



**PROVINCIA  
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Responsabile : CASSINELLI PAOLA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1574 del 16/12/2020**

**Oggetto:** UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO. INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO E PROGETTAZIONE DEFINITIVA REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO ITIS GALILEI DI SAN SECONDO - IMPEGNO DI SPESA CIG ZF72FB63EA

IL RESPONSABILE DELL'U.O. EDILIZIA SCOLASTICA – PATRIMONIO

VISTI:

l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;

l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Edilizia Scolastica – Patrimonio" come da Determina Dirigenziale n. 504/2020;

Premesso che:

il DUP 2020-2022 unitamente ai suoi allegati è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 53 del 10/12/2019;

il Bilancio di Previsione 2020-2022 è stato approvato in via definitiva dal Consiglio Provinciale con atto n. 54 del 20/12/2019;

il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 36 del 24/02/2020;

con delibera di consiglio Provinciale n. 39 del 26/11/2020 è stata approvata la IX variazione al bilancio 2020;

Viste le direttive del Presidente, prot. 29760 del 11/12/2020 relative all'utilizzo delle spese tecniche per incarichi professionali 2020 al Servizio Edilizia Scolastica –Patrimonio, in particolare per l'utilizzo delle spese tecniche per "progettazioni ampliamenti" per lo "studio di fattibilità tecnico economica e la progettazione definitiva dell'ampliamento dell'ITIS Galilei di San Secondo";

Preso atto dell'esito negativo della ricognizione interna (prot. 27902 del 24/11/2020), nella quale si provvedeva alla ricerca di personale tecnico per la progettazione definitiva dell'ITIS Galilei di San Secondo, rispondente alla categoria CPV 71320000-7;

Preso atto che l'onere per tale incarico è stato stimato in complessivi € 28.846,15 oltre a cassa previdenziale e pertanto il lavoro in oggetto ricade all'interno della fascia 2 di cui alle linee guida del Decreto presidenziale n. 196/2019, cioè importo compreso tra € 20.000,00 e 39.999,00;

Dato atto che l'Ente non ha aderito alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della Legge n. 488/99, poiché le convenzioni attualmente vigenti non prevedono le prestazioni di servizi di ingegneria per la specifica categoria CPV necessaria;

- che non sono presenti sul Mepa bandi di abilitazione attivi comprendenti la categoria CPV sopra menzionata

Considerato di ricorrere per l'affidamento della prestazione all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, così come modificato dai DL 32/2019 e DL 76/2020 ;

Visti:

- Il Decreto Presidenziale n. 196 del 30/09/2019 di approvazione degli "indirizzi generali per la gestione degli inviti e della rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate";
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto G.P. 667/2013;
- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

Considerato che:

che è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che è stata verificata la regolarità contributiva e fiscale del professionista, entrambe agli atti dell'U.O. Edilizia Scolastica -Patrimonio;  
la prestazione in questione riveste carattere gestionale e quindi di esclusiva competenza del funzionario responsabile;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. 50/2016;

#### DETERMINA

Di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2 lettera a) ed art. 31 comma 8, del D. Lgs. 50/2016, al professionista il seguente incarico professionale:

redazione dello studio di fattibilità tecnico economico e progettazione definitiva dell'ampliamento dell'ITIS Galilei di San Secondo, per € 28.846,15 oltre cassa previdenziale, per complessivi € 30.000,00, all'Arch. Giovanni Saccani – via XXIV Maggio, 46 43123 Parma – PI: 02216580346, CIG ZF72FB63EA. L'Arch. Giovanni Saccani ha aderito al regime forfetario senza l'applicazione dell'IVA, ai sensi dell'articolo 1, comma 58, Legge 190/2014 e senza l'applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, Legge 190/2014;

di approvare il disciplinare d'incarico allegato alla presente;

di dare atto che non si è trovato sul mercato elettronico (nazionale, regionale) la specifica categoria specialistica;

di dare atto che:

in base all'art.1 del comma 173 della Legge 266 del 23/12/2005 e successive integrazioni, gli incarichi inerenti ai servizi di architettura e ingegneria di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione della Corte dei Conti;

il presente provvedimento e gli atti conseguenti verranno segnalati all'Ufficio competente, che provvederà al successivo inoltro alla Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna;

di impegnare la spesa di Euro 30,000,00 al Cap 306500730000/0 Edilizia scolastica-Prestazioni professionali, del Bilancio 2020-22 Annualità 2020;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che la suddetta spesa è finanziata con entrate correnti;

di dare comunicazione al professionista affidatario dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 del TUEL degli Enti locali;

di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al DLGS 33/2013;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2020;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario Responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile  
(CASSINELLI PAOLA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 3254 / 2020

Esercizio 2020

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2020

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306500730000 / 0 EDILIZIA SCOLASTICA - Prestazioni professionali (E190000194000)	Impegno 1309 / 2020 ZF72FB63EA	04 - Istruzione e diritto allo studio 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	103 - Acquisto di beni e servizi 1030211 - Prestazioni professionali e specialistiche 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30.000,00
Totale Impegni					30.000,00

**CORTE DEI CONTI - Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia Romagna**  
**SCHEDA DI SINTESI PER ATTI DI SPESA DI IMPORTO SUPERIORE A € 5000 RELATIVI A COLLABORAZIONI, CONSULENZE E ALTRO <sup>(1)</sup>**  
**(DA COMPILARE ED INVIARE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO ELETTRONICO EXCEL)**

Provincia in cui ha sede l'Ente:	Parma	Tipologia di Ente:	Provincia		
Denominazione dell'Ente					
Provincia di Parma					
Codice Fiscale dell'Ente:	80015230347				
Tipologia di spesa (codice): <sup>(1)</sup>	3				
Spesa complessiva, in €, a carico dell'Ente: <sup>(2)</sup>	30000				
Estremi dell'atto con cui è stata autorizzata la spesa:					
Tipologia di atto:	Delibera consiglio Provincial	numero:	39	data:	26/11/2020
Data di pubblicazione sul sito web dell'Ente (in quanto prevista):	24/11/2020				
Sono state adottate procedure comparative per l'individuazione del soggetto che esegue la prestazione ?	NO				
Forme di pubblicità preventiva adottate: <sup>(3)</sup>					
Codice fiscale del soggetto che esegue la prestazione:	02216580346				
Cognome e Nome o Denominazione del soggetto che esegue la prestazione					
arch. Giovanni Saccani					
Codice di attività ATECO dichiarato dal soggetto che esegue la prestazione: <sup>(4)</sup>	71.12.20				
Descrizione sintetica dell'oggetto della prestazione:					
studio di fattibilità tecnico economico e progettazione definitiva dell'ampliamento dell'ITIS Galilei di San Secondo					
Codice gestionale Siope corrispondente alla prestazione	2601				
Data inizio prestazione:	15/12/2020	Data fine prestazione:	31/12/2020		
Il contraente ha svolto incarichi per l'Ente nell'anno precedente? <sup>(5)</sup>	NO				

**Solo per gli enti locali (art. 3, commi 55, 56 e 57, della legge n. 244/2007 e successive modificazioni)**

L'atto di spesa rientra nelle attività istituzionali stabilite dalla legge?	SI
L'atto di spesa rientra nel programma approvato dal Consiglio (art. 42, comma 2, TUEL)?	SI

**Note sull'atto di spesa**

--

**Note per la compilazione**

Le celle di colore giallo contengono valori preimpostati. Per modificarli puntare il cursore del mouse sulla cella e selezionare un valore fra quelli che appaiono nell'elenco.

Le celle di colore arancio devono essere obbligatoriamente compilate.

- |     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1) | Codici tipologie di incarico:                                                                                                                                                                                                                      | (1) Collaborazione (anche se di natura occasionale);<br>(2) Studio, Consulenza, Ricerca (diversi dal punto 3);<br>(3) Servizi di architettura e ingegneria;<br>(4) Relazioni Pubbliche, Convegni, Mostre, Pubblicità, Rappresentanza. |
| (2) | Spesa comprensiva degli oneri fiscali e contributivi in quanto dovuti.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                       |
| (3) | Ad esempio: Albo Pretorio, Web, Stampa, ecc.                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                       |
| (4) | Classificazione delle attività economiche ai sensi del Regolamento (CE) n.1893/2006 del PE e del Consiglio del 20/12/2006 (vedi <a href="http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/">http://www.istat.it/strumenti/definizioni/ateco/</a> ). |                                                                                                                                                                                                                                       |
| (5) | Solo per collaborazioni e prestazioni professionali.                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |





**PROVINCIA  
DI PARMA**

Il Funzionario

Ing. Paola Cassinelli

Servizio Edilizia Scolastica - Patrimonio

Viale Martiri  
della Libertà n.15  
43123 Parma  
Tel. 0521 931924  
Fax 0521 931755

e-mail p.cassinelli@provincia.parma.it

www.provincia.parma.it

Parma,

Prot n.

Spett.le  
Arch. Giovanni Saccani  
Via XXIV Maggio n. 46  
43123 Parma

### **LETTERA D'ORDINE**

**OGGETTO:** "REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO ITIS GALILEI DI SAN SECONDO", INCARICO PROFESSIONALE PER LO STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO E PROGETTAZIONE DEFINITIVA CIG: ZF72FB63EA

**TECNICO:** arch. Giovanni Saccani – via XXIV Maggio, 46 43123 Parma – PI: 02216580346

Premesso:

- che si è reso necessario procede all'affidamento all'esterno dell'incarico professionale per lo studio di fattibilità tecnico economico e la progettazione definitiva dei lavori in oggetto;

- che si è proceduto all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016;

Visti:

l'art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

il comma 7 dell'art.3, della precitata normativa, il quale stabilisce che i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il comma 9, dell'art.3, il quale stabilisce che l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

Richiamato il DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs n. 165/2001.

Il professionista dichiara di avere preso visione e di ben conoscere il Regolamento sopracitato. L'inosservanza e/o violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso comporterà la risoluzione e la decadenza del rapporto di lavoro con la Ditta affidataria.

Vista la determina n.        che entra a far parte integrante della presente Lettera d'ordine;

Si stipula quanto segue:

copia informatica per consultazione

## **Articolo 1**

La Provincia di Parma conferisce al Tecnico l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economico e del progetto definitivo dell'ampliamento dell'ITIS Galilei di San Secondo.

Il Tecnico si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni:

studio di fattibilità tecnico economica: comprende la redazione di relazioni, elaborati progettuali e tecnico economici, anche mediante accertamenti e verifiche preliminari, in grado di definire a livello preliminare le caratteristiche dell'intervento;

progettazione definitiva: individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante. Nel dettaglio gli elaborati da produrre sono:

- a) relazione generale;
- b) studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- d) elaborati grafici;
- g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
- l) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
- m) computo metrico estimativo;

Gli elaborati di editing, sia relazionali che grafici, fotografici e di simulazione dovranno essere consegnati in originale sia su supporto cartaceo (1 copia) che su supporto magnetico in formato File DWG, DOC e JPG.

Tutti gli elaborati richiesti dovranno essere nelle scale opportune

## **Articolo 2**

Lo studio di fattibilità tecnico/economico e il progetto definitivo dovranno essere completati e consegnati entro il 31 dicembre 2020.

## **Articolo 3**

A fronte delle prestazioni richieste al precedente articolo 1, al tecnico, che ha aderito al regime forfetario senza l'applicazione dell'IVA, ai sensi dell'articolo 1, comma 58, Legge 190/214 e senza l'applicazione della ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, Legge 190/2014, verrà corrisposto:

Compenso	€ 28.846,15
Contributi previdenziali al 4 %	€ 1.153,85
Totale pari a	€ 30.000,00

## **Articolo 5**

Il pagamento del compenso inerente il presente incarico, verrà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica (codice unico fatturazione: UF930G) e previo parere di congruità da parte del Responsabile del Procedimento in una unica soluzione alla consegna del progetto definitivo

## **Articolo 6**

Il tecnico si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale.

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico il tecnico si impegna ad effettuare con l'Amministrazione incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle attività. In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti.

Inoltre il tecnico nel corso dell'incarico dovrà rapportarsi con gli enti interessati dal progetto in oggetto, oltre a presenziare agli incontri organizzati dall'amministrazione.

Il Tecnico avrà accesso ai documenti d'archivio, se reperibili, relativi all'oggetto, potendo acquisire copia degli atti tecnici utili ai fini della verifica.

L'Amministrazione fornirà al Tecnico ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione dei saggi e delle indagini sui materiali costituenti le strutture e sul terreno di fondazione, nelle localizzazioni e modalità concordate tra il Tecnico e l'Amministrazione.

## **Articolo 7**

L'Amministrazione si intende sollevata da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengano arrecati al tecnico o a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

## **Articolo 8**



Per quanto concerne il lavoro affidatogli, il Tecnico Incaricato è tenuto ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall'Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

#### **Articolo 9**

La presente Lettera d'ordine redatta in forma di scrittura privata in n.1 originale, controfirmato per accettazione, è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

#### **Articolo 10**

Designazione quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 è l'ing. Paola Cassinelli.

In esecuzione del presente contratto, il tecnico effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

Il tecnico è designato dalla Provincia di Parma quale sub Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016, il tecnico si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al sub Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

#### **Articolo 11**

il tecnico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il tecnico è Sub responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Provincia di Parma per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il tecnico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del lavoro affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il tecnico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il tecnico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del tecnico stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il tecnico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Il Responsabile del procedimento  
(Ing. Paola Cassinelli)

Il Tecnico Incaricato  
Arch. Giovanni Saccani



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **1574 / 2020**

Proposta n. 3254/2020

**Oggetto:** UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA - PATRIMONIO. INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICO E PROGETTAZIONE DEFINITIVA REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO ITIS GALILEI DI SAN SECONDO - IMPEGNO DI SPESA CIG ZF72FB63EA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

NOTE:

Parma, 18/12/2020

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario

(MENOZZI IURI)  
con firma digitale