



**PROVINCIA  
DI PARMA**

POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile : RUFFINI ANDREA

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 281 del 22/03/2021**

**Oggetto:** SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - FORNITURA DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO  
- PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2021

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti altresì

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 46 del 11/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2021 – 2023 è stato approvato con atto di Consiglio Provinciale n. 52 del 22/12/2020 immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 28 DEL 12/02/2021;
- il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici”;
- il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

- il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;

- il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

**Premesso:**

- che occorre prevedere una prenotazione d' impegno di spesa per l'acquisto di beni di consumo al dettaglio al fine di dotare il Servizio Polizia Provinciale del materiale necessario allo svolgimento delle proprie mansioni;

- che il Servizio di Polizia Provinciale per agire con tempestività nello svolgimento di attività in materia di gestione faunistica, ittica e venatoria, viabilità, Protezione civile e sicurezza, ha necessità di effettuare acquisti di materiali vari, per una corretta gestione amministrativa, gestionale ed operativa delle proprie funzioni;

- che la quantità e l'importo complessivo di tali materiali non sono preventivabili in quanto vengono acquistati all'occorrenza;

- che trattasi di spese necessarie per lo svolgimento delle funzioni che il Servizio di Polizia Provinciale svolge sul territorio, rilevando gli illeciti amministrativi in materia di Codice della Strada ai sensi dell'art.12 del codice stesso;

- che, per quanto sopraindicato, occorre provvedere alla prenotazione di €. 5,000,00 per acquisto di materiali diversi necessari all'operatività del Servizio di Polizia;

**Considerato:**

- che le forniture in oggetto non sono riconducibili a fasce di costo di cui alle linee guida del Decreto Presidenziale n. 196/2019, in quanto l'importo è inferiore a €.5.000,00;

- che pertanto, è necessario procedere alla prenotazione d'impegno di spesa per la fornitura del servizio di cui sopra;

Dato atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. in linea con la normativa e le direttive vigenti;

**DETERMINA**

- di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, l'acquisto di materiali diversi necessari all'operatività del Servizio di Polizia, per una spesa complessiva di Euro 5.000,00, predisponendo per ogni singola tipologia di approvvigionamento, singole note di liquidazione;

- di prenotare la somma di € 5.000,00 (Cinquemila/00) al Cap 201400250010 (beni di consumo), del bilancio di previsione 2020 – 2022, annualità 2021;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2021;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.9 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto infine, che per il sottoscritto Dirigente non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art.6 bis della L.241/1990, come introdotto dalla legge 190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile  
(RUFFINI ANDREA)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 965 / 2021

Esercizio 2021

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2021

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	201400250010 / 0 POLIZIA PROVINCIALE Beni di consumo	Impegno 618 / 2021	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	5.000,00
Totale Impegni					5.000,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

POLIZIA PROVINCIALE

Determinazione Dirigenziale n. **281 / 2021**

Proposta n. 965/2021

**Oggetto:** SERVIZIO POLIZIA PROVINCIALE - FORNITURA DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO - PRENOTAZIONE DI SPESA ANNO 2021

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 201400250010/0 - FORNITURA DI BENI PER IL FUNZIONAMENTO SERVIZIO  
Cod.V Livello 1030209008 - Impegno n.618/2021 - euro €5.000,00*

----

Parma, li 23/03/2021

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
**SCHIANCHI PAOLO**  
con firma digitale