



UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1809 del 04/12/2023

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA DEL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA ZIMBRA CLOUD OPEN SOURCE - ANNUALITA' 2024 - CIG Z403D2BF5F - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- che con determinazione n.ro 1680 del 29/12/2020 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023;

- con delibera di Consiglio n. 60 del 12/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2023 - 2025 ed il relativo elenco annuale 2023, il Piano Triennale 2023 - 2025 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2023 - 2024 degli acquisti di beni e servizi;
- con delibera di Consiglio n. 61 del 22/12/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- con decreto del Presidente n 10 del 23/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 e ss.mm.ii. sono state approvate le "linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici";
- con decreto presidenziale n. 23 del 03.02.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023 – 2025;
- con Delibera di Consiglio n. 15 del 27.04.2023 è stata approvata la IV variazione al Bilancio di Previsione 2023-2025 che dispone il finanziamento della spesa in oggetto;
- con decreto presidenziale n. 221 del 10.11.2023 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2024/2026;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

CONSIDERATO CHE

- sia necessario garantire la continuità di erogazione del servizio di posta elettronica, stante la sua assoluta indispensabilità per il corretto e normale svolgimento delle funzioni espletate dai vari servizi dell'Ente;
- che il servizio di posta elettronica sarà ristrutturato ed implementato fino ad arrivare ad una capienza massima di 2,15 Terabyte su 266 caselle;
- che il servizio possiede anche le seguenti caratteristiche:
 - attività di backup e disaster recovery;

- numero illimitato di user alias e domain alias;
- mantenimento e gestione dei database utenti;
- supporto ai protocolli SMT POP3 IMPA4;
- servizio di Backup in tempo reale e retention pari ad un mese;
- servizio Team Pro per web call e instant meeting;

CONSIDERATO ALTRESI':

- che il servizio Zimbra Cloud Open anno 2024 è integrato dei seguenti parametri:

- Creazione di nuovi account, modifica-congelamento-eliminazione degli account di Posta elettronica;
- Supporto ai referenti dei Sistemi Informativi (preventivamente individuati) per l'utilizzo della Posta Elettronica Zimbra;
- Gestione dei malfunzionamenti e ripristino degli account di Posta elettronica;
- Accesso al Supporto in base agli SLA e alle modalità riportati successivamente;
- Manutenzione e aggiornamento dei sistemi e delle procedure legate al servizio fornito nel rispetto delle normativa vigente;

- che è necessario il mantenimento degli applicativi gestionali essenziali per le attività istituzionali dell'Ente e propedeutici a mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti avendo gli stessi carattere continuativo non potendo subire interruzioni senza provocare inefficienze o diseconomie nell'erogazione dei servizi;

- che la Ditta Studio Storti SRL ha mostrato comprovata affidabilità, certezza del dato e tempi rapidi nell'esecuzione dei lavori richiesti in precedenza essendo essa già fornitrice da diversi anni del software Zimbra;

- che è pervenuto un preventivo specifico, inviato dalla società mezzo pec e protocollato con numero 32227 del 14/11/2023;

- che l'offerta presentata dalla suddetta Ditta è stata valutata come economicamente vantaggiosa e che la spesa preventivata è di importo complessivo di € 5.286,26 (€ 4.333,00 + IVA 22% € 953,26)
- che la ditta Studio Storti S.r.l. – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI); risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;
- l'acquisto è di importo complessivo inferiore ai 5000,00 euro limite oltre il quale è necessario far riferimento alle centrali di committenza secondo la disciplina normativa dell'e-procurement;

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac;
- che è stato compilato il DGUE, Prot. Gen. 33677 del 29/11/2023 , attestante i requisiti da parte dell'O.E. come previsto all'articolo 52 comma 1 del D.Lgs 36/2023 per affidamenti inferiori ad € 40.000,00;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive re-

golari (n. Protocollo INPS_38011062 con scadenza validità al 09/02/2024) – Prot. Gen. n. 33677 dell' 29/11/2023 ;

DETERMINA:

di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad acquisire il servizio di posta elettronica in cloud, impegnando l'importo complessivo di € 5.286,26 (€ 4.333,00 + IVA 22% € 953,26) favore della ditta Studio Storti S.r.l. – codice fiscale 03488860242 - con sede legale in Via Dell'Industria, 8 - 36040 Torri di Quartesolo (VI); – CIG: **Z403D2BF5F** – da imputarsi nell'ambito del capitolo **307600800000/0** Sistema Informativo manutenzioni applicazioni e prestazioni, Missione 01 del programma 08 cod. V livello U.1030219001 del bilancio 2023 – 2025 anno 2024;

- di dare atto che l'esigibilità della spesa e dell'entrata avrà luogo entro il 31/12/2024;

- la presente determinazione ai sensi dell'art. 27 del D.lgs 36/2023 come previsto dal D.lgs n.ro 33/2013 viene pubblicata sul profilo dell'Ente inerente "l'amministrazione trasparente";

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale