 e art. 8 comma 3 del Decreto Dirigenziale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 291 del 25.11.2011, presso un Ente formatore appositamente autorizzato;
- f) avere la residenza anagrafica nella Provincia di Parma, oppure l'iscrizione

nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Parma il solo domicilio.

2. *abrogato*

3. Al cittadino comunitario ed extracomunitario che intende conseguire la/le abilitazione/i di cui al presente Regolamento è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della provincia di Parma.

4. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere prodotti dall'interessato unitamente al riconoscimento degli stessi effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente.

**ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI**

1. Coloro che intendono conseguire le idoneità indicate all'art. 1 del presente Regolamento, devono indirizzare apposita domanda in bollo del valore corrente alla Provincia di Parma con la quale dichiarano, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 4, nonché il tipo di esame che intendono sostenere.

2. La domanda può essere consegnata di persona direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, ovvero può essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Il Bando può prevedere un termine ultimo entro il quale le domande inviate mediante raccomandata pervengano all'ufficio preposto in tempo utile ai fini dell'ammissibilità.

4. Ai sensi del DPR 445/2000, art. 39, la firma in calce alla domanda non va autenticata, tuttavia, contenendo la stessa dichiarazioni

nell'anagrafe degli italiani residenti all'estero. Non sono ammessi candidati che abbiano nel territorio della Provincia di Parma il solo domicilio.

2. *abrogato*

3. Al cittadino comunitario ed extracomunitario che intende conseguire la/le abilitazione/i di cui al presente Regolamento è richiesto il possesso di un titolo attestante la regolarità del soggiorno, ai sensi della legislazione vigente in materia, ed essere comunque residente nel territorio della provincia di Parma.

4. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere prodotti dall'interessato unitamente al riconoscimento degli stessi effettuato a cura dell'autorità italiana e/o rappresentanza diplomatica competente.

**ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI**

1. Coloro che intendono conseguire le idoneità indicate all'art. 1 del presente Regolamento, devono ~~indirizzare~~ **presentare** ~~apposita domanda in bollo del valore corrente~~ **tramite modulo digitalizzato** alla Provincia di Parma con la quale dichiarano, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 – 47 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 4, nonché il tipo di esame che intendono sostenere.

2. La domanda ~~può essere consegnata di persona direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, ovvero può essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento.~~ **deve essere redatta esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, utilizzando il modulo digitalizzato disponibile sul sito web della Provincia di Parma e trasmessa al seguente indirizzo [www.provincia.parma.it](http://www.provincia.parma.it). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

~~3. Il Bando può prevedere un termine ultimo entro il quale le domande inviate mediante raccomandata pervengano all'ufficio preposto in tempo utile ai fini dell'ammissibilità.~~

4. Ai sensi del DPR 445/2000, art. 39, la firma in calce alla domanda non va autenticata, tuttavia, contenendo la stessa dichiarazioni

<p>sostitutive, va apposta in presenza del dipendente addetto, se consegnata di persona; ovvero deve essere obbligatoriamente accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, se inviata per posta.</p> <p>4 bis. Dal 1 gennaio 2014 le competenti Commissioni d'esame applicano, ai candidati che abbiano frequentato corsi autorizzati dopo il 1° ottobre 2013 e regolarmente conclusi, i nuovi quesiti e tipi di esercitazione nelle prove d'esame.</p> <p>5. Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:</p> <p>a) Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria, fissato dalla L.R. 9/2003 – Allegato A. L'importo e la modalità di versamento di tale somma viene indicata nel Bando pubblico. In nessun caso la somma verrà restituita;</p> <p>b) Due marche da bollo del valore corrente: una per la domanda di partecipazione ed una da apporre al titolo abilitativo al momento del rilascio. In caso di esame con esito negativo, la marca da bollo verrà restituita;</p> <p>c) Qualora non in possesso del titolo di cui all'art. 4 comma 1 lett. e), attestato in copia conforme all'originale rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione richiamato al precedente art. 4 – comma 1 lett. e);</p> <p>d) <i>Abrogato</i>;</p> <p>e) Per il cittadino comunitario ed extracomunitario, documentazione attestante la regolarità del soggiorno ed il possesso del titolo di studio richiesto, accompagnato dal riconoscimento previsto dal precedente art. 4 comma 4;</p>	<p>sostitutive, va apposta <del>in presenza del dipendente addetto, se consegnata di persona; ovvero</del> <b>pena la nullità della stessa, in formato digitale ovvero in formato autografo</b> e deve essere obbligatoriamente accompagnata da copia fotostatica leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, <del>se inviata per posta</del> <b>pena l'esclusione.</b></p> <p>4 bis. Dal 1 gennaio 2014 le competenti Commissioni d'esame applicano, ai candidati che abbiano frequentato corsi autorizzati dopo il 1° ottobre 2013 e regolarmente conclusi, i nuovi quesiti e tipi di esercitazione nelle prove d'esame.</p> <p>5. Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la seguente documentazione:</p> <p>f) <del>Attestazione del</del> <b>Copia della ricevuta telematica di avvenuto pagamento all'Amministrazione Provinciale di Parma</b> dei diritti di segreteria, <del>nell'importo</del> <b>quantificati in € 60,00, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA raggiungibile all'indirizzo:</b>  <a href="http://www.provincia.parma.it/servizi-online/pagamenti-online">http://www.provincia.parma.it/servizi-online/pagamenti-online</a> <del>come fissato dalla L.R. 9/2003 – Allegato A. L'importo e la modalità di versamento di tale somma viene indicata nel Bando pubblico. In nessun caso la somma verrà restituita;</del></p> <p>g) <del>Due marche da bollo del valore corrente: una per la domanda di partecipazione ed una da apporre al titolo abilitativo al momento del rilascio. In caso di esame con esito negativo, la marca da bollo verrà restituita;</del></p> <p>h) Qualora non in possesso del titolo di cui all'art. 4 comma 1 lett. e), attestato in copia conforme all'originale rilasciato a seguito di superamento del corso di formazione richiamato al precedente art. 4 – comma 1 lett. e);</p> <p>i) <i>Abrogato</i>;</p> <p>j) Per il cittadino comunitario ed extracomunitario, documentazione attestante la regolarità del soggiorno ed il possesso del titolo di studio richiesto, accompagnato dal riconoscimento previsto dal precedente art. 4 comma 4;</p>
---	--

<p>Il termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.</p> <p>Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.</p> <p>Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.</p> <p>Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati.</p> <p>La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.</p> <p>Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet sezione amministrazione trasparente/ bandi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.</p> <p>6. L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.</p> <p>Ai sensi del precedente comma 1, l'istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 6 --abrogato</b></p>	<p>k) <b><i>Dichiarazione di "assolvimento marca da bollo".</i></b></p> <p>Il termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.</p> <p>Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.</p> <p>Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltro.</p> <p>Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati.</p> <p>La Provincia di Parma non assume alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.</p> <p>Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet sezione amministrazione trasparente/ bandi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.</p> <p><del>6. L'Amministrazione Provinciale non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.</del></p> <p>Ai sensi del precedente comma 1, l'istanza si intende regolare quando è compilata in tutte le sue parti e corredata di tutti gli allegati richiesti.</p> <p style="text-align: center;"><b>ART. 6 --abrogato</b></p>
--	---

**ART. 7 - AMMISSIONE ALL'ESAME E  
RELATIVE PROCEDURE**

1. Il Servizio provinciale competente:
- a) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. Il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dalla data di scadenza del Bando stesso;
  - b) redige l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d'esame;
  - c) predispone l'elenco degli ammessi all'esame che, firmato dal Dirigente del Servizio competente e dal Segretario della Commissione, viene pubblicato sul sito Internet della Provincia;
  - d) comunica ai candidati l'avvenuta ammissione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito web della Provincia di Parma, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno indicati;
  - e) comunica, altresì, con lettera raccomandata AR, via fax o con altri mezzi che consentano di acquisire prova dell'avvenuta spedizione ai candidati esclusi, i motivi della non ammissione.

**ART. 8 – COMMISSIONE D'ESAME**

1. E' istituita, ai sensi del Regolamento Europeo n. 1071/2009 e della L.R. 9/2003, la Commissione provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori con sede presso il Servizio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami.

2. I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con Dispongo del Presidente della Provincia. La Commissione è composta come segue:

Presidente - designato dalla Provincia ed individuato nei ruoli della Dirigenza, ovvero fra i funzionari appartenenti al profilo tecnico o amministrativo di categoria D

Membri:

- a) un esperto designato dall'Ufficio della Motorizzazione civile di Parma

**ART. 7 - AMMISSIONE ALL'ESAME E  
RELATIVE PROCEDURE**

1. Il Servizio provinciale competente:
- a) provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione. Il procedimento amministrativo deve concludersi entro il termine di 150 (centocinquanta) giorni dalla data di scadenza del Bando stesso;
  - b) redige l'atto dirigenziale di ammissione o di esclusione alla sessione d'esame;
  - c) predispone l'elenco degli ammessi **e non ammessi** all'esame che, firmato dal Dirigente del Servizio competente e dal Segretario della Commissione, viene pubblicato sul sito Internet della Provincia
  - d) comunica ai candidati l'avvenuta ammissione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi **e dei non ammessi** sul sito web della Provincia di Parma; la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno indicati ~~direttamente nel bando~~ **sul sito web della Provincia di Parma;**
  - e) comunica, altresì, con lettera raccomandata AR, via fax o con altri mezzi che consentano di acquisire prova dell'avvenuta spedizione ai candidati esclusi, i motivi della non ammissione.

**ART. 8 – COMMISSIONE D'ESAME**

1. E' istituita, ai sensi del Regolamento Europeo n. 1071/2009 e della L.R. 9/2003, la Commissione provinciale per l'espletamento degli esami di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi e di viaggiatori con sede presso il Servizio provinciale competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami.

2. I componenti della Commissione d'esame vengono nominati con Dispongo del Presidente della Provincia. La Commissione è composta come segue:

Presidente - designato dalla Provincia ed individuato nei ruoli della Dirigenza, ovvero fra i funzionari appartenenti al profilo tecnico o amministrativo di categoria D;

Membri:

- a) un esperto designato dall'Ufficio della Motorizzazione civile di Parma

appartenente alla categoria direttiva o di concetto;

- b) un esperto di "sicurezza stradale", designato dalla Provincia di Parma;
- c) due esperti nelle materie "diritto" e "gestione commerciale e finanziaria d'azienda", designati dalla Provincia;

Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Servizio provinciale.

3. Per ogni membro di cui sopra, compreso il segretario, viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.

4. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente. Nella lettera di convocazione sono indicate la giornata di insediamento della commissione, la/le giornata/e prevista/e per l'espletamento delle prove e la/le giornata/e per la correzione degli elaborati.

5. I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria.

6. La Commissione d'esame ha una durata di 3 (tre) anni dall'atto di nomina secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 della L.R. 13.05.2003 n. 9. A ciascun componente della Commissione e al segretario, ovvero ai relativi supplenti, vengono corrisposti, se e in quanto dovuti, per ogni sessione d'esame, i gettoni di presenza, determinati con separato atto dal Dirigente del competente Servizio, per un importo conforme alla normativa regionale vigente (L.R. 9/2003).

7. In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

#### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.

appartenente alla categoria direttiva o di concetto;

- b) un esperto di "sicurezza stradale", designato dalla Provincia di Parma
- c) due esperti nelle materie "diritto" e "gestione commerciale e finanziaria d'azienda", designati dalla Provincia;

Le funzioni di segreteria sono assicurate da un dipendente del competente Servizio provinciale.

3. Per ogni membro di cui sopra, compreso il segretario, viene nominato almeno un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame solo in caso di assenza o di impedimento del titolare.

4. La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i suoi componenti e si riunisce in seduta, su convocazione del suo Presidente. Nella lettera di convocazione sono indicate la giornata di insediamento della commissione, la/le giornata/e prevista/e per l'espletamento delle prove e la/le giornata/e per la correzione degli elaborati.

5. I componenti non devono rivestire incarichi di rappresentanza di carattere politico o sindacale od in seno ad associazioni professionali di categoria.

6. La Commissione d'esame ha una durata di 3 (tre) anni dall'atto di nomina secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 4 della L.R. 13.05.2003 n. 9. A ciascun componente della Commissione e al segretario, ovvero ai relativi supplenti, vengono corrisposti, se e in quanto dovuti, per ogni sessione d'esame, i gettoni di presenza, determinati con separato atto dal Dirigente del competente Servizio, per un importo conforme alla normativa regionale vigente (L.R. 9/2003).

7. In apertura di ogni sessione d'esame, i componenti della Commissione, nel prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi, dichiarano contestualmente l'esistenza o meno di incompatibilità con gli stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

#### **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

1. Per essere ammessi a sostenere l'esame, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti d'identità riconosciuti validi nello Stato italiano ed in corso di validità.



2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.

3. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

#### **ART. 10 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE**

1. A cura della competente struttura del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 8, c. 5 del D.Lgs n. 395/2000 e successive modificazioni e dell'art. 1 comma 2 del Decreto dell'8 luglio 2013, viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione.

2. La Provincia di Parma rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet l'elenco dei quesiti e delle esercitazioni su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori, il cui programma d'esame è indicato nell'allegato A del presente Regolamento.

#### **ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI**

1. Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori in campo nazionale ed internazionale vertono sulle materie elencate nell'Allegato "A", così come rispettivamente previste per ciascuna tipologia d'esame.

2. L'esame consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:

2. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione per i chiarimenti d'uso.

3. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente a penna blu o nera a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un componente della Commissione. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

4. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed il concorrente che contravviene viene escluso immediatamente dall'esame.

#### **ART. 10 – QUESITI E TIPI DI ESERCITAZIONE**

1. A cura della competente struttura del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi dell'art. 8, c. 5 del D.Lgs n. 395/2000 e successive modificazioni e dell'art. 1 comma 2 del Decreto dell'8 luglio 2013, viene reso pubblico l'elenco generale dei quesiti e dei tipi di esercitazione.

2. La Provincia di Parma rende noto, mediante pubblicazione sul sito internet l'elenco dei quesiti e delle esercitazioni su cui verterà lo svolgimento degli esami per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori, il cui programma d'esame è indicato nell'allegato A del presente Regolamento.

#### **ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI**

1. Le prove per il conseguimento delle idoneità professionali di trasportatore su strada di merci e trasportatore di viaggiatori in campo nazionale ed internazionale vertono sulle materie elencate nell'Allegato "A", così come rispettivamente previste per ciascuna tipologia d'esame.

2. L'esame consta di due prove scritte aventi le seguenti caratteristiche:

a) 1° prova scritta: 60 domande con 4 risposte alternative, di cui 40 relative all'ambito nazionale e 20 relative all'ambito internazionale. I 60 quiz sono suddivisi come segue:

20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;

10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;

10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;

10 quesiti per la materia di Norme tecniche e Gestione tecnica;

10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale;

2 ore di tempo a disposizione

ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto punteggio massimo attribuibile 60 punti

prova superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia;

b) 2° prova scritta: 1 esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta", articolato in quattro domande e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale;

2 ore di tempo a disposizione

la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10

punteggio massimo attribuibile 40

punti prova superata con punteggio minimo di 16 punti, rispondendo in modo sufficientemente corretto a 2 problematiche su 4

3. L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti.

4. All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti vertenti il solo ambito internazionale, nel caso in cui il soggetto sia già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale.

a) 1° prova scritta: 60 domande con 4 risposte alternative, la ripartizione dei 60 quiz prescinde dalla ripartizione per materia

a) 1° prova scritta: 60 domande con 4 risposte alternative, di cui 40 relative all'ambito nazionale e 20 relative all'ambito internazionale. I 60 quiz sono suddivisi come segue:

20 quesiti per la materia del diritto equamente ripartiti tra Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto tributario e Diritto sociale;

10 quesiti per la materia di Gestione Commerciale e Finanziaria dell'azienda;

10 quesiti per la materia di Accesso al mercato;

10 quesiti per la materia di Norme tecniche e Gestione tecnica;

10 quesiti per la materia di Sicurezza Stradale;

2 ore di tempo a disposizione

ad ogni risposta esatta viene attribuito 1 punto punteggio massimo attribuibile 60 punti

prova superata con punteggio minimo di 30 punti, rispondendo esattamente ad almeno il 50% dei quesiti di ciascuna materia;

b) 2° prova scritta: 1 esercitazione su un caso pratico che prevede la soluzione di un problema a "risposta aperta", articolato in quattro domande e contenente indifferentemente elementi relativi all'ambito nazionale e/o internazionale;

2 ore di tempo a disposizione

la Commissione attribuisce ad ogni risposta un punteggio variabile tra 0 e 10

punteggio massimo attribuibile

40 punti prova superata con punteggio minimo di 16 punti, rispondendo in modo sufficientemente corretto a 2 problematiche su 4

3. L'esame è superato e quindi si consegue l'idoneità professionale se il punteggio complessivo risultante dalla somma dei due punteggi rispettivamente previsti per la 1° e la 2° prova sopra indicate è di almeno 60 punti.

4. All'atto della domanda può essere richiesto di sostenere l'esame su argomenti vertenti il solo ambito internazionale, nel caso in cui il soggetto sia già in possesso del titolo rilasciato per l'ambito nazionale.

a) 1° prova scritta: 60 domande con 4 risposte alternative, la ripartizione dei 60 quiz prescinde dalla ripartizione per materia

a sensi della vigente normativa;ù  
2 ore di tempo a disposizione  
punteggio massimo attribuibile 60  
punti  
prova superata con punteggio minimo di 30  
punti a prescindere dalla materia

b) 2° prova scritta: 1 esercitazione su un  
caso pratico, nell'elenco di quelli relativi  
all'ambito internazionale, che prevede la  
soluzione di un problema a "risposta  
aperta" articolato in quattro domande dallo  
stesso specificate;  
la Commissione attribuisce ad ogni risposta  
un punteggio variabile tra 0 e 10  
punteggio massimo attribuibile 40 punti  
prova superata con punteggio minimo di 16  
punti rispondendo in modo sufficientemente  
corretto a due problematiche su quattro;

L'esame è superato se si verificano le  
condizioni di cui al precedente comma 3 del  
presente articolo.

#### **ART. 12 – abrogato**

#### **ART. 13 - ESITI DELL'ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI**

1. Al termine dei lavori la Commissione  
esaminatrice forma l'elenco dei candidati con  
l'esito degli esami che, sottoscritto dal  
Presidente e dal Segretario. Viene pubblicato  
nel sito web dell'Amministrazione Provinciale  
l'elenco dei soli candidati risultati idonei.

2. Di tutta la sessione d'esame la Commissione  
redige processo verbale che, sottoscritto dalla  
medesima, viene trasmesso al competente  
Servizio provinciale.

3. Il Dirigente del Servizio competente, sulla  
base delle risultanze del verbale, provvede al  
rilascio dell'attestato abilitativo, che certifica  
l'abilitazione conseguita, di norma, entro 40  
giorni dalla data di ricevimento del verbale  
redatto dalla Commissione.

4. *Abrogato*

5. Al superamento dell'eventuale esame  
relativo al solo ambito internazionale, previo  
ritiro dell'attestato limitato ai trasporti nazionali,

a sensi della vigente normativa;ù  
2 ore di tempo a disposizione  
punteggio massimo attribuibile 60  
punti  
prova superata con punteggio minimo di 30  
punti a prescindere dalla materia

b) 2° prova scritta: 1 esercitazione su un  
caso pratico, nell'elenco di quelli relativi  
all'ambito internazionale, che prevede la  
soluzione di un problema a "risposta  
aperta" articolato in quattro domande dallo  
stesso specificate;  
la Commissione attribuisce ad ogni risposta  
un punteggio variabile tra 0 e 10  
punteggio massimo attribuibile 40 punti  
prova superata con punteggio minimo di 16  
punti rispondendo in modo sufficientemente  
corretto a due problematiche su quattro;

L'esame è superato se si verificano le  
condizioni di cui al precedente comma 3 del  
presente articolo.

#### **ART. 12 – abrogato**

#### **ART. 13 - ESITI DELL'ESAME, VERBALE DEI LAVORI E RILASCIO DEGLI ATTESTATI**

1. Al termine dei lavori la Commissione  
esaminatrice forma l'elenco dei candidati con  
l'esito degli esami *che*, sottoscritto dal  
Presidente e dal Segretario. Viene pubblicato  
nel sito web dell'Amministrazione Provinciale  
l'elenco dei soli candidati risultati idonei.

2. Di tutta la sessione d'esame la Commissione  
redige processo verbale che, sottoscritto dalla  
medesima, viene trasmesso al competente  
Servizio provinciale.

3. Il Dirigente del Servizio competente, sulla  
base delle risultanze del verbale, provvede al  
rilascio dell'attestato abilitativo, che certifica  
l'abilitazione conseguita, di norma, entro 40  
giorni dalla data di ricevimento del verbale  
redatto dalla Commissione.

4. *Abrogato*

5. Al superamento dell'eventuale esame  
relativo al solo ambito internazionale, previo  
ritiro dell'attestato limitato ai trasporti nazionali,

si provvede al rilascio di nuovo attestato completo.

6. *Abrogato*

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTI E ANNULLAMENTO DELL'ATTESTATO**

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.

2. Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato e superato l'esame in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento, il Dirigente competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami, provvederà, con proprio provvedimento all'annullamento dell'attestato. Inoltre, in caso di non corrispondenza del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, la Provincia di Parma segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.

2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 16 – ADEGUAMENTO NORMATIVO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie.

In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la

si provvede al rilascio di nuovo attestato completo.

6. *Abrogato*

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTI E ANNULLAMENTO DELL'ATTESTATO**

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione Provinciale effettuerà, anche dopo il rilascio dell'attestato, controlli a campione e in tutti i casi vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dichiarante in autocertificazione, ai fini dell'ammissione all'esame.

2. Qualora nel corso dei controlli di legge venga accertato che il candidato ha partecipato e superato l'esame in difetto dei requisiti previsti dalla normativa nazionale e dal presente Regolamento, il Dirigente competente a sovrintendere all'effettuazione degli esami, provvederà, con proprio provvedimento all'annullamento dell'attestato. Inoltre, in caso di non corrispondenza del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese, la Provincia di Parma segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

#### **ART. 15 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

1. E' consentito l'accesso a tutti gli atti e documenti della procedura, compresi quelli presentati dai candidati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di tutela della riservatezza.

2. Durante lo svolgimento della procedura, l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **ART. 16 – ADEGUAMENTO NORMATIVO**

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali, statutarie.

In tal caso, in attesa di formale modificazione del presente regolamento, si applica la

normativa sovraordinata.

### **ALLEGATO "A"**

#### **ELENCO DELLE MATERIE D'ESAME PER TRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI**

L'esame per il conseguimento delle idoneità professionali per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e di persone, ai sensi dell'Allegato "I" del DLgs n. 395/2000 e dell'Allegato "B" della L.R. n. 9/2003, verte sulle materie che seguono:

#### **A. Elementi di diritto civile**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
2. essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci:

3. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;
4. conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori:

5. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

#### **B. Elementi di diritto commerciale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività

normativa sovraordinata.

### **ALLEGATO "A"**

#### **ELENCO DELLE MATERIE D'ESAME PER TRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO DI TERZI E DI VIAGGIATORI**

L'esame per il conseguimento delle idoneità professionali per la direzione dell'attività di autotrasporto di merci e di persone, ai sensi dell'Allegato "I" del DLgs n. 395/2000 e dell'Allegato "B" della L.R. n. 9/2003, verte sulle materie che seguono:

#### **A. Elementi di diritto civile**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
2. essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci:

3. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla responsabilità contrattuale;
4. conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori:

5. essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

#### **B. Elementi di diritto commerciale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività

commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, etc.) nonché le conseguenze del fallimento;

2. possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

### **C. Elementi di diritto sociale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);
2. conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
3. conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);
4. conoscere le disposizioni dei regolamenti (CEE) n. 3820/85, nonché del regolamento CEE n. 3821/85, e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

### **D. Elementi di diritto tributario**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

1. all'IVA per i servizi di trasporto;
2. alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
3. alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
4. alle imposte sui redditi.

### **E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni cambiari, delle carte di credito e degli

commerciale e gli obblighi generali dei commercianti (registrazione, libri contabili, etc.) nonché le conseguenze del fallimento;

2. possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione e il funzionamento.

### **C. Elementi di diritto sociale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere il ruolo e il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, etc.);
2. conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;
3. conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporto su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, etc.);
4. conoscere le disposizioni dei regolamenti (CEE) n. 3820/85, nonché del regolamento CEE n. 3821/85, e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

### **D. Elementi di diritto tributario**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

1. all'IVA per i servizi di trasporto;
2. alla tassa di circolazione degli autoveicoli;
3. alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza, riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;
4. alle imposte sui redditi.

### **E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni cambiari, delle carte di credito e degli

<p>strumenti o mezzi di pagamento;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fideiussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;</li> <li>3. sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;</li> <li>4. essere in grado di leggere ed interpretare un conto dei ricavi;</li> <li>5. essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;</li> <li>6. essere in grado di redigere un bilancio;</li> <li>7. conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;</li> <li>8. essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc;</li> <li>9. conoscere i principi degli studi di mercato (marketing), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc;</li> <li>10. conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;</li> <li>11. conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;</li> </ol> <p>Trasporti su strada di merci</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterms;</li> <li>13. conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto.</li> </ol> <p>Trasporti su strada di viaggiatori</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;</li> <li>15. essere in grado di applicare le norme in</li> </ol>	<p>strumenti o mezzi di pagamento;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fideiussioni, ipoteche, leasing, factoring, etc.), nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;</li> <li>3. sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;</li> <li>4. essere in grado di leggere ed interpretare un conto dei ricavi;</li> <li>5. essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;</li> <li>6. essere in grado di redigere un bilancio;</li> <li>7. conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;</li> <li>8. essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc;</li> <li>9. conoscere i principi degli studi di mercato (marketing), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc;</li> <li>10. conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;</li> <li>11. conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;</li> </ol> <p>Trasporti su strada di merci</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>12. essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli Incoterms;</li> <li>13. conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari dei trasporti, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto.</li> </ol> <p>Trasporti su strada di viaggiatori</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;</li> <li>15. essere in grado di applicare le norme in</li> </ol>
--	--

materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

#### **F. Accesso al mercato**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
2. conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
3. conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli.

Trasporti su strada di merci:

4. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;
5. conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione.

Trasporti su strada di viaggiatori

6. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
7. conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto.

#### **G. Norme tecniche e gestione tecnica**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli

materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

#### **F. Accesso al mercato**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli e alle sanzioni;
2. conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
3. conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi, relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli.

Trasporti su strada di merci:

4. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli e alla logistica;
5. conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti T e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione.

Trasporti su strada di viaggiatori

6. conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
7. conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto.

#### **G. Norme tecniche e gestione tecnica**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le norme relative ai pesi e alle dimensioni degli autoveicoli negli



Stati Membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;

2. essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
3. conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli autoveicoli;
4. essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
5. essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci:

6. conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
7. conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
8. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti in particolare quelle derivanti dalle direttive 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e dal regolamento (CEE) n. 259/93
9. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
10. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme al trasporto di animali vivi.

#### **H. Sicurezza Stradale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici,

Stati Membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;

2. essere in grado di scegliere in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistema di frenatura, etc.);
3. conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione e al controllo tecnico degli autoveicoli;
4. essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore, e l'inquinamento acustico;
5. essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci:

6. conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, container, palette, etc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico, delle merci (ripartizioni del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, etc.);
7. conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
8. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti in particolare quelle derivanti dalle direttive 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e dal regolamento (CEE) n. 259/93
9. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
10. essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme al trasporto di animali vivi.

#### **H. Sicurezza Stradale**

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori.

Il candidato deve in particolare:

1. conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici,

<p>attestati di idoneità, etc.);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati Membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);</li> <li>3. essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;</li> <li>4. essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;</li> </ol> <p>Trasporti su strada di viaggiatori</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati Membri.</li> </ol>	<p>attestati di idoneità, etc.);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione, vigenti nei vari Stati Membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, etc.);</li> <li>3. essere in grado di elaborare istruzioni destinate a conducenti, sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;</li> <li>4. essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;</li> </ol> <p>Trasporti su strada di viaggiatori</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati Membri.</li> </ol>
--	--