



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1384 del 14/10/2021

Oggetto: SERVIZIO DI CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA RMAN_V.2 DEL DATA BASE ORACLE DELLE PROCEDURE - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.14 del 29/04/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- che con delibera di Consiglio n.15 del 29/04/2021 è stata approvata la II^ variazione del Bilancio 2021-2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;

- che con Decreto del Presidente n.103 del 03/05/2021 è stata approvata la II^a variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;

CONSIDERATO:

- che si ritiene necessario l'acquisto del servizio di configurazione del sistema di sicurezza RMAN_V.2 del data base Oracle delle procedure per migliorare il livello di sicurezza della gestione dei dati delle istanze delle procedure gestionali;
- che la suddetta fornitura viene richiesta per garantire il corretto funzionamento dell'Ente;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che l'importo complessivo per far fronte alla suddetta spesa è pari a € 854,00 (IVA inclusa);
- che l'offerta è composta da:
 1. configurazione BACKUP RMAN;
 2. parametrizzazione affinché possa coesistere con lo standby database;
 3. test di un ciclo completo di backup;
- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene opportuno procedere all'affidamento del predetto servizio alla Ditta ADS Automated Data Systems spa – via della Liberazione n. 15 – Bologna (codice fiscale 00890370372), in funzione dell'elevato grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali, essendo gli stessi eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- che la suddetta ditta è già fornitore dei servizi connessi al supporto software
- che la suddetta ditta è il produttore dei portali relativi alle istanze oggetto di configurazione e che tali servizi possono essere svolti e controllati dal solo produttore del software;

RICHIAMATO:

- l'art 106 del DL 34 del 19 maggio 2020, convertito dalla L 77/2020, relativo al finanziamento delle funzioni fondamentali degli enti locali previsto dalle misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

ATTESO:

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che l'art. 1 comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1000 euro a 5000 euro;
- che, a far tempo dal 18/10/2018, in base all'art. 40, comma 2, D.LGS. 50/2016, il ricorso alle comunicazioni elettroniche può non applicarsi negli affidamenti sotto i 5000 euro;

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;
- che il Decreto Semplificazioni ex art 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;

VERIFICATO:

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_26515663 con scadenza validità al 09/10/2021), prot. 26400 del 07/10/2021;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisto del servizio di configurazione del sistema di sicurezza RMAN_V.2 del data base Oracle delle procedure per migliorare il livello di sicurezza della gestione dei dati delle istanze delle procedure gestionali;(codice CIG n. ZA53359D73) tramite la ditta ADS Automated Data Systems spa – via della Liberazione n. 15 – Bologna (codice fiscale 00890370372) per un importo di € 700,00 oltre IVA 22% pari a € 154,00 per complessivi € 854,00;
- di impegnare la somma di € 854,00 (iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni, del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31.12.2021;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale