



## PROVINCIA DI PARMA

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

---

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 160 del 07/02/2024

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI. PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER RINNOVO PRATICHE PREVENZIONE INCENDI PRESSO LICEO ULIVI IN PARMA CIG: B01FCD25F2

### IL RESPONSABILE

**Visti :**

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

la determina dirigenziale n. 2100 del 22/12/2023 relativa al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti" fino al 31 Dicembre 2025;

**Preso atto che:**

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026, il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con decreto del Presidente n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;
- che il PIAO è stato approvato con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024;

**Visti altresì:**

- Il Decreto Presidenziale n. 41 del 19/02/2021 di approvazione delle linee guida per le procedure di affidamento dei contratti pubblici”;
- Regolamento Provinciale per la protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati approvato con atto del Consiglio Provinciale n. 22 del 04/06/2018;
- Regolamento recante il codice di comportamento integrativo dei dipendenti della Provincia di Parma D.P. n.256 del 03/12/2020;
- Patto di integrità in materia di contratti pubblici della provincia approvato con atto D.P. n. 229/2015;

**Premesso:**

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che con determinazione dirigenziale n. 36 del 16/01/2024 si è proceduto a creare impegno n. 258 necessario per le prestazioni di servizio;

che occorre affidare a tecnico specializzato, l'incarico per rinnovo periodico ottenimento CPI Liceo Ulivi in Parma

che tale prestazione ricade all'interno del seguente cpv:71200000-0 (Servizi architettonici ed affini)

l'onere per la prestazione è stato stimato in complessivi €. 2.500,00 Iva esclusa ;

che i lavori in oggetto, ricadono al di sotto di € 5.000,00 come alle linee guida del Decreto presidenziale n. 41/2021;

che è stata richiesta l'autocertificazione DGUE come previsto all'art. 94 e ss. e art. 52, co.1 D.Lgs. n. 36/2023 agli atti dell'U.O. Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti;

- che è stata verificata: la regolarità contributiva e fiscale, acquisita la visura camerale e controllato il casellario giudiziale ANAC della ditta, agli atti dell'U.O. Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti;

- i lavori in questione rivestono carattere gestionale e quindi di esclusiva competenza del responsabile della U.O.;

**Preso atto**

che su MEPA-Centrale di committenza nazionale è presente l'iniziativa 71200000-0 (Servizi architettonici ed affini), tra cui è possibile reperire la tipologia di lavori oggetto del presente provvedimento nelle modalità di esecuzione compatibili con le esigenze tecniche rilevate dall'Ufficio Gestione e Manutenzione del Patrimonio e degli impianti;

che conseguentemente l'Ufficio ha provveduto ad effettuare la seguente trattativa diretta su MEPA:

trattativa n. 3993780 con il Professionista Ing. Massimo Bocchi – Studio in Via Duccio Garimberti, 20 in Parma – p.iva: 01864480346 - C.F.:BCCMSM59E06G337S per un importo €. 2.500,00 oltre iva al 22% e contributo incassa 4% per un totale di 3.172,00 iva inclusa (CIG: B01FCD25F2);

**VISTI** i dati dell'offerta come da verbale confermato agli atti dell'U.O. Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti;

**Dato Atto:**

che i lavori in questione rivestono carattere gestionale e quindi di esclusiva competenza del responsabile della U.O. Gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti;

di dare atto che per il sottoscritto responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla legge 190/2012.

**DETERMINA**

di affidare per le motivazioni indicate in premessa l'incarico per rinnovo periodico ottenimento CPI Liceo Ulivi in Parma al professionista:

Ing. Massimo Bocchi – Studio in Via Duccio Garimberti, 20 in Parma – p.iva: 01864480346 - C.F.:BCCMSM59E06G337S trattativa n. 3993780 per un importo €. 2.500,00 oltre iva al 22% e contributo incassa 4% per un totale di 3.172,00 iva inclusa (CIG: B01FCD25F2);

di imputare l'importo complessivo di **€. 3.172,00** all'impegno 258/2024 assunto con Determina n. 36 del 16/01/2024 al capitolo 306200720000 Altre prestazioni di servizi, del Bilancio di previsione 2024 – 2026 annualità 2024;

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni sopra riportate avverrà entro il 31/12/2024;

-

Sottoscritta dal Responsabile  
(VITALI ARISTIDE)  
con firma digitale

# ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

## PRP - 497 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	306200720000 / 0 ED SCOLASTICA Prestazioni servizio	Sub-Impegno 77 / 2024 B01FCD25F2	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	3.172,00
				Totale Sub-Impegni	3.172,00



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n. **160 / 2024**

Proposta n. 497/2024

**Oggetto:** UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI.  
PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER RINNOVO PRATICHE PREVENZIONE  
INCENDI PRESSO LICEO ULIVI IN PARMA CIG: B01FCD25F2

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria  
( comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 306200720000/0 - ING. BOCCHI MASSIMO -PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER RINNOVO  
PRATICHE PREVENZIONE INCENDI PRESSO LICEO ULIVI IN PARMA

Cod.V Livello 1030299999

- Sub-Impegno n.77/2024 – euro €3.172,00

----

Parma, li 08/02/2024

Sottoscritto dal Responsabile del  
Servizio Finanziario  
SCHIANCHI PAOLO  
con firma digitale