



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1678 del 02/12/2021

Oggetto: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA - SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO A TUTTO IL 2022 - GESTIONI CONTRIBUTIVE-RETRIBUTIVE - CONTROLLI E QUADRATURE CUD - 770 - INAL - INPDAP-FLUSSO DMA INPDAP - AUTOLIQUIDAZIONE INAIL - ODA N.RO 6474332 - CODICE CIG Z5733EDFCA - DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.34 del 30/09/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- che con delibera di Consiglio n.35 del 30/09/2021 è stata approvata la V^a variazione del Bilancio 2021-

2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;

- che con Decreto del Presidente n.227 del 06/10/2021 è stata approvata la V^a variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;

CONSIDERATO :

- che in una visione propedeutica allo stesso, con determinazione 1455/2019 si è proceduto all'acquisizione del servizio di aggiornamento e gestione del software del Personale (ODA N.RO 6474332) affidato alla ditta Ads (Automatic Data System s.p.a) con sede legale in Via della Liberazione, 15 - 40128 - Bologna (BO) - codice fiscale 00890370372;
- che la Determina dirigenziale n. 1471/2020, ha autorizzato l'ufficio Sistemi Informativi all'aggiornamento di un nuovo software applicativo propedeutico alla corretta gestione del personale della Provincia di Parma al fine di consentire una logica compatibilità con quello attualmente in uso sempre nell'ottica dialogica delle diverse Unità organizzative, centri di costo e centri di responsabilità;
- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene necessario continuare a garantire un servizio inerente alla gestione informatica e all'affiancamento operativo dei Servizi Annuali Aggiuntivi Gestione Integrata del Personale;
- che il supporto di affiancamento operativo e tecnico prevede aggiornamenti ai parametri della procedura del personale introdotti dalle disposizioni normative quali:
 1. Risorse Umane – Modello 770;
 2. Risorse Umane – Modello CU (ex CUD);
 3. Risorse Umane – Flusso DMA INPS – controllo mensile;
 4. Risorse Umane – Autoliquidazioni INAIL;
 5. Risorse Umane – Autoliquidazione INAIL – impostazioni;
 6. Risorse Umane – Supporto Tecnico Voci personalizzate.

CONSIDERATO ALTRESÌ :

- che , dando corso alle considerazioni testè richiamate, è stata esperita la Oda n. 6474332 sul Mepa (codice CIG n.ro Z5733EDFCA) con la ditta Ads Automatic Data System s.p.a con sede legale in Via della Liberazione ,15 - 40128 - Bologna (BO) (codice fiscale 00890370372) per un importo complessivo pari ad € 12.627,00 (IVA inclusa);
- che tale procedura si configura come una modalità di negoziazione, che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. LGS. 50/2016;
- che la Ditta Ads s.p.a inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che l'urgenza dell'acquisto e la mancata disponibilità di parte delle risorse nei capitoli di competenza, ha determinato la necessità di utilizzare, previo assenso del Servizio Personale le somme utili per l'acquisto dei "Servizi annuali aggiuntivi del personale per l'anno 2022" sul PEG capitolo 301500720000/0 Gestione Personale Prestazioni di Servizio;

RITENUTO:

- che il Decreto Presidenziale n.ro 196/2019 ha approvato le linee guida in ordine all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate ed il presente affidamento rientra nella I^ fascia economica afferente i servizi e le forniture compresi tra € 5.000,00 e € 19.999,00;
- che per il presente contratto, il principio della rotazione dell'affidamento non si applica, poiché trattasi di un'implementazione del software già utilizzato e l'applicativo "de quo" si sviluppa con un'adeguata storizzazione giuridico matricolare dei dipendenti della Provincia di Parma oltre allo sviluppo di tutta la parte economico contabile e quella inerente il salario accessorio in naturale conformità con quanto disposto dalle disposizioni normative ;
- il servizio è di tipo tecnico-consulenziale e direttamente correlato agli applicativi in essere, le licenze applicative sono di proprietà dell'Ente, l'affiancamento operativo ne permette un utilizzo completo.
- che un ipotetico cambio gestionale porterebbe disservizi in ordine alla gestione degli atti del Personale, ed a diseconomie anche in ragione del personale interno già formatosi sull'applicativo richiamato;
- che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;

RITENUTO ALTRESI':

- che la presente determinazione si sviluppa in conformità alle prescrizioni contenute nella Legge del 14 giugno 2019, n. 55 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici";
- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;
- che è stato consultato il casellario ANAC;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_29547494 con scadenza validità al 08/02/2022) – prot. Gen. 30057 del 10/11/2021;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare l'importo complessivo di € 12.627,00 (IVA inclusa) a favore della ditta ADS AUTOMATIC DATA SYSTEMS S.P.A con sede legale in Via della Liberazione,15 - 40128 - Bologna (BO) - codice fiscale 00890370372 – per la fornitura dei Servizi annuali aggiuntivi del personale per l'anno 2022 - CIG: Z5733EDFCA – ODA n. 6474332;
- di registrare una di spesa complessiva pari ad € 12.627,00 (€ 10.350,00 + IVA 22% 2.277,00), così suddivisa:
 - capitolo 301500720000/0 - Gestione Personale Prestazioni di Servizio € 10.000,00 (€ 8.196,72 + IVA 22% € 1.803,28) del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022;
 - capitolo 307600800000/0 – Servizio Sistemi informativi manutenzione applicazioni e prestazioni - € 2.627,00 (2.153,27 + IVA 22% € 473,73) del bilancio di previsione 2021/2023 – annualità 2022;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4119 / 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2022

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni (E240000242)	Impegno 101 / 2022 Z5733EDFCA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	2.627,00
S	301500720000 / 0 GESTIONE PERSONALE Prestazioni di servizio	Impegno 100 / 2022 Z5733EDFCA	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	10.000,00
Totale Impegni					12.627,00

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1678 / 2021**

Proposta n. 4119/2021

Oggetto: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA - SERVIZIO DI SUPTORO TECNICO A TUTTO IL 2022 - GESTIONI CONTRIBUTIVE- RETRIBUTIVE - CONTROLLI E QUADRATURE CUD - 770 - INAL - INPDAP-FLUSSO DMA INPDAP - AUTOLIQUIDAZIONE INAIL - ODA N.RO 6474332 - CODICE CIG Z5733EDFCA - DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 301500720000/0 - ADS SPA - SERVIZI AGGIUNTIVI APPLICATIVO PERSONALE (ODA 6474332) ANNO 2022

Cod.V Livello 1030299999

- Impegno n.100/2022 - euro €10.000,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - ADS SPA - SERVIZI AGGIUNTIVI APPLICATIVO PERSONALE (ODA 6474332) ANNO 2022

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.101/2022 - euro €2.627,00

Parma, li 03/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale