



UFFICIO LEGALE - ACCESSO AGLI ATTI - PRIVACY - CONTROLLO ATTI

Responsabile : PICCERILLO PIETRO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1173 del 13/09/2021

Oggetto: SCANNERIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DEL CONTENZIOSO. - AFFIDAMENTO SERVIZIO. - C.I.G. ZF332DC9CE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

l'art. 107, commi 2° e 3°, del D.Lgs 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto;

il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

l'Atto di Consiglio Provinciale n. 46 dell'1/12/2020, di approvazione del D.U.P. 2021-2023;

l'Atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023;

il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, approvato con Decreto Presidenziale n. 28 del 12/02/2021;

Visto:

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Legale - Controllo Atti - Anticorruzione", Determina Dirigenziale n. 1650 del 28/12/2020;

Dato atto:

che il nuovo Codice dei contratti - D.L.gs. 18 aprile 2016 n.50, pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016, prevede che l'affidamento dei servizi, lavori e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 (titolo I – rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia) avvenga alla luce delle linee guida stabilite dall'ANAC (vedasi art. 36 del D.Lgs 50/2016);

che i predetti affidamenti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, devono aver luogo ai sensi delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del

Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

del Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 con cui si è proceduto, in linea con la precitata disciplina, all'approvazione delle nuove linee guida interne relative all'affidamento dei contratti pubblici, riguardanti anche l'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate;

Dato atto:

altresì che tra gli obiettivi pluriennali dell'Ufficio Legale dell'Ente, figura quello di graduale e progressiva dematerializzazione delle pratiche dell'Ufficio, rispetto al quale viene tra l'altro prospettato, quale risultato per l'anno 2021, la scannerizzazione e l'archiviazione del contenzioso in cui la Provincia di Parma risulta costituita in giudizio, avviato negli esercizi 2019 e 2020;

Considerato altresì:

che, allo stato, risulta pertanto necessario procedere all'affidamento della predetta attività di scannerizzazione e archiviazione delle pratiche di contenzioso con riferimento alle vertenze in cui l'Ente risulta costituito in giudizio, tra cui come detto quelle radicatesi negli anni 2019 e 2020, queste ultime già tutte cronologicamente riordinate dagli addetti dell'Ufficio Legale;

che da una disamina della piattaforma ME.PA., dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta MICROSERVICE FERRETTI di Reggio Emilia, con sede in Via Saffi n. 6 C.F. FRRNDR84M28H223C e P.IVA 02701300358, ha nel proprio catalogo i servizi richiesti con la presente determina ad un prezzo giudicato congruo anche in confronto ai prezzi proposti dalle altre ditte in elenco sul Mepa;

Ritenuto quindi, per quanto sopra riportato, di procedere all'emissione della Trattativa Diretta Mepa n. 1811157 del 30/08/2021, in favore della ditta MICROSERVICE FERRETTI di Reggio Emilia, con sede in Via Saffi n. 6, C.F. FRRNDR84M28H223C e P.IVA 02701300358, convenzionata al mercato elettronico della pubblica amministrazione per i Servizi di digitalizzazione e dematerializzazione di documenti;

che la Ditta MICROSERVICE FERRETTI di Reggio Emilia, con sede in Via Saffi n. 6 C.F. FRRNDR84M28H223C e P.IVA 02701300358, si è resa disponibile ad effettuare il servizio per un importo al netto del ribasso di € 7.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.540,00 per un importo complessivo di € 8.540,00;

Sentito il Dr. Pinardi P.O dell'ufficio Provveditorato - Acquisti che acconsente all'utilizzo delle risorse nel capitolo di proprio competenza;

Dato atto:

della regolarità contributiva dell'operatore economico citato, così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio, che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni

contributive regolari (n. Protocollo INPS 27569002 con scadenza validità al 19/09/2021;

che è stata acquisita l'autocertificazione tramite DGUE, depositata agli atti;
che è stato consultato il casellario ANAC;

che è stato acquisito d'ufficio il DURF;

che la presente determinazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016, come previsto dal D.lgs n. 33/2013, verrà pubblicata sul profilo dell'Ente nella Sezione "l'Amministrazione Trasparente";

che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria ed il relativo ordine ai sensi dell'art 191, comma 1 del D.lgs 267/2000;

Ritenuto:

di procedere pertanto all'affidamento del servizio di scannerizzazione e archiviazione delle pratiche di contenzioso con riferimento alle vertenze in cui l'Ente risulta costituito in giudizio, avvalendosi della Ditta MICROSERVICE FERRETTI, con sede in Via Saffi n. 6 - 42124 Reggio Emilia – C.F. FRRNDR84M28H223C, P. IVA 02701300358,

DETERMINA

di affidare, per le ragioni di cui in narrativa, il servizio di scannerizzazione e archiviazione delle pratiche di contenzioso, con riferimento alle vertenze in cui l'Ente risulta costituito in giudizio, alla Ditta MICROSERVICE FERRETTI, con sede in Via Saffi, 6 - 42124 Reggio Emilia – C.F. FRRNDR84M28H223C, P. IVA 02701300358, in conformità al preventivo dalla stessa fornito ed acquisito dall'Amministrazione, quantificato in complessivi €. 7.000,00.=, oltre I.V.A. al 22% per €. 1.540,00.=, per una spesa complessiva di €. 8.540,00.=

di impegnare la somma complessiva di €. 8.540,00.=, secondo la seguente suddivisione:

€. 6.000,00 al capitolo 305700720000 (Atti Amministrativi e Servizi Legali – Prestazioni di servizi) del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

€. 2.540,00 al Capitolo 303500720000 (Provveditorato prestazioni servizio – 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione)) del del Bilancio di Previsione 2021-2023, annualità 2021, che pure presenta la necessaria disponibilità;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nelle allegate schede contabili;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della Provincia di Parma, ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2021;

di dare atto che per il sottoscritto Funzionario non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

di dare atto che lo smart-C.I.G. acquisito per la presente acquisizione di servizi è il seguente:
ZF332DC9CE.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(PICCERILLO PIETRO)
con firma digitale