



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO - ORGANISMO INTERMEDIO - COMUNICAZIONE E  
STAMPA

Responsabile : PINARDI MAURO

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 923 del 09/08/2022

**Oggetto:** DISMISSIONE BENI MOBILI (ARREDI DA UFFICIO) DELLA PROVINCIA DI  
PARMA -DISCARICO INVENTARIALE - DETERMINA SENZA IMPEGNO DI SPESA

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Visti:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- IL Decreto Semplificazioni n.76/2020 e la Legge di Conversione n.ro 120/2020;
- che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione
- il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 14 aprile 2021 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da Consip S.p.a";
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A
- Il Decreto Presidenziale n. 72 del 19/02/2021 di approvazione delle "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
- Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- la Delibera di Consiglio n.ro 7 del 03/03/2017 in cui si è adottato il Regolamento di Contabilità della Provincia di Parma;

- Il Decreto Presidenziale n. 72 del 17/03/2022 ha integrato le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici - precedentemente approvate con D.P. n.41/2021;
- Il Decreto Presidenziale n.ro 66 del 17/03/2021 con cui si è preso atto dell'operatività del sistema integrato dei controlli interni e di prevenzione della corruzione anno 2021;
- con il Decreto del Presidente n.ro 272 del 02/12/2021 è stato approvato il Programma Biennale degli acquisti di Forniture e/o Servizi 2022-2023 (ex art. 21 del D.lgs 50/2016), aggiornato con Delibera di Consiglio n.ro 23 del 29/04/2022 ed una successiva Delibera di Consiglio n.ro 29 del 10/05/2022;

#### **Preso atto:**

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.1.2022;
- che con il Decreto del Presidente n 51 del 28/02/2022 è stato approvato il Riaccertamento ordinario dei residui dell'esercizio 2021;
- il Piano esecutivo Gestione (PEG) 2022-2024, unitamente al Piano della Performance 2022-2024 ed il piano delle Azioni Positive 2021-2023 (aggiornamento anno 2022) sono stati approvati con Decreto Presidenziale n.ro 43 del 22/02/2022;
- che con Decreto del Presidente n.ro 184 del 26/07/2022 si addivenuti alla V<sup>^</sup> variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024;
- che con determinazione n.ro 1649 del 28/12/2020 si è proceduto a conferire al dott. Mauro Pinardi l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Programmazione Rete Scolastica - Europa - Provveditorato - Economato - Organismo Intermedio - Comunicazione ", con decorrenza dal 1 gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

#### **Ritenuto:**

- che l'Ufficio Provveditorato in seno alle proprie funzioni ha provveduto con determinazione n.ro 918/2022 ad autorizzare lo smaltimento di una parte delle vecchie sedie da ufficio ed alcuni arredi , tramite la Cooperativa Sociale Onlus Cigno Verde avente sede legale sita in Via G.Belli 6/A-43126 Parma (PR) (c.fiscale n.ro 01690500341), in quanto occupavano vie di fuga dell'edificio "Palazzo Giordani";
- che allegata alla presente determinazione vi è il formulario emesso dalla Cooperativa Sociale Onlus Cigno Verde affidataria dei beni oggetto dello smaltimento;
- che come da Circolare della Corte dei Conti del 2021 "resa del conto da parte degli agenti contabili e deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti. Anagrafe agenti contabili - art.137 e segg. Del Codice della giustizia contabile d.lgs. 174/2016 e d.lgs. correttivo n.114 del 7.10.2019 ed istruzioni operative", occorre procedere, tramite determinazione al discarico dei beni inventariati con indicazione di apposito elenco;
- che i beni oggetto della dismissione risultano essere così inventariati:

**713** 01.00.029 - Uffici Provveditorato agli Studi piano  
**8** RIPIANO IN LEGNO terra Palazzo Giordani

<b>713</b>			01.00.029 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>9</b>	RIPIANO IN LEGNO		terra Palazzo Giordani
	SEGGIOLA	IN	
<b>719</b>	STOFFA BLU	CON	01.00.025 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>9</b>	RUOTE		terra Palazzo Giordani
	SEGGIOLA	IN	
<b>720</b>	STOFFA BLU	CON	01.00.025 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>0</b>	RUOTE		terra Palazzo Giordani
	SEGGIOLA	IN	
<b>724</b>	STOFFA BLU	CON	01.00.022 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>0</b>	RUOTE		terra Palazzo Giordani
	SEGGIOLA	IN	
<b>724</b>	STOFFA BLU	CON	01.00.022 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>1</b>	RUOTE		terra Palazzo Giordani
<b>736</b>	SEGGIOLA	IN	01.00.007 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>8</b>	STOFFA BLU		terra Palazzo Giordani
<b>744</b>	SEGGIOLA	IN	01.00.007 - Uffici Provveditorato agli Studi piano
<b>0</b>	STOFFA BLU		terra Palazzo Giordani
<b>757</b>	SEGGIOLA	IN	01.00.032 - Reception UPS piano terra Palazzo
<b>0</b>	STOFFA BLU		Giordani
	MOBILETTO	IN	
<b>758</b>	LEGNO A VENTI		01.00.032 - Reception UPS piano terra Palazzo
<b>5</b>	RIPIANI APERTO		Giordani

**Ritenuto altresì:**

- che il valore indicato in inventario è quello originario di acquisto e che i beni risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00 euro in quanto sono stati acquistati da oltre 10 anni;
- le modalità di calcolo delle quote di ammortamento dei beni e i relativi coefficienti sono stabiliti dal principio applicato alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni- (ex art 58 ammortamento dei beni) del Regolamento di Contabilità della Provincia di Parma;
- che lo stato dei beni è tale da giustificare la dismissione in quanto si tratta di beni obsoleti o inutilizzabili perché non riparabili o con costi tali da non renderne conveniente la riparazione;

**Atteso :**

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

**DETERMINA**

- di procedere, come definito in premessa, allo smaltimento di una parte delle sedie da ufficio ed arredi di varia nature (scaffalature e/o similari) della Provincia di Parma , e di provvedere alla cancellazione dal Registro Inventario dei beni mobili di proprietà provinciale , dandone contemporaneo scarico al consegnatario;
- di autorizzare a porre in essere gli atti consequenziali al fine della

registrazione della predetta operazione nella procedura dei cespiti, come disposto nella Sezione V-La Gestione Patrimoniale - (ex art 53- tenuta ed aggiornamento degli inventari) del Regolamento di Contabilità della Provincia di Parma;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di attestare che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio della Provincia di Parma;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012

Sottoscritta dal Responsabile  
(PINARDI MAURO)  
con firma digitale

ALLEGATO D) **FORMULARIO RIFIUTI**

D.Lgs. del 5 febbraio 1997, n. 22 (art. 15, comma 1)  
D.M. del 1° aprile 1996, n. 145  
Direttiva Ministero Ambiente 9 aprile 2002  
D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, art. 193 e succ. integr.  
D.Lgs. 3 dicembre 2010, n. 205

NUMERO REGISTRO \_\_\_\_\_ DATA DI EMISSIONE FORMULARIO 09/03/18

FR **98338 /20**

**1 PRODUTTORE O DETENTORE**

Denominazione o Ragione sociale PROVINCIA DI PARMA  
Unità Locale VIALE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 15 - PARMA  
Codice fiscale 00015230347 Numero Autorizzazione / Albo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**2 DESTINATARIO**

Denominazione o Ragione Sociale IREN AMBIENTE SPA  
Luogo di Destinazione VENTURA 4/A 43126 PARMA (PR)  
Codice Fiscale 01581110358 Numero Autorizzazione / Albo 3057 del 13 / 12 / 2012

**3 TRASPORTATORE**

Denominazione o Ragione Sociale CIGNO VERDE SOC. COOP. SOCIALE ONLUS - VIA BELLI 10/A  
Indirizzo VIA G. BELLI 10/A 43126 PARMA (PR)  
Codice Fiscale 01890500341 Numero Autorizzazione / Albo BO/0385 del 19 / 03 / 2018  
Trasporto di rifiuti non pericolosi prodotti nel proprio stabilimento  di \_\_\_\_\_

**ANNOTAZIONI**

PERMESSO: INGO

**4 CARATTERISTICHE DEL RIFIUTO**

Denominazione / Descrizione del rifiuto Rifiuti ingombranti  
CODICE del RIFIUTO (\*) 200307 STATO FISICO  1  2  3  4 CARATTERISTICHE DI PERICOLO \_\_\_\_\_ N. COLLI/CONTENITORI SFUSI  
Solido non polverulento

**5 DESTINAZIONE DEL RIFIUTO**

Recupero  Smaltimento RECUPERO R13 CARATTERISTICHE CHIMICO-FISICHE \_\_\_\_\_

**6 QUANTITA'**

Kg. top  
 Litri  
 Peso da verificarsi a destino

**7 PERCORSO**

Se diverso dal più breve

**8 TRASPORTO SOTTOPOSTO A NORMATIVA ADR/RID**

SI  NO

**9 FIRME**

FIRMA DEL PRODUTTORE/DETTENTORE [Signature] FIRMA DEL TRASPORTATORE [Signature]

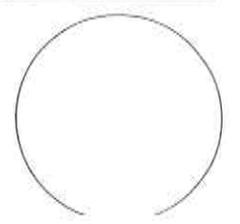
**10 MODALITA' E MEZZO DI TRASPORTO**

Cognome e Nome Conducente Duci AUGUSTINO Targa automezzo EL651MA Targa rimorchio \_\_\_\_\_  
Data e Ora Inizio trasporto 09/03/18 09:05

**11 RISERVATO AL DESTINATARIO**

Si dichiara che il carico è stato:  Accettato per intero  Accettato per la seguente quantità: \_\_\_\_\_ Kg.  Litri \_\_\_\_\_  
 Respinto per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_ Firma del Destinatario \_\_\_\_\_



MODELLO CONFORME AL D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006, art. 152, comma 1, lett. a) e al D.Lgs. n. 205 del 3 dicembre 2010, art. 205, comma 1, lett. a)

Dal primo giugno 2015 si applica il Nuovo Elenco Europeo dei Rifiuti contenuto nella Decisione 2014/955/UE (GUUE del 30 dicembre 2014). Al 31 marzo del art. 15, secondo comma del D.Lgs. n. 205/10, le copie elettroniche sono conservate per 5 anni.