



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 729 del 28/06/2022

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DI STRUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE VIDEO CONFERENZE - TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA N. 3060302 - CIG Z2936CE573 - CUP D96G22000250003 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale", con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023;

PRESO ATTO CHE:

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile; con esso sono stati approvati lo schema di Bilancio per il triennio 2022-2024 contenente il Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ed il relativo Elenco Annuale 2022, il Piano Triennale 2022 - 2024 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2022 - 2023 degli acquisti di beni e servizi;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-

2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;

- con Decreto del Presidente n. 51 del 28/02/2022 recante "*Rendiconto 2021 - Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi e conseguenti variazioni di bilancio*" è stato approvato il Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2021.

- con delibera di Consiglio 29 aprile 2022 n. 21 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021;

- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";

- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"

CONSIDERATO CHE:

- con atto di Consiglio n. 27/2022 si è proceduto ad approvare la IV Variazione al Bilancio di Previsione, che insieme alla relativa variazione di PEG approvata con DP n. 117/2022 costituiscono il fondamento per l'acquisto in oggetto;

- si rende necessaria la fornitura di strumentazione per la gestione delle video conferenze per permettere la partecipazione del personale alle riunioni allestendo più soluzioni all'interno dell'Ente;

- il materiale in questione viene acquistato per garantire il corretto funzionamento dell'Ente anche programmando la possibilità presente e futura di operatività in forma flessibile (smart working);

- l'utilizzo delle nuove tecnologie permette scambi d'informazione e lavoro collaborativo economizzando sia i costi operativi che i tempi di gestione delle riunioni. Inoltre migliora la sicurezza del lavoro in quanto limita gli spostamenti necessari e migliora la possibilità di distanziamento.

- il preventivo in esame garantisce la consegna in sede in tempi molto rapidi e l'installazione di tutte le apparecchiature acquistate, l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene opportuno procedere all'acquisto della suddetta fornitura presso la ditta OMNIMEDIA GROUP SAS di Ferro D.&C. - via Paradigna 87/A Parma (Partita IVA 00517000345), per un costo complessivo di € 13.732,00 oltre iva;

- che i suddetti beni verranno registrati nell'inventario dei beni mobili;

ATTESO CHE:

- la Ditta OMNIMEDIA GROUP SAS di Ferro D.&C., inoltre, è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR.

n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera a) e nell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come per altro derogate dall'articolo 1 commi 1 e 2 lett. a) della L. 120/2020 che estende fino a 139.000,00 euro la soglia per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;

- il D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) art. 1 comma 1, così come convertito dalla L.120/2020 prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;

- lo stesso D.L. 76/2020 art. 1 comma 3, convertito con modificazioni dalla L. 120/2020, prevede che, nell'ambito degli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, procedano, a loro scelta, all'aggiudicazione dei relativi appalti, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del prezzo più basso;

VERIFICATO CHE:

- la presente determinazione ai [sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente"](#);

- verranno [notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191](#), comma 1 del Dlgs 267/2000;

- è stato consultato il casellario Anac;

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari, n. Protocollo INAIL_33542303 con scadenza validità al 18/10/2022, Prot. Gen. 18975 del 17/06/2022;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, alla stipula della trattativa diretta su piattaforma Mepa n. 3060302 - codice CIG Z2936CE573 - CUP D96G22000250003 - al fine di acquisire la strumentazione per la gestione delle video conferenze tramite la Ditta OMNIMEDIA GROUP SAS di Ferro D.&C. con sede legale in via Paradigna 87/A - 43100 Parma - P. IVA 00517000345 - per un importo complessivo di € 16.753,04 (€ 13.732,00 + iva 22% 3.021,04);

- di impegnare la somma di € 16.753,04 (IVA inclusa) al capitolo PEG 250760251000

- Sistema Informativo attrezzature informatiche – Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione –Programma 08- Statistica e Sistemi informativi - Titolo II - Codice V Livello 2020107999- Hardware n.a.c.- all’impegno 920/2022 del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022, finanziato da avanzo vincolato derivante da accantonamento al c.d. Fondo Innovazione, ex art. 113 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- di dare atto che l’esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;
- di notificare alla ditta affidataria gli estremi del presente impegno attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 191 del D.Lgs 267/2000;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **729 / 2022**

Proposta n. 2117/2022

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DI STRUMENTAZIONE PER LA GESTIONE DELLE VIDEO CONFERENZE - TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA MEPA N. 3060302 - CIG Z2936CE573 - CUP D96G22000250003 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 250760251000/0 -
Cod.V Livello 2020107999
- Impegno n.920/2022 – euro €16.753,04

Parma, li 28/06/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale