



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile : CASSINELLI PAOLA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 976 del 25/08/2022

Oggetto: UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA OVEST ISTITUTO MELLONI. CUP D92B21000020006. INCARICO PER DIREZIONE LAVORI OPERATIVA, CONTABILITA' E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (FINANZIAMENTO UE - NEXT GENERATION EU)

IL RESPONSABILE DELL'U.O. EDILIZIA SCOLASTICA

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Edilizia Scolastica" come da Determina Dirigenziale n. 1665/2020;

PRESO ATTO che per il sottoscritto funzionario responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012;

PREMESSO che:

con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2022 – 2024 e presentato lo schema di Bilancio di Previsione 2022–2024, successivamente approvato in via definitiva con deliberazione n. 6 del 28.01.2022;

il Piano Esecutivo di Gestione è stato approvato con Decreto del Presidente n. 43 in data 22 febbraio 2022;

con Decreto del Presidente n. 51 del 28/02/2022 è stato approvato il Riaccertamento Ordinario dei residui al 31/12/2021;

con delibera di Consiglio 29 aprile 2022 n. 21 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2021;

PRESO ATTO delle successive variazioni al bilancio di previsione ad al piano esecutivo di gestione 2022-24 con particolare riguardo alla variazione del PEG 2022-2024 approvata con determina 439/2022 che regola il finanziamento dell'intervento in oggetto;

DATO ATTO che:

- l'intervento è finanziato con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 13 del 08/01/2021 pubblicato in G.U del 19/03/2021 con cui sono stati approvati i Piani degli interventi per la manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza di Province, Città metropolitane ed enti di decentramento regionale e di individuazione dei termini di aggiudicazione, nonché delle modalità di rendicontazione e di monitoraggio, ai sensi dell'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n. 16;

- nel frattempo, è stato approvato il Piano Nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) di cui al Regolamento (UE) n. 2121/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12/2/2021, all'interno del quale sono stati inclusi quale quota di cofinanziamento nazionale, anche gli interventi di cui al citato decreto autorizzativo (DM 13/2021);

con Decreto del Presidente n. 3 del 15/01/2021 si è provveduto ad approvare l'elenco degli interventi di manutenzione straordinaria inseriti all'interno del Piano ai fini dell'inserimento degli stessi nel programma triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e al conseguente aggiornamento dell'annualità 2021;

l'intervento in oggetto ricade tra le previsioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) all'interno della Missione 4 (Istruzione e ricerca), Componente 1 (Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università), Investimento 3.3 (Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica) il cui richiamato obiettivo è quello di *"consentire la messa in sicurezza di una parte degli edifici scolastici, favorendo anche una progressiva riduzione dei consumi energetici e quindi anche contribuire al processo di recupero climatico"*;

con determinazione n. 1745 del 07/12/2021 si procedeva ad affidare l'incarico per la redazione del progetto definitivo esecutivo degli interventi in oggetto all'arch. Cristina Muzzi, istruttore direttivo tecnico dell'U.O. Edilizia Scolastica della Provincia di Parma;

è stato necessario scomporre il progetto relativo a "Interventi di Manutenzione Straordinaria MELLONI/RONDANI", in 4 progetti autonomi e funzionali, così da poterli appaltare e gestire in tempi e modi indipendenti tra di loro, al fine di recare il minor disagio possibile alle istituzioni scolastiche e agli studenti stessi;

con Decreto del Presidente n. 88 del 07/04/2022 si è proceduto ad approvare l'elenco degli interventi da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 e nel conseguente aggiornamento dell'annualità 2022;

in data 25/05/2022 è stata pubblicata la graduatoria rimodulata degli interventi ricompresi nel Decreto Ministeriale n. 217 del 15 luglio 2021 denominato "secondo piano per le Province e Città Metropolitane", nella quale è inserito l'intervento in oggetto

con Decreto MIUR n. 116 del 18/05/2022, comunicato con PEC prot. 24508 del 4/8/2022 è stato rimodulato il piano approvato con Decreto MIUR n. 13 del 8/1/2021 per le medesime finalità della manutenzione straordinaria e l'efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza delle provincie, ai sensi dell'art. 1, comma 63 e 64 della L 160/2019;

il progetto è stato validato ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. dal Responsabile del Procedimento con determinazione n. 669 del 14/06/2022;

con Decreto Presidenziale n. 158 del 04/07/2022 è stato approvato, ai sensi dell'art. 23, D.lgs. 50/2016, il progetto il progetto definitivo - esecutivo dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI. CUP D92B21000020006 (FIN. UE - NEXT GENERATION EU), avente un quadro tecnico economico di complessivi € 222.000,00;

con Determinazione Dirigenziale n. 968 del 23/08/2022 si è proceduto ad aggiudicare

l'intervento a norma dell'art. 1 comma 2 let. a) della legge n. 120/2020;

CONSIDERATO che occorre procedere all'affidamento degli incarichi di direzione lavori operativa, contabilità e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

RICHIAMATI

il D.L n. 77 del 2021;

le Linee Guida Anac n. 4 - Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

le Linee Guida relative all'applicazione del principio di rotazione nelle procedure per affidamenti diretti e nelle procedure negoziate, approvate con Decreto Presidenziale D.P. n. 72/2022;

VISTI

l'esito negativo della ricognizione interna prot. 13482 del 03/05/2022, nella quale si provvedeva alla ricerca di personale tecnico per Direzione Lavori, contabilità, Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, degli "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI. CUP D92B21000020006";

la nota del dirigente del Servizio prot. n. 14916 del 17/05/2022, relativa alla attuale non disponibilità del personale interno allo svolgimento dell'incarico, a seguito di esito negativo delle ricognizioni interne (prot. 13482 del 03/05/2022);

CONSIDERATO che l'onere per tale incarico è stato stimato in € 9.763,00, oltre oneri previdenziali e IVA, per la direzione lavori comprensiva di tenuta della contabilità delle opere e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;

RICHIAMATE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche:

-l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi; l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1, comma 130 della legge 30/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

-l'art. 1 commi 1 e 2 della legge n. 120/2020 che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000 e per servizi e forniture. Ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000 anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

-l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs. citato, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

-l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00;

Che le attività rientrano nella tipologia degli appalti pubblici di servizi come definita all'art.3 comma 1 lettera ss) del D. Lgs.50/2016;

VERIFICATO che

per l'importo del servizio sussiste l'obbligo di ricorso al sistema di acquisti telematici; i servizi in oggetto della presente determinazione sono riconducibili alla previsione di cui all'art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. dell'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici; l'attività è rispondente alla categoria CPV 71340000-3 (Servizi di ingegneria integrati);

VISTO:

l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, che prescrive l'adozione di apposita preventiva determinazione per la stipulazione del contratto, indicante il fine che con lo stesso si intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente in conformità alle vigenti norme in materia, e le ragioni che ne sono alla base;

che con la presente il sottoscritto avvia e contestualmente conclude, *affidando direttamente*, la procedura d'aggiudicazione dei contratti in esame, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

fine che con il contratto si intende perseguire: MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI;

oggetto dei contratti: incarico professionale per direzione lavori operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria ala ovest istituto Melloni;

forma del contratto: accettazione di proposta in forma scritta con utilizzo delle funzionalità delle piattaforme di negoziazione;

modalità di scelta del contraente contratto: affidamento diretto a norma dell'art. 1 commi 1 e 2 della legge n. 120/2020;

importo massimo contratto: € 9.763,00, esclusi oneri previdenziali e Iva;

PRESO ATTO che da una disamina della piattaforma SATER dai vari fornitori abilitati è emerso che l'Ing. Stefano Terzi con studio in via Stalingrado n. 9 a Parma PR – PI 02747470348, è in grado fornire la prestazione richiesta;

RITENUTO, quindi per quanto sopra detto, di procedere all'emissione della Trattativa Diretta su piattaforma SATER identificata da registro di Sistema n. PI 199535-22 in favore dell'Ing. Stefano Terzi con studio in via Stalingrado n. 9 a Parma PR – PI 02747470348;

VISTO che il professionista è disponibile a svolgere il servizio richiesto offrendo un prezzo di € 7.800,00 oltre IVA al 22% e oneri previdenziali 4%, per complessivi € 9.896,64;

VALUTATA l'offerta conveniente, congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto, si ritiene di aggiudicare l'appalto direttamente agli operatori economici;

RITENUTO, quindi, per quanto sopra detto, di procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 1 commi 1 e 2 della legge n. 120/2020, all'Ing. Stefano Terzi con studio in via Stalingrado n. 9 a Parma PR – PI 02747470348 il seguente incarico: "direzione lavori operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria ala ovest istituto Melloni" per € 7.800,00 oltre CNPAIA e iva 22%, per un importo complessivo di € 9.896,64 - CIG: 934483629F;

DATO ATTO che per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dispone l'esonero della cauzione definitiva, anche al fine di poter ottenere un miglioramento del prezzo di affidamento;

CONSIDERATO CHE è stata acquisita l'autocertificazione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 ss.ms.ii, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e che è stata verificata la regolarità contributiva e fiscale del professionista, entrambe agli atti dell'U.O. Edilizia Scolastica;

RITENUTO opportuno, pertanto, assumere il relativo impegno di spesa;

VISTI

il Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;

il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con atto D.P. n. 256 del 03/12/2020;

il Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

- il D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO CHE la prestazione in questione riveste carattere gestionale e quindi di esclusiva competenza del funzionario responsabile;

DETERMINA

Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

Di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 commi 1 e 2 della legge n. 120/2020, l'incarico professionale di direzione lavori operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI CUP D92B21000020006", all'Ing. Stefano Terzi con studio in via Stalingrado n. 9 a Parma PR – PI 02747470348, € 7.800,00 oltre CNPAIA e iva 22%, per un importo complessivo di € 9.896,64 - CIG: 934483629F;

di approvare il relativo disciplinare d'incarico allegato;

di impegnare la somma di € 9.896,64 all'interno del QTE complessivo € 222.000,00 (VOCE b.5), rimodulato con DD n. 968/22, che fa carico al capitolo di PEG 215450220002 (FIN. UE - NEXT GENERATION EU (M4-C1-I3.3) - DM 13.2021, DM 217.2021 messa in sicurezza e riqualif. edilizia scolastica), Missione IV (Istruzione e diritto allo studio), programma 2 (Altri ordini di istruzione non universitaria), cod. V livello 2020109003 (Fabbricati ad uso scolastico) del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, impegno 700/2022 (sub. 979/22)

che la suddetta spesa è finanziata con parte del contributo del MIUR, assegnato con D.M. n. 13 del 08/01/2021 rimodulato, confluito in PNRR accertato al capitolo 136500136702 (FIN. UE - NEXT GENERATION EU (M4- C1-I3.3) - DM 13.2021, DM 217.2021), Titolo IV (Entrate in conto capitale), Tipologia 200 (Contributi agli Investimenti) cod. V livello 4020101002 (Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche) del bilancio 2022-2024, annualità 2022, accertamento 268/22;

che la spesa di cui sopra è esigibile nell'esercizio in corso;

di dare comunicazione al professionista affidatario dell'avvenuto impegno contabile ai sensi dell'art. 191 degli Enti locali;

di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente della Provincia in ottemperanza al DLGS 33/2013;

-
-

Sottoscritta dal Responsabile
(CASSINELLI PAOLA)
con firma digitale



**PROVINCIA
DI PARMA**

Il Funzionario

Ing. Paola Cassinelli

Servizio Edilizia Scolastica

U.O. Edilizia Scolastica

Viale Martiri
della Libertà n.15
43123 Parma
Tel. 0521 931924
Fax 0521 931755

e-mail p.cassinelli@provincia.parma.it

www.provincia.parma.it

Parma,

Prot n.

Ing. TERZI STEFANO
Via Stalingrado 9
43123 Parma
Pec:

LETTERA D'ORDINE

OGGETTO: incarico professionale di direzione lavori operativa, contabilità' e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI. CUP D92B21000020006. (FINANZIAMENTO UE - NEXT GENERATION EU) – CIG 934483629F

DITTA: Ing. Stefano Terzi con studio in via Stalingrado n. 9 a Parma PR – PI 02747470348

Premesso che:

con determinazione n. del si è provveduto all'affidamento dell'incarico professionale in oggetto;

si è proceduto all'affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Visti:

l'art. 3 della L 136/2010, nel quale è previsto che l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale;

il comma 7 dell'art.3, della precitata normativa, il quale stabilisce che i soggetti di cui al co.1 del medesimo art. 3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il comma 9, dell'art.3, il quale stabilisce che l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge;

Richiamato il DPR n. 62/2013 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 165/2001.

Il tecnico dichiara di avere preso visione e di ben conoscere il Regolamento sopracitato. L'inosservanza e/o violazione degli obblighi derivanti dal Codice stesso comporterà la risoluzione e la decadenza del rapporto di lavoro con la Tecnico affidataria.

Si stipula quanto segue:

Articolo 1

La Provincia di Parma conferisce al tecnico l'incarico professionale di direzione lavori operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI. CUP D92B21000020006

Il tecnico si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni:

1. direzione lavori operativa, come regolata dal DM 7 marzo 2018, n. 49 con coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori (art.148, comma 2, d.P.R. 207/2010)
2. Contabilità dei lavori (architettonica, strutturale, impiantistica) con tenuta dei documenti amministrativo-contabili di cui all'art. 14 e ss. del DM 7 marzo 2018, n. 49
3. Attività di Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. 81/08 con svolgimento della seguente attività:
 - tutte le attività previste dall'art. 92 c. 1 del D.Lgs. 81/08.
 - aggiornamento in fase di esecuzione lavori del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, comma 1 del D.Lgs. 81/08, con i contenuti dettagliatamente specificati nell'allegato XV dello stesso D.Lgs.
 - aggiornamento fascicolo adattato alle caratteristiche dell'opera, i cui contenuti sono definiti all'allegato XVI del D.Lgs. 81/08, contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e della protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento UE 26 maggio 1993.
 - compilazione e trasmissione della Notifica Preliminare e suoi aggiornamenti

Gli elaborati di editing, sia relazionali che grafici, fotografici e di simulazione dovranno essere consegnati in originale sia su supporto cartaceo (1 copia) che su supporto magnetico in formato File DWG, DOC e JPG. Tutti gli elaborati richiesti dovranno essere nelle scale opportune.

Articolo 2

L'affidamento viene conferito esclusivamente attraverso la presente *Lettera d'ordine*.

Articolo 3

L'attività di direzione lavori operativa, contabilità e coordinamento della sicurezza dovrà svolgersi in linea con l'andamento dei lavori.

La consegna del fascicolo aggiornato dovrà avvenire entro 30 giorni dalla ultimazione dei lavori e comunque entro l'emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DL.

Articolo 4

A fronte delle prestazioni richieste al precedente articolo 1, al tecnico verrà corrisposto:

Compenso	€ 7.800,00
Contributi previdenziali al 4 %	€ 312,00
IVA al 22% pari a	€ 1.784,64
Totale pari a	€ 9.896,64

Articolo 5

Il pagamento dei compensi inerente il presente incarico, verranno effettuati, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche e previo parere di congruità da parte del Responsabile del Procedimento, con le seguenti modalità e tempistiche:

- Unica fattura a saldo entro 30 gg dalla approvazione del CRE.

Articolo 6

Il tecnico si impegna a coordinarsi con il Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione Provinciale.

Per consentire la corretta esecuzione dell'incarico il tecnico si impegna ad effettuare con l'Amministrazione incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle attività. In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti.

Inoltre il tecnico nel corso dell'incarico dovrà rapportarsi con gli enti interessati dal progetto in oggetto, oltre a presenziare agli incontri organizzati dall'amministrazione.

Il tecnico avrà accesso ai documenti d'archivio, se reperibili, relativi all'oggetto, potendo acquisire copia degli atti tecnici utili ai fini della verifica.

L'Amministrazione fornirà al tecnico ogni necessaria assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione dei saggi e delle indagini sui materiali costituenti le strutture e sul terreno di fondazione, nelle localizzazioni e modalità concordate tra il Tecnico e l'Amministrazione.

Articolo 7

L'Amministrazione si intende sollevata da ogni onere sociale e/o previdenziale, nonché da responsabilità per infortuni e/o danni che vengano arrecati al tecnico o a terzi nel corso e per l'espletamento dell'incarico professionale.

Articolo 8

Per quanto concerne il lavoro affidatogli, il tecnico è tenuta ad eleggere domicilio in Parma. Per tutte le controversie che potessero insorgere per qualsiasi motivazione, nessuna esclusa, si farà riferimento ad un collegio arbitrale, costituito da tre membri dei quali uno scelto dall'Amministrazione, uno dal Consulente ed il terzo da designarsi da parte dei due precedenti o, in alternativa, dal Presidente del tribunale di Parma. Il collegio arbitrale giudicherà secondo le regole del diritto.

Articolo 9

La presente Lettera d'ordine redatta in forma di scrittura privata in n.1 originale, controfirmato per accettazione, è da ritornare all'Amministrazione e sarà registrata in caso d'uso, ai sensi di legge, a cura ed a spese della parte richiedente.

Si da atto che per l'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si dispone l'esonero della cauzione definitiva, anche al fine di poter ottenere un miglioramento del prezzo di affidamento;

Articolo 10

Designazione quale sub-responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 è l'ing. Paola Cassinelli.

In esecuzione del presente contratto, il tecnico effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

Il tecnico è designato dalla Provincia di Parma quale sub Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016, per il trattamento il tecnico si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al sub Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Articolo 11

Il tecnico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto. L'obbligo di cui ai precedenti paragrafi non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il tecnico è Sub responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti paragrafi e risponde nei confronti della Provincia di Parma per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il tecnico può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del lavoro affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il tecnico sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il tecnico potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del tecnico stessa a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il tecnico non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

P/La PROVINCIA DI PARMA
Il Responsabile U.O.
Edilizia Scolastica

Ing. Paola Cassinelli

Il tecnico

Ing. Stefano Terzi



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA

Determinazione Dirigenziale n. **976 / 2022**

Proposta n. 2827/2022

Oggetto: UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALA OVEST ISTITUTO MELLONI. CUP D92B21000020006. INCARICO PER DIREZIONE LAVORI OPERATIVA, CONTABILITA' E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA (FINANZIAMENTO UE - NEXT GENERATION EU)

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 215450220002/0 -
Cod.V Livello 2020109003
- Sub-Impegno n.979/2022 - euro €9.896,64
----*

SI RETTIFICA IL NUMERO DI IMPEGNO ERRONEAMENTE RIPORTATO IN DETERMINA NEL SEGUENTE
CORRETTO: 424/2022

Parma, li 29/08/2022

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale