



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1677 del 02/12/2021

Oggetto: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

PRESO ATTO CHE:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con D.P. 28 del 12.02.2021;
- con la delibera di Consiglio n.34 del 30/09/2021 è stato approvato l'aggiornamento del Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2021-2022 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016);
- che con delibera di Consiglio n.35 del 30/09/2021 è stata approvata la V[^] variazione del Bilancio 2021-

2023, ai sensi dell' art 175 del D.Lgs 267/2000, prevedendo le risorse per dare attuazione al presente atto;

- che con Decreto del Presidente n.227 del 06/10/2021 è stata approvata la V^a variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le linee guida riguardanti la rotazione negli affidamenti diretti e nelle procedure negoziate di valore inferiore alla soglia comunitaria;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" - la legge 120/2020 in deroga agli articoli 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs 50/2016;

CONSIDERATO:

- che occorre provvedere alla prenotazione di spesa di €. 1.200,00 per l'acquisto di materiale e strumentazione informatica;
- che ciò si rende necessario per il corretto funzionamento dell'Ente;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

DETERMINA

- di registrare, per le motivazioni indicate in premessa, una prenotazione di spesa pari ad € 1.200,00 al PEG capitolo 207600230000/0 SISTEMA INFORMATIVO Materiale Informatico - del Bilancio di previsione 2021 -2023, annualità 2021, finanziato per l'annualità 2021 - annualità 2021;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2021;

- di dare atto infine che per il sottoscritto responsabile di posizione organizzativa non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 4146 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

| E-S | Capitolo/Art. | Tipo Movimento | Missione/Titolo | Macroaggregato | Importo |
|----------------|---|---------------------|---|---|----------|
| | | Cig/Cup | Programma/Tipologia | Livello 4 | |
| | | | | Livello 5 | |
| S | 207600230000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Materiale informatico | Impegno 1352 / 2021 | 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali | 103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102006 - Materiale informatico | 1.200,00 |
| Totale Impegni | | | | | 1.200,00 |



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1677 / 2021**

Proposta n. 4146/2021

Oggetto: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA MATERIALE INFORMATICO -
PRENOTAZIONE DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 207600230000/0 - PRENOTAZIONE DI SPESA.SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI -
FORNITURA MATERIALE INFORMATICO*

Cod.V Livello 1030102006

- Impegno n.1352/2021 – euro €1.200,00

Parma, li 03/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale