



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1241 del 20/09/2021

Oggetto: FORNITURA DI N. 20 SI COMPUTER ACTIVA WORK, N. 5 LETTORI DVD DL USB E N. 20 ESTENSIONI ASSISTENZA 24 MESI - MASTER CIG 8162700920 - CIG DERIVATO ZDA330A366 - ADESIONE CONVENZIONE MEPA ORD N. 6341796

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023. Per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Preso atto che:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma

Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);

- che con delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 è stata approvata la II^ variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;
- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II^ variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

Premesso:

- che la Provincia di Parma, in conseguenza delle suddette misure per contrastare l'epidemia di COVID-19 ha progressivamente attivato a partire dal mese di marzo 2020 la possibilità di lavoro da remoto per i dipendenti, la cui presenza in ufficio non è ritenuta indispensabile ed indifferibile;
- che il sistema di lavoro agile attivato garantisce la possibilità di eseguire tutte le attività lavorative che normalmente vengono svolte in ufficio, grazie all'impiego dei sistemi di informatizzazione web delle procedure, già consolidati;
- che grazie agli investimenti e al lavoro svolto si è potuto seguire le direttive in materia di presenza lavorativa in servizio imposte dai vari DPCM adottati per la gestione straordinaria dell'emergenza sanitaria;

Considerato:

- che si ritiene necessario l'acquisto di fornitura di n. 20 SI COMPUTER ACTIVA WORK, n. 5 lettori DVD DL USB e n. 20 estensioni assistenza 24 mesi che comporta una spesa prevista in € 12.932,00;
- che l'acquisto in questione viene fatto per garantire il corretto funzionamento dell'Ente;
- che le nuove postazioni di lavoro sostituiranno e integreranno quelle ad oggi presenti, aumentandone l'efficienza e la sicurezza operativa per le attività di lavoro in collegamento da remoto;
- che per l'acquisto è opportuno aderire alla convenzione Mepa per PC desktop e workstation (lotto 3) previa l'emissione di ordinativo di fornitura per € 12.932,00 (iva inclusa) a favore di Converge S.p.A. con sede legale in via Mentore Maggini, 1 – 00143 ROMA (RM) - (P. IVA 0447290100);
- che la soluzione in esame ha garantito sia la consegna in tempi molto rapidi sia la garanzia della casa con un'estensione di garanzia compatibile con le attese delle nostre esigenze;
- che la qualità dei prodotti in esame è stata preventivamente analizzata valutando le schede tecniche dei prodotti in analogia con le esigenze operative dell'Ente;
- che i suddetti beni verranno registrati nell'inventario dei beni mobili;

Atteso:

- che si è aderito alla suddetta convenzione previa sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura n. 6341796 sul Mepa (cod. master CIG 8162700920 - codice CIG derivato ZDA330A366) con il quale sono stati acquistati n. 20 computer activa work, n. 5 lettori dvd dl usb e n. 20 estensioni assistenza 24 mesi, presso la ditta CONVERGE SPA con sede legale in via Mentore Maggini, 1 – 00143 ROMA (RM) - (P. IVA 0447290100), per una spesa di € 12.932,00 (IVA inclusa);
- che il prezzo risulta essere estremamente competitivo rispetto alla media dei costi nel settore merceologico

di riferimento;

Atteso altresì:

- che la Ditta CONVERGE SPA, inoltre, è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017 e le Linee Guida ANAC n.ro 8, aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili";
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;
- che il D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) art. 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;
- che lo stesso D.L. 76/2020 art. 1 comma 3, prevede che, nell'ambito degli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedano, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso;

Verificato:

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_26455508 con scadenza validità al 05/10/2021, Prot. Gen. 23858 del 15/09/2021);

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad aderire alla convenzione Mepa per PC desktop e workstation (lotto 3) con la stipula di apposito ordinativo di fornitura n 6341796 (cod. master CIG 8162700920 - cod. CIG derivato n. ZDA330A366) al fine di acquisire n. 20 si computer activa work, n. 5 lettori DVD DL USB e n. 20 estensioni assistenza 24 mesi con la Ditta CONVERGE SPA con sede legale in via Mentore Maggini, 1 – 00143 ROMA (RM) - (P. IVA 0447290100), per un costo di € 12.932,00 (€ 10.600,00 + IVA 22% € 2.332,00);
- di impegnare la somma di € 12.932,00 (IVA inclusa) (al PEG capitolo 250760251001 (SISTEMA INFORMATIVO Attrezzature Informatiche - FDO COVID), Titolo 2^ (Spese in conto capitale), Missione 01

(Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 08 (Statistica e sistemi informativi), Codice di V livello U.2.02.01.07.999 del Bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, finanziato con avanzo vincolato derivante dal finanziamento statale di cui all'art 106, del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020, "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" (imp.1168/21);

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2021;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1241 / 2021**

Proposta n. 3121/2021

Oggetto: FORNITURA DI N. 20 SI COMPUTER ACTIVA WORK, N. 5 LETTORI DVD DL USB E
N. 20 ESTENSIONI ASSISTENZA 24 MESI - MASTER CIG 8162700920 - CIG
DERIVATO ZDA330A366 - ADESIONE CONVENZIONE MEPA ORD N. 6341796

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 250760251001/0
Cod.V Livello 2020107999
- Impegno n.1168/2021 - euro €12.932,00*

Parma, li 21/09/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale