



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 754 del 24/06/2021

**Oggetto:** ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONI ORDINARIE - PRENOTAZIONE DI SPESA

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023 per il quale il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

**Preso atto che:**

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021- 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- Il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;

- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- che con delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 è stata approvata la 2^ variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto mediante applicazione dell'avanzo vincolato COVID ;
- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II^ variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;

**Considerato:**

- che la spesa contemplata nel presente atto utilizza l'avanzo vincolato relativo ai finanziamenti statali per fronteggiare l'emergenza sanitaria, di cui all'art 106, del DL 34/2020, convertito dalla L. 77/2020 che devono essere rendicontati, sia per gli utilizzi durante l'anno 2020 che nel 2021, alla Ragioneria Generale dello Stato;
- che la spesa viene effettuata per ridurre l'eventuale contagio, per favorire il distanziamento e per l'applicazione delle misure previste per la gestione dell'emergenza sanitaria.

**Considerato altresì:**

- che occorre provvedere alla prenotazione di spesa di €. 1,000,00 per l'acquisto di materiale vario per dare assistenza manutentiva alle postazioni di lavoro e permetterne l'accessibilità da remoto;
- che l'utilizzo da remoto delle postazioni di lavoro ne ha incrementato le necessità manutentive e pertanto lo stesso materiale utilizzato necessita di un'integrazione anche personale per i tecnici al fine di mantenere il necessario distanziamento

**DETERMINA**

di registrare una prenotazione di spesa di € 1.000,00 al PEG capitolo 207600230001/0 (SISTEMA INFORMATIVO Materiale Informatico - FDO COVID), Titolo 1^ (Spese in conto corrente), Missione 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), Programma 11 (Altri servizi generali), Codice di Bilancio V livello U.10.30.10.2006 (Materiale Informatico) del Bilancio 2021, finanziata con avanzo vincolato derivante dal finanziamento statale di cui all'art 106, del DL 34/2020, convertito dalla L 77/2020, "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali" ;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2021.

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **754 / 2021**

Proposta n. 1932/2021

**Oggetto:** ACQUISTO MATERIALE PER RIPARAZIONI ORDINARIE - PRENOTAZIONE DI SPESA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 207600230001/0 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE PER RIPARAZIONI ORDINARIE ( AV COVID)*

*Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.972/2021 - euro €1.000,00*

----

Parma, li 24/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale