

AFFIDAMENTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O. (Data Protection Officer) ART. 37 REG. UE 2016/679

La Provincia di Parma, con sede a Parma in Viale Martiri della Libertà n. 15, Codice Fiscale 8001520347, nella persona del Dirigente del Servizio Affari Generali Dr. Ugo Giudice,

conferisce incarico

a SISTEMA SUSIO CONSULENTI DI DIREZIONE – S.r.l. , con Sede sita a Cernusco sul Naviglio (MI), in Via Pontida n. 9 (di seguito denominato DPO) , per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

Funzioni del DPO

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e/o ai responsabili ed ai sub-responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, del Regolamento Provinciale in materia approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 22/2018, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o dei responsabili del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire pareri e supportare l'Amministrazione in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) procedere periodicamente, a richiesta dell'Amministrazione e comunque almeno una volta all'anno interfacciandosi con il personale dell'Ente, alla verifica della completezza ed all'eventuale revisione dell'intero impianto in essere relativo alla gestione del trattamento dei dati personali, strutturato dalla Provincia di Parma;
- e) assistere l'Amministrazione nella realizzazione del piano di continuità operativa dell'Ente da attivare nei casi in cui si verificano incidenti di sicurezza;
- f) supportare l'Amministrazione in sede di ottemperanza agli adempimenti previsti in occasione dell'esigenza di attivazione della procedura di gestione degli incidenti di sicurezza;

g) cooperare con l'autorità di controllo;

h) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Modalità di svolgimento dell'incarico professionale

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, si avvale del personale interno della Provincia;

Il ricorso a team di tecnici e professionisti esterni in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico deve essere preventivamente concordato con la Provincia.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso l'Amministrazione per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede dell'Amministrazione saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

L'Amministrazione si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido fino al 31/12/2023.

Cessazione dell'incarico

La Provincia di Parma potrà procedere in qualsiasi momento allo scioglimento del rapporto mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a € 13.500,00 oltre IVA, ripartito su un triennio, in ragione di €. 4.500 annui oltre I.V.A. al 22%..

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in un'unica soluzione in seguito all'emissione di fattura da parte del DPO nel mese di dicembre di ciascun esercizio.

Utilizzo di professionisti, consulenti ed esperti esterni al DPO

Qualora il DPO riscontrasse la necessità, nell'interesse dell'Amministrazione Committente, per il corretto espletamento dell'incarico, di affrontare particolari problematiche che esulano dall'oggetto del presente incarico, per la risoluzione delle quali si dovesse rendere necessario l'intervento di un consulente od un esperto esterni al gruppo di lavoro indicato, il DPO segnalerà l'esigenza affinché la Committente assuma le proprie decisioni in merito.

Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Privacy

In conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Luogo e data

Firme

Dott. Ugo Giudice
(firmato digitalmente)

SISTEMA SUSIO CONSULENTI DI DIREZIONE S.r.l

Dr.
(firmato digitalmente)