



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Responsabile : GAIANI ANDREA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 825 del 23/07/2020

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA - PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA - IN AULA DIGITALE - DAL TITOLO "DECRETO «SEMPLIFICAZIONI»: COME ESSERE PRONTI CON LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI E CON ALTRI PROBLEMI IMMEDIATI, IN VIDEOCONFERENZA FACILE." DEL 31 LUGLIO 2020.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 525 del 20 maggio 2019, con la quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della Posizione Organizzativa della struttura denominata "*Politiche del Personale - Organizzazione - Controllo Strategico e di Gestione - Statistica – Consiglio – Assemblea dei Sindaci - Elettorale*", con l'attribuzione delle relative deleghe;

Premesso che:

la Contratti Pubblici Italia di Lino Bellagamba s.a.s. di Jesi (An) - c.f./p.IVA: 02668770429 - organizza una giornata formativa in aula digitale dal titolo "*Decreto «semplificazioni»: come essere pronti con le procedure di affidamento degli appalti pubblici e con altri problemi immediati, in videoconferenza facile.*" che si svolgerà il giorno 31 luglio 2020;

il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019, immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2020–2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019, immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2020–2022 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 36 del 24/02/2020.

Vista altresì la mail del 22/07/2020 con la quale il Dirigente del Servizio “Pianificazione Territoriale - Trasporti - Programmazione Rete Scolastica - Edilizia Scolastica - Patrimonio - Sicurezza sul Lavoro” autorizza la dott.ssa Paola Cassinelli – dipendente di quest’Ente - a partecipare alla giornata formativa in aula digitale indicata in premessa;

Considerato che:

la quota di partecipazione per n. 1 iscritti è pari a complessivi € 202,00 (IVA esente ai sensi dell’art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26.10.1972 e successive modifiche e integrazioni), comprensiva di € 2,00 per il bollo in fattura anch’esso a carico della Provincia di Parma;

si ritiene utile la partecipazione alla suddetta giornata formativa (in aula digitale) della dipendente Paola Cassinelli;

Visti:

- l’art.36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, che al punto 4.2.2 consentono l’affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro;
- l’art. 3, comma 1, lettera B – Servizi – lett. I) del Regolamento per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con atto del C.P. 62/2011, che ammette il ricorso alle procedure di spesa in economia per servizi inerenti la formazione e l’aggiornamento del Personale;

Visto, inoltre, il comma 1, lett. a, punto 2, dell’art. 9 (“Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni”) del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito nella Legge 3 agosto 2009 n. 102, il quale dispone che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e che la violazione dell’obbligo comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Dato atto che non è stato richiesto il Cig alla Contratti Pubblici Italia di Lino Bellagamba s.a.s. di Jesi (An) - c.f./p.IVA: 02668770429 - in conformità a quanto disposto dalla determinazione dell’AVCP n.4, del 7/7/2011, al punto 3.9 – Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice – che precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DETERMINA

- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la partecipazione della dipendente Paola Cassinelli alla giornata formativa in aula digitale dal titolo “**Decreto**

«semplificazioni»: come essere pronti con le procedure di affidamento degli appalti pubblici e con altri problemi immediati, in video-conferenza facile.» che si svolgerà il giorno 31/07/2020;

- di impegnare, per la partecipazione al suddetto corso, la somma di euro **€ 202,00** (IVA esente ai sensi dell'art.10, comma 20 del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e successive modifiche ed integrazioni) al capitolo 352000700030/0 (SV ORG Controllo strategico Formazione personale) del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020, che presenta l'opportuna disponibilità;
- di dare comunicazione ai terzi interessati dell'assunzione dell'impegno e della relativa copertura finanziaria, una volta conseguita l'esecutività del provvedimento di spesa;
- di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013, pubblicando il presente atto sul sito internet della Provincia di Parma in "Amministrazione Trasparente" nell'apposita sezione;
- di dare atto:
 - che il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è individuato nella persona del sottoscritto;
 - che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2020;
 - che per il sottoscritto responsabile di Posizione Organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della Legge n.241/1990, come introdotto dalla Legge n.190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GAIANI ANDREA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2042 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	352000700030 / 0 SV ORG CONTROLLO STRATEGICO Formazione personale (E240000242000)	Impegno 881 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030204 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente 1030204999 - Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	202,00
				Totale Impegni	202,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA

Determinazione Dirigenziale n. **825 / 2020**

Proposta n. 2042/2020

Oggetto: SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE - STATISTICA - PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA - IN AULA DIGITALE - DAL TITOLO "DECRETO «SEMPLIFICAZIONI»: COME ESSERE PRONTI CON LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI E CON ALTRI PROBLEMI IMMEDIATI, IN VIDEO-CONFERENZA FACILE." DEL 31 LUGLIO 2020.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 23/07/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale