



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 749 del 31/05/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA CERTIFICATO POS-RAPID SSL WILDCARD - DURATA BIENNALE 2024/2026 - ODA MEPA- CIG: B1E4DD04B1 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al

- Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
 - con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
 - con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026;
 - con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
 - con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026
 - Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
 - di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

CONSIDERATO :

- che si rende necessaria la fornitura del Certificato Pos-Rapid SSL Wildcard per rendere sicure le pubblicazioni dei portali pubblici - internet dell'Ente Provincia di Parma;
- che il servizio ha una durata biennale 2024/2026;

- che si ritiene opportuno acquistare 1 certificato che avrà una durata biennale dal momento dell'attivazione;
- che il Certificato in questione viene acquistato per garantire il corretto funzionamento dell'Ente;

ATTESO:

- l'offerta è stata valutata a catalogo MEPA per un importo complessivo pari ad € 294,02 (€ 241,00 + IVA 22% € 53,02); l'offerta è stata pubblicata, a catalogo, codice Mepa qgs_SSLWC(DV)2Y, dalla ditta QGS s.r.l. con sede legale sita in Via V. Borghesi, 21 – Diegaro di Cesena (FC) - codice fiscale - Partita Iva 04417270404;
- che si è ritenuto opportuno affidare la fornitura del suddetto Certificato alla ditta QGS s.r.l. con sede legale sita in Via V. Borghesi, 21 – Diegaro di Cesena (FC) - codice fiscale - Partita Iva 04417270404, per un importo complessivo pari ad € 294,02(IVA inclusa);
- che tramite il portale Mepa è stato acquisito il CIG: B1E4DD04B;
- che la Ditta QGS s.r.l., inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i) come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta al Mepa;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed è, quindi, di esclusiva competenza del Funzionario;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs

267/2000;

VERIFICATO:

- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- che è stato consultato il casellario Anac Prot. Gen. n. 14891 del 28/05/2024 ;
- della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INPS_40199590 con scadenza validità al 16/07/2024) – Prot. Gen. n. 14891 del 28/05/2024 ;

DETERMINA

- di procedere per le motivazioni indicate in premessa, ad impegnare l'importo complessivo di € 294,02 (€ 241,00 + IVA 22% € 53,02) per l'acquisto e la fornitura mezzo ODA di n.ro 1 certificato Pos rapid ssl wild card 2 years; **codice Mepa qgs_SSLWC(DV)2Y** , a favore della Ditta QGS s.r.l. con sede legale sita in Via V. Borghesi, 21 – Diegaro di Cesena (FC) - codice fiscale - Partita Iva 04417270404 – CIG: B1E4DD04B1;
- di registrare una spesa pari ad € 294,02 (IVA inclusa) da imputarsi nell'ambito del capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo Manutenzioni Applicazioni e Prestazioni del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, annualità 2024;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono

contenute nell'allegata scheda contabile;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1947 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 1013 / 2024 B1E4DD04B1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	294,02
				Totale Impegni	294,02



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **749 / 2024**

Proposta n. 1947/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - FORNITURA CERTIFICATO POS-RAPID SSL WILDCARD - DURATA BIENNALE 2024/2026 - ODA MEPA- CIG: B1E4DD04B1 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - QGS SRL - FORNITURA CERTIFICATO POS-RAPID SSL WILDCARD - DURATA BIENNALE 2024/2026
Cod.V Livello 1030219001
- Impegno n.1013/2024 - euro €294,02
----*

Parma, li 03/06/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale