

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carlo Masi
Indirizzo	via Mistrali 4 - 43121 Parma
Telefono	0521 232423
Fax	0521 234726
E-mail	carlomasi@studiolegalecpmm.it ; pec carlo.masi@pec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	
Codice Fiscale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2007 ad oggi)

Dal febbraio 2007 esercita la professione di avvocato, dapprima singolarmente e, dal 2011 ad oggi, in associazione con gli avvocati Elena Pontiroli, Annalisa Molinari ed Elisa Cugurra nello Studio legale associato Cugurra Pontiroli Molinari Masi. L'attività riguarda la difesa e l'assistenza sia giudiziale (davanti a Tribunali Amministrativi Regionali, Consiglio di Stato, Corti d'Appello, Tribunali Civili, Corte dei Conti e Commissioni tributarie provinciali e regionali) che stragiudiziale (attraverso la redazione di pareri, relazioni, diffide e atti di messa in mora, istanze di autotutela e di accesso agli atti, ricorsi amministrativi, bandi, disciplinari, capitolati, lettere di invito, contratti, bozze di delibere, transazioni, *report* informativi) in favore di privati e società nonché di enti locali, quali comuni, province, unioni di comuni e comunità montane e loro società partecipate (con particolare riferimento a società affidatarie del servizio di trasporto pubblico locale), agenzie regionali, regolatrici del servizio idrico integrato e del servizio gestione rifiuti urbani e assimilati nonché organismi di diritto pubblico. Assiste imprese ed enti nei procedimenti istruiti dall'ANAC in materia di appalti pubblici.

Ramo prevalente: diritto amministrativo e, limitatamente a profili giuspubblicistici, diritto civile.

Si allega, per ogni più completa informazione, il dettaglio dei contenziosi seguiti davanti agli organi della Giustizia Amministrativa e civile con la tipologia del cliente (l'Ordine degli avvocati di Parma, su espressa indicazione, non consente di esplicitare il nominativo del soggetto assistito) e la materia.

Più in generale, l'attività professionale, sia giudiziale che stragiudiziale, ha riguardato prevalentemente i sotto indicati aspetti:

- procedure ad evidenza pubblica e successiva fase esecutiva dei contratti pubblici: in particolare, oltre alla difesa giudiziale, l'attività ha comportato la consulenza ed assistenza continuativa nella fase di affidamento dell'appalto o della concessione (redazione di bandi, capitolati e lettere di invito, supporto al RUP e alla commissione nella risoluzione di problematiche giuridiche, assistenza nella fase di valutazione dei requisiti generali e speciali di partecipazione e nella fase di valutazione dell'anomalia dell'offerta) nonché nella fase esecutiva (redazione o valutazione di riserve, assistenza ad accordi bonari e transazioni, risoluzione di specifiche questioni di carattere giuridico attinenti la fase esecutiva);

- governo del territorio sotto i suoi vari profili (urbanistica/edilizia, beni culturali/paesaggistici ed ambientali, espropriazioni per pubblica utilità);
- servizi pubblici (trasporti pubblici locali, servizio rifiuti urbani, nonché produzione di energia da fonti rinnovabili, servizio idrico integrato)
- diritto dell'ambiente (V.I.A., V.A.S. e A.I.A., tutela delle acque, gestione risorse idriche, gestione rifiuti e bonifiche siti inquinati);
- autorizzazioni amministrative e sanzioni in materia di attività imprenditoriali;
- attività amministrativa in generale (concessioni, autorizzazioni e titoli abilitativi, beni pubblici o comunque destinati ad un pubblico servizio e patrimonio pubblico, procedure di sdemanializzazione, responsabilità dei pubblici funzionari e della Pubblica Amministrazione, contenzioso elettorale, concorsi a pubblici impieghi);
- contenzioso tributario in ordine ad imposte e tributi sulla proprietà fondiaria e sui servizi pubblici erogati dagli Enti di gestione.
- procedure arbitrali in materia di contratti d'appalto pubblici e privati, in qualità, rispettivamente, di segretario e membro del collegio.

- Nome e indirizzo dell'impiego attuale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Associato, dal settembre 2011 ad oggi, dello Studio Legale Associato Cugurra Pontiroli Molinari Masi
 Studio Legale Associato
 Libero Professionista, iscritto all'Albo degli Avvocati dal febbraio 2007, abilitato al patrocinio avanti le giurisdizioni superiori dal 2016 previo superamento di apposito esame abilitativo presso la Scuola Superiore dell'Avvocatura.

- Date (dal 2007 al 2011)

Dal 2007 al 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista presso il foro di Parma

Studio legale

Attività professionale nell'ambito del diritto amministrativo, comprensiva anche di collaborazioni esterne con altri studi legali o società di consulenza
 Diretta responsabilità delle attività professionali svolte e della gestione della clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre 2014 - Dicembre 2014

Società Italiana Avvocati Amministrativisti

Corso "I contratti pubblici: disciplina sostanziale e profili processuali"

Date (da - a)

Gennaio 2008 - Giugno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali - LUISS Guido Carli e dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti.

"Corso di perfezionamento sul processo amministrativo"

• Date (da - a)

Novembre 2003 - luglio 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma

Diritto e procedura civile, diritto societario, diritto e procedura penale, diritto amministrativo e comunitario, diritto del lavoro e diritto sindacale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Diploma postuniversitario di scuola di specializzazione nelle professioni legali
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Novembre 1996 - febbraio 2003</p> <p>Università degli studi di Parma, facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>108 su 110</p>

CONVEGNISTICA

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato 	<p>10 Marzo 2017</p> <p>A.I.G.A. - A.G.A.P. - A.N.F.</p> <p><i>"I contratti pubblici: aggiudicazione ed esecuzione"</i></p> <p><i>"Le riserve dell'appaltatore"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato 	<p>17 novembre 2015</p> <p>Associazione Comuni virtuosi</p> <p><i>"Il contratto di massa in disponibilità. Un'opportunità economica ed ambientale per amministrazioni ed imprese"</i></p> <p><i>"Aspetti amministrativi ed elementi distintivi in una procedura di CMD"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Ente organizzatore • Titolo del convegno • Argomento trattato 	<p>24 ottobre 2014</p> <p>A.G.A.P.</p> <p><i>"La Giustizia Amministrativa tra conservazione ed innovazione"</i></p> <p><i>"La riforma del processo nell'esperienza di un giovane avvocato"</i></p>

DIDATTICA

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Ente organizzatore • Tipologia incarico 	<p>6/10 febbraio 2017</p> <p>Comando Forze speciali dell'Esercito</p> <p>Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione al corso di formazione di primo livello in tema di pubblici appalti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Materia 	<p>Attività didattica di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'espletamento di procedure di gara e compiti del RUP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Ente organizzatore • Tipologia incarico • Materia 	<p>Dal 2015 ad oggi</p> <p>Fondazione dell'Avvocatura Parmense</p> <p>Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione ad un modulo di diritto amministrativo nella Scuola Forense</p> <p>Attività didattica di diritto amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 2010 al 2014</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma
- Tipo di azienda o settore Ateneo
- Tipo di impiego Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione ad un modulo di diritto amministrativo
- Date Dal maggio 2015 al luglio 2015
- Ente organizzatore Scuola di formazione e aggiornamento del Corpo di polizia e del personale dell'Amministrazione Penitenziaria
- Tipologia incarico Incarico per lo svolgimento di attività didattica, in relazione nell'ambito del 170° corso di formazione per allievi agenti del corpo di polizia penitenziaria
- Materia Fonti ed elementi di diritto pubblico generale

PUBBLICAZIONI

Commento all'art. 8 L.R. 23/04 nell'ambito del volume *"La repressione degli abusi edilizi nella regione Emilia-Romagna - Commento della Legge Regionale 21 ottobre 2004, n. 23"* a cura di B. Graziosi e di D. Lavermicocca.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La libera professione a contatto con una vasta ed eterogenea platea di clienti richiede e sviluppa un'ottima capacità relazionale, incidendo notevolmente sull'attitudine a raffrontarsi con altri nell'esplicazione della propria attività lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Lavoro in equipe, organizzazione dello studio professionale e dei dipendenti, selezione dei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Autonoma capacità di gestione e funzionamento del PC. Ottime conoscenze informatiche. Ottima padronanza dei programmi di videoscrittura, navigazione internet, gestione posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Conoscenza della letteratura e della cinematografia.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Per attestazione di veridicità anche ai sensi del DPR 445/00 ed autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Parma, 6 settembre 2018

(avv. CARLO MASI)