



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Responsabile : CASSINELLI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1499 del 11/12/2020

Oggetto: DECRETO 234/2020. VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO. AFFIDAMENTO SERVIZI DI UFFICIO STAMPA PER LA MOSTRA PORCELLANE DEI DUCHI DI PARMA. CIG:Z232F94B53

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "U.O. Edilizia scolastica-Patrimonio" come da Determina Dirigenziale n. 504/2020;

Visti altresì:

il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019 immediatamente eseguibile;

il Bilancio di Previsione 2020 – 2022 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019 immediatamente eseguibile;

il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 24/02/2020;

il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli "indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate";

Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;

Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Premesso:

che con Decreto n. 234 del 20/11/2020, nel contesto delle celebrazioni di Parma capitale italiana della cultura 2020+2021 e dello scenario sanitario ed epidemiologico attuale, nonché in funzione delle misure di valorizzazione strategica del patrimonio indicate nell'atto, veniva confermata la realizzazione della mostra "Adornamenti da tavola. Porcellane europee del 700 dei duchi di Parma", negli spazi del Piano Nobile della Reggia di Colorno (Parma) dal 13 marzo al 6 giugno 2021, nel rispetto del progetto di Antea srl, attuale concessionario degli spazi museali della Reggia di Colorno, approvato dal Comitato Scientifico e delle disposizioni organizzative riportate nel decreto medesimo;

che il provvedimento individuava un quadro economico di massima a finanziamento di azioni 2020 funzionali sia alla valorizzazione strategica della Reggia di Colorno sia allo sviluppo e all'organizzazione della mostra, tra cui azioni di comunicazione e promozione;

che tali attività di promozione e di comunicazione, in quanto misure di valorizzazione strategica del patrimonio, erano indicate pienamente coerenti con la mission istituzionale della Provincia;

Ravvisata la necessità

di includere tra le azioni di comunicazione e promozione l'attività di ufficio stampa della mostra comprendente i seguenti servizi:

- gestione ufficio stampa e predisposizione cartella stampa
- gestione iniziative di lancio dell'evento
- gestione contatti con i referenti di periodici, settimanali e altri media
- organizzazione Vernice per la stampa
- attivazione Eco della Stampa per 100 ritagli

Considerato

che le azioni ed i servizi considerati rientrano, quali azioni preliminari, nell'ambito della comunicazione e della promozione della mostra in programma nella primavera 2021, in quanto stimolano l'interesse degli organi di stampa e focalizzano l'attenzione sull'evento;

che per la realizzazione dei servizi sopraelencati è stata stimata una spesa complessiva di € 5.595,00 oltre ad IVA e pertanto i servizi in oggetto ricadono all'interno della fascia 1 di cui alle linee guida del Decreto presidenziale n. 196/2019, cioè importo compreso tra € 5.000,00 – € 19.999,00;

Preso atto:

che su MEPA-Centrale di committenza nazionale è presente l'iniziativa "Servizi di informazione, comunicazione e marketing" aventi ad oggetto le prestazioni qui considerate;

che conseguentemente l'Ufficio ha provveduto ad effettuare la seguente trattativa diretta su MEPA: trattativa n.1526082 con la ditta Studio Esseci sas con sede in Padova, Via San Mattia 16– P.IVA: 02422980280, per un importo di € 5495,00 oltre iva al 22% per un totale di € 6.703,9 iva inclusa (CIG:Z232F94B53);

Visti:

i dati dell'offerta di cui al cod. identificativo n. 913556 Prot. n. 29105/2020 come da verbale confermato agli atti dell'U.O. Edilizia scolastica-Patrimonio;

Dato atto:

che è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 /Prot. 28885 del 03/12/2020) e che è stata verificata la regolarità contributiva e fiscale della ditta, entrambe agli atti dell'U.O. Edilizia scolastica-Patrimonio;

DETERMINA

di affidare per le motivazioni indicate in premessa, la realizzazione dei servizi di ufficio stampa per la mostra Porcellane dei Duchi di Parma presso la Reggia di Colorno al seguente fornitore:

Studio Esseci sas con sede in Padova, Via San Mattia 16– P.IVA: 02422980280 offerta MEPA n. 913556 Prot. n. 29105/2020 – cod. identificativo dell'offerta 913556, per un importo di € 5495,00 oltre iva al 22% per un totale di € 6.703,90 iva inclusa (CIG:Z232F94B53);

di impegnare l'importo complessivo di € 6703,90 al capitolo 306200740000/0 Patrimonio-prestazioni per valorizzazione strategica del bilancio 2020 – 2022, annualità 2020;

di dare atto che l'importo è finanziato con contributo Fondazione Cariparma per progetti vari Patrimonio al capitolo 102000106300 Acc.826/2020 del Bilancio 2020-2022, Annualità 2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità della spesa sopra riportata avverrà entro il 31/12/2020;

di dare atto che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

di dare comunicazione alla ditta affidataria dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Sottoscritta dal Responsabile
(CASSINELLI PAOLA)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 3169 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200740000 / 0 PATRIMONIO Prestazione per valorizzazione strategica (E102000106300, 483000485000)	Impegno 1279 / 2020	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi	6.703,90
Totale Impegni					6.703,90

“PATTI E CONDIZIONI” per lo svolgimento dei servizi di ufficio stampa della mostra “Porcellane dei duchi di Parma” presso la Reggia di Colorno .

Per lo svolgimento dei servizi di cui all’offerta MEPA n. 913556 le parti convengono quanto segue:

Art. 1 Oggetto

Il servizio dovrà raggiungere l’obiettivo di comunicazione della mostra mettendo in campo le seguenti azioni:

- gestione ufficio stampa e predisposizione cartella stampa
- gestione iniziative di lancio dell’evento
- gestione contatti con i referenti di periodici, settimanali e altri media
- organizzazione Vernice per la stampa
- attivazione Eco della Stampa per 100 ritagli

Art. 2 Durata

Le attività vengono impostate ed elaborate nell’anno 2020 con effetti e risultati da monitorare e raccogliere nel 2021 in quanto dirette ad un particolare focus sulla mostra delle porcellane europee dei duchi di Parma in programma presso la Reggia di Colorno nella primavera 2021.

Art. 3 Importo del servizio e modalità di pagamento

L’importo complessivo per tutta la durata del servizio di che trattasi viene fissato in € 5.495,00 iva esclusa (pari a complessivi **€ 6.703,9 iva inclusa**). Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui alla presente procedura è quello dichiarato dall’affidatario nell’offerta economica presentata in sede MEPA di accettazione dell’offerta. L’importo sarà corrisposto in un’unica soluzione previa emissione di fattura elettronica da emettere entro e non oltre il 28 febbraio 2021.

Art. 4 Obblighi per il soggetto affidatario

Il soggetto affidatario ha l’obbligo di:

- garantire l’esecuzione delle attività previste dall’incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- svolgere l’attività di comunicazione e di ufficio stampa in modo conforme al significato culturale, storico-artistico della Reggia di Colorno e nel rispetto del profilo scientifico della mostra Porcellane dei duchi di Parma, collaborando con la Provincia di Parma ed il Gestore degli spazi museali della Reggia di Colorno per la verifica della correttezza dei dati comunicati.
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente contratto di proprie attrezzature;
- trasferire al committente la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- Il soggetto affidatario ha, inoltre, l’obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016;
- di osservare il Codice di comportamento per i Dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013 di cui attesta la presa visione e condivisione.

Art. 5 Obblighi a carico dell’Ente.

La Provincia di Parma si obbliga a mettere a disposizione dell’affidatario i dati e le informazioni necessari per far fronte alle operazioni da svolgere.

Art. 6 Obblighi della Ditta affidataria in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L’affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare alla Provincia gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l’Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste del presente capitolato. La mancata comunicazione o il mancato utilizzo del bonifico

bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 7 Stipulazione del contratto.

Il contratto verrà formato tramite scambio di lettere commerciali, di cui fa parte integrante il Patto di Integrità approvato con decreto del Presidente della Provincia 229/2015.

Art. 8 Nullità e risoluzione del contratto.

A pena di nullità, è vietato all'affidatario cedere il contratto. Il contratto s'intenderà risolto al verificarsi di una delle ipotesi sotto descritte: a) liquidazione o cessazione dell'attività; b) dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo della Ditta affidataria; c) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempiere; d) impiego di personale o attrezzature non qualificati o non sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio; e) sospensione non autorizzata del servizio; f) violazione del divieto di subappalto; g) gravi ritardi nella realizzazione e/o consegna del prodotto

Art. 9 Responsabilità.

La Ditta affidataria del servizio solleva l'Ente e da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione del servizio ed allo svolgimento delle relative attività. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 10 Trattamento dei dati personali.

Si precisa che, in relazione alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dall'affidatario saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla trattativa e per la successiva stipulazione e gestione del contratto.

Art. 11 Controversie - Foro competente.

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e la Provincia di Parma, saranno demandate al Giudice Ordinario. Il Foro competente è quello di Parma.

Letta e firmata digitalmente dalle parti

Provincia Di Parma

Studio Esseci sas



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1499 / 2020**

Proposta n. 3169/2020

Oggetto: DECRETO 234/2020. VALORIZZAZIONE STRATEGICA DEL PATRIMONIO.
AFFIDAMENTO SERVIZI DI UFFICIO STAMPA PER LA MOSTRA PORCELLANE DEI
DUCI DI PARMA. CIG:Z232F94B53

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 11/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)
con firma digitale