



PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 561 del 19/05/2021

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DURATA TRIENNALE DEL RELATIVO SERVIZIO (DAL 01/06/2021 AL 31/05/2024) DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA A CONTRARRE CONTESTUALE ALL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA A MEZZO DEL MERCATO ELETTRONICO ME.PA CON TRATTATIVA DIRETTA N.RO 1686286 - CODICE CIG 87185062C1

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021- 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- della delibera di Consiglio Provinciale n° 14 del 29/04/2021 che ha approvato il programma biennale 2021/2022 degli acquisti

- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"
- la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016.

Considerato:

- che il servizio di gestione dell'archivio storico e di deposito è attualmente affidato alla ditta ITALARCHIVI con contratto scadente il 31/05/2021.
- che si ritiene necessario provvedere all'affidamento del servizio archivistico in outsourcing per la documentazione della Provincia di Parma riguardante l'archivio storico e di deposito;
- che è in corso una valutazione complessiva ai fini della riorganizzazione archivistica dell'Ente, la cui dinamica di attuazione richiede liberazione di spazi e diverse allocazioni degli archivi non realizzabili in breve tempo.
- che a tal fine è anche in corso il contratto con l'archivista esperto, di cui alla determina 1420 del 01/12/2020 il quale ha come obiettivo proseguire il progetto di riordino complessivo del archivio storico e di deposito della Provincia di Parma.
- che l'incerto evolversi della situazione sanitaria induce a procrastinare decisioni in proposito, soprattutto in riferimento a traslochi di archivi;
- che il servizio che si occupa del mantenimento dell'archivio storico deve mantenere caratteristiche di conservazione e di accessibilità, che la società attualmente incaricata ha sempre garantito sia a livello qualitativo che di tempistiche di accesso alle documentazioni.
- l'art. 5 comma 1.b e l'art. 6 comma 2 del Decreto Presidenziale 41/2021

Considerata l'opportunità di affidare il servizio in deroga al principio di rotazione per le seguenti valutazioni:

- l'attuale affidatario ha eseguito le pregresse prestazioni in modo ineccepibile secondo le prescrizioni del contratto;
- l'eventuale affidamento ad altra ditta comporterebbe il cambiamento economicamente svantaggioso, in considerazione della peculiarità del servizio e dei costi di uscita.
- che il mantenimento del servizio presso i magazzini di Fontevivo, consente un rapido ed economico accesso ed anche il recupero diretto dei colli interessati ad eventuali accessi documentali, economizzando ulteriormente il servizio e l'efficacia dello stesso.
- Nuovi patti e condizioni prevedono :
- la gestione sia di immagazzinamento che di classificazione puntuale di nuovo materiale, in linea con la riorganizzazione che l'Ente sta effettuando;
- una considerevole riduzione dei costi di uscita dei materiali archiviati;
- una riduzione dei costi complessivi di conservazione dei colli in archiviazione

Atteso:

- che, a tal fine, è stata esperita la Trattativa Diretta n.ro 1686286 sul Mepa (codice cig 87185062C1) attraverso la quale è stato acquisito il servizio triennale di gestione esternalizzata dell'archivio Storico e di deposito della Provincia di Parma offerto dalla società Italarchivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR) per un costo di € 59.604,32(iva inclusa);

- che l'offerta include:
- Conservazione archivistica dell'archivio storico e di deposito
- commessa proposta a misura di archiviazione, 500 nuovi colli double e relativa classificazione fino a 5000 fascicoli o faldoni.
- gestione a misura, con tempistiche effettive del mese di presa in carico dei nuovi colli.
- 70 consultazioni annue per un totale di 210 comprese nel contratto.
- il servizio è di durata triennale e va dal 01/06/2021 al 31/05/2024
- che la congruità dell'offerta è stata valutata mediante il confronto con i prezzi presenti sul mercato per i servizi oggetto di trattativa;
- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene pertanto opportuno procedere all'affidamento del predetto servizio alla società Italarcivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR), in funzione dell'elevato grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali, essendo gli stessi eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- che tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016;

Verificato:

- che la Ditta Italarcivi Srl inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 75.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni secondo legge 120/2020
- che lo stesso Decreto Semplificazioni ex art 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;
- che il servizio rientra nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi Delibera di Consiglio n° 14 del 18/05/2021 con codifica CUI: 80015230347-2022-00022

Verificato altresì:

- che il presente atto si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.ro 140 del 17/06/2019
- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato richiesto il passoe ed è stata avviata la verifica presso Anac dei requisiti, ma per motivi tecnici di discontinuità di servizio risulta ancora da perfezionare;
- che il DGUE è conservato agli atti d'ufficio con prot n. 12678 del 13/05/2021;

- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_26096749 con scadenza validità all'11/06/2021);
- che con la stipula del contratto le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e la sua inottemperanza alle norme suddette, sarà causa di risoluzione del contratto;
- che il contratto verrà formalizzato mediante documento di stipula, come previsto dalla procedura sulla piattaforma MEPA – CONSIP;
 - Visti i seguenti elaborati allegati al presente atto:
 - a. Capitolato
 - b. Elenco prezzi unitari

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 , comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del D. Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D. Lgs. n. 126/2014.

DETERMINA

- di approvare e affidare la GESTIONE DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DALLA DURATA TRIENNALE (dal 01/06/2021 al 31/05/2024) alla ditta Italachivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR) che ha risposto alla Trattativa presentando offerta al servizio richiesto con condizioni che rispecchiano le esigenze specifiche di cui al presente atto, per un importo netto complessivo pari ad annui € 48.856,00 + IVA, per complessivi 59.604,32
- di dare atto che il servizio in oggetto consta dei seguenti elaborati, allegati al presente atto:
 - a. Capitolato.
 - b. Elenco prezzi unitari
- di dare atto che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del D.lgs. 50/2016, dopo la verifica, da parte dell'Ufficio Stazione unica appaltante, del possesso dei requisiti prescritti, tenuto conto che, qualora dai controlli effettuati emergessero cause ostative a rendere efficace l'aggiudicazione medesima, si procederà a revocare il presente provvedimento;
- di impegnare l'importo complessivo di € 59.604,32 (iva inclusa) a favore della ditta Italachivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR);
- di registrare una spesa pari ad € 59.604,32 (iva inclusa) da imputarsi nell'ambito del capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio, come di seguito specificato:
 - € 16.405,34 (iva inclusa) al capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2021 - 2023, annualità 2021;
 - € 17.875,44 (iva inclusa) al capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2021- 2023, annualità 2022;
 - € 17.875,44 (iva inclusa) al capitolo 301000720000/0 Protocollo e Archivio prestazioni di servizio del Bilancio di Previsione 2021- 2023, annualità 2023;

- di registrare per il 2024 una spesa pari ad € 7.448,10 (iva inclusa) da imputarsi nell'analogo capitolo di Bilancio;

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;
- che tutte le fasi della procedura negoziata sono state eseguite in formato elettronico nel MEPA direttamente sul portale di Consip www.acquistinretepa.it;
- che come previsto dalla normativa vigente, per gli acquisti effettuati nel MEPA non si applica lo Stand Still Period;
- che, in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;
- che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 c. 1 lett. b) e dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e provvedimenti, dell'atto dei dati richiesti;
- che il contratto in oggetto si perfeziona con la Ditta affidataria mediante il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MePA di Consip, al termine della procedura della Trattativa;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1594 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 861 / 2021 87185062C1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	16.405,34
Totale Impegni					16.405,34

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1594 / 2021

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 61 / 2022	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	103 - Acquisto di beni e servizi	17.875,44
		87185062C1	02 - Segreteria generale	1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	
Totale Impegni					17.875,44

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 1594 / 2021

Movimenti Anno 2023

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 26 / 2023 87185062C1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	17.875,44
				Totale Impegni	17.875,44



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **561 / 2021**

Proposta n. 1594/2021

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DURATA TRIENNALE DEL RELATIVO SERVIZIO (DAL 01/06/2021 AL 31/05/2024) DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA A CONTRARRE CONTESTUALE ALL'AFFIDAMENTO ALLA DITTA A MEZZO DEL MERCATO ELETTRONICO ME.PA CON TRATTATIVA DIRETTA N.RO 1686286 - CODICE CIG 87185062C1

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL - GESTIONE IN OUTSOURCING ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO - DURATA TRIENNALE (01/06/2021 - 31/05/2024) - VEDI NOTE
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.861/2021 - euro €16.405,34*

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL - GESTIONE IN OUTSOURCING ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO - DURATA TRIENNALE (01/06/2021 - 31/05/2024) - VEDI NOTE
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.61/2022 - euro €17.875,44*

*Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL - GESTIONE IN OUTSOURCING ARCHIVIO STORICO E DEPOSITO - DURATA TRIENNALE (01/06/2021 - 31/05/2024) - VEDI NOTE
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.26/2023 - euro €17.875,44*

Parma, li 21/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale