



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 1247 del 13/10/2022**

**Oggetto:** UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISIZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI DI PROGRAMMAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATICHE - CIG Z5B381A07A - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**VISTI:**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio sistemi informativi - protocollo - gestione documentale", con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2023;

**PRESO ATTO CHE:**

- il DUP 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Provinciale con atto n. 5 del 17/1/2022 immediatamente eseguibile;
- il Bilancio di Previsione 2022-2024 è stato approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 28.01.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, il Piano della Performance 2022-2024, sono stati approvati con Decreto del Presidente n. 43 del 22/02/2022;

- Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 è stato approvato con Decreto del Presidente n. 45 del 23/2/2022;
- col Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 sono state approvate le “linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici”;
- le Linee Guida n.ro 8 aventi ad oggetto il “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”

#### CONSIDERATO :

- che si ritiene necessario al fine di utilizzare correttamente e in modo performante le procedure informatiche, acquisire un servizio di programmazione e personalizzazione;
- che in particolare la fornitura verrà impiegata per massimizzare la messa in servizio degli aggiornamenti procedurali come ad esempio gli ultimi applicativi introdotti come il fascicolo contabile elettronico o le estrazioni contabili utili alle rendicontazioni dei progetti dell'Ente.
- che il Cad. d.lgs 82/2005 e successive integrazioni prevedono la necessità dell'utilizzo dei software acquistati per la gestione corretta dei documenti informatici ed è prevista l'esigenza di digitalizzare i processi informatici al fine di massimizzarne l'efficacia.
- che al riguardo è pervenuta un'offerta economica della società ADS Automated Data Systems spa con Prot. Gen. 31158 del 11/10/2022 comprendente il pacchetto di servizi descritti in oggetto, per un totale di 4.000,00 euro iva esclusa.

#### CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che l'Ufficio Sistemi Informativi ritiene opportuno procedere all'affidamento del servizio alla ADS Automated Data Systems spa con sede in via Liberazione, 15 – 40128 Bologna (codice fiscale 00890370372),
- in funzione dell'elevato grado di soddisfazione maturato nel corso dei precedenti rapporti contrattuali, essendo gli stessi eseguiti nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;
- che la suddetta ditta è fornitore e produttore delle procedure in uso nell'Ente e dei servizi di digitalizzazione dei procedimenti lavorativi.

#### ATTESO:

- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lettera A e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, così come risultano essere novellate e/o integrate dal D.lgs 56/2017;
- che l'art. 1 comma 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019), ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5000 euro;
- che, a far tempo dal 18/10/2018, in base all'art. 40, comma 2, D.LGS. 50/2016, il ricorso alle comunicazioni elettroniche può non applicarsi negli affidamenti sotto i 5000 euro;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è quindi di esclusiva competenza del funzionario responsabile;

- che il Decreto Semplificazioni ex art 1 comma 1, prevede che in caso di affidamento diretto, l'aggiudicazione del contraente avvenga entro due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento ed il presente affidamento si pone nell'ottica dello stesso;

**VERIFICATO:**

- che la presente determinazione sensi dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

- che verranno notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;

- che è stato consultato il casellario Anac;

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL\_34922213 con scadenza validità al 03/02/2023) Prot Gen. 31171 del 11/10/2022;

**DETERMINA**

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all' acquisizione del servizio di di programmazione e personalizzazione delle procedure di digitalizzazione procedurale, come da premessa (codice CIG n.ro Z5B381A07A) dalla ditta ADS Automated Data Systems spa con sede in via Liberazione, 15 – 40128 Bologna (codice fiscale 00890370372) per un importo di €4.000,00 oltre IVA 22% pari a € 880,00 per complessivi € 4.880,00;

- di impegnare quindi la somma di € 4.880,00 (iva inclusa) al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni, del bilancio di previsione 2022-2024, annualità 2022;

- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2022;

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

-  
-

Sottoscritta dal Responsabile  
(GRIGNAFFINI PAOLO)  
con firma digitale