

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 711 del 23/05/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DURATA TRIENNALE DEL RELATIVO SERVIZIO (DAL 01/06/2021 AL 31/05/2024) - PROROGA TECNICA DI 6 MESI - DEL CONTRATTO DI GESTIONE E CUSTODIA NUOVA SCADENZA 30/11/2024 - DITTA ITALARCHIVI SRL- CODICE CIG N.RO 87185062C1 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;
- con il Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state adottate le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici;
- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 - 2026;
- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 - 2026
- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;
- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

CONSIDERATO :

- che nel maggio del 2021 veniva stipulato con la ditta Italarchivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR), tramite Mepa un contratto con trattativa diretta n.ro 1686286 (codice cig 87185062C1);
- che il contratto in essere scade a breve e precisamente il 31/05/2024;
- che in data 18/04/2024 l'ente Provincia di Parma ha indetto una manifestazione d'interesse al fine di indire una procedura negoziata - per l'affidamento del servizio di gestione in outsourcing (a terzi) dell'archivio storico e di deposito della Provincia di Parma per le annualità 2024-2030;
- che le tempistiche per l'assegnazione dell'archivio storico e di deposito, presumibilmente andranno oltre la data del 31/05/2024 e si ritiene necessario prorogare il contratto in essere;
- che la proroga si considera anche utile al versamento del presente archivio presso il nuovo conservatore;
- si rende quindi conseguentemente opportuno procedere ad una proroga tecnica del contratto in vigore, agli stessi patti, condizioni e modalità, fino al 30/11/2024, visto l'art. 120, comma 11 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.;
- che la spesa prevista è pari ad € 9.934,05 (8.142,66 + IVA 22% € 1.791,39) ed equivale all'importo totale del precedente contratto diviso per i mesi previsti per la proroga tecnica;

VISTA:

la disponibilità manifestata con nota prot. n. 14136 del 21/05/2024 da parte della ditta Italarchivi srl con sede a Fontevivo in via Atene, 1 di dare continuità al servizio di archiviazione in essere agli stessi patti e condizioni e modalità previste in sede di trattativa diretta n.ro 1686286 sul Mepa (codice cig 87185062C1) riportata nelle premesse;

CONSIDERATO ALTRESI':

che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica (CIG **87185062C1**) come da indicazioni fornite dall'AVCP nella sezione FAQ-tracciabilità dei flussi finanziari;

che la società Italarchivi SRL P. IVA 01957010349, con sede in via Atene, 1 - Interporto di Parma - 43010 - Fontevivo (PR) è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;

che verranno [notificati alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 19, comma 1 del Dlgs 267/2000;](#)

VERIFICATO:

- che è stato consultato il casellario Anac e sono stati verificati tutti i presupposti necessari Prot. Gen. 14209 del 21/05/2024;

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo INAIL_42243252 con scadenza validità al 29/05/2024 – Prot.

Gen. N° 14209 del 21/05/2024;

DETERMINA

di approvare per le motivazioni espresse in premessa, qui interamente riconfermate, la proroga tecnica del servizio di custodia dell'archivio e di deposito documentale della Provincia di Parma fino al 30/11/2024, contratto di cui trattativa diretta n.ro 1686286 sul Mepa (codice cig 87185062C1)- identificativo unico dell'offerta della ditta la Ditta Italarchivi Srl con sede a Fontevivo (PR);

di comunicare il presente provvedimento alla ditta Italarchivi Srl con sede a Fontevivo (PR);

di dare atto che la proroga in oggetto mantiene la medesima organizzazione dei servizi attualmente in essere, ne conferma patti e condizioni e non attiva spese aggiuntive;

di impegnare la spesa relativa al periodo 01/06/2024-30/11/2024 quantificata in € € 9.934,05 (8.142,66 + IVA 22% € 1.791,39); al cap. 301000720000/0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio - del Bilancio 2024 - 2026 sull'annualità 2024.

di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;

di pubblicare il presente provvedimento in ottemperanza al D.LGS n. 33/2013;

di attestare che il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e ss.mm.ii., è il Responsabile della U.O. Sistemi Informativi Protocollo Gestione Documentale, Dr. Paolo Grignaffini;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)

con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1854 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	301000720000 / 0 PROTOCOLLO ARCHIVIO Prestazioni servizio	Impegno 979 / 2024 87185062C1	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 02 - Segreteria generale	103 - Acquisto di beni e servizi 1030299 - Altri servizi 1030299999 - Altri servizi diversi n.a.c.	9.934,05
Totale Impegni					9.934,05



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **711 / 2024**

Proposta n. 1854/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELL'ARCHIVIO STORICO E DI DEPOSITO DURATA TRIENNALE DEL RELATIVO SERVIZIO (DAL 01/06/2021 AL 31/05/2024) - PROROGA TECNICA DI 6 MESI - DEL CONTRATTO DI GESTIONE E CUSTODIA NUOVA SCADENZA 30/11/2024 - DITTA ITALARCHIVI SRL- CODICE CIG N.RO 87185062C1 - DETERMINAZIONE CON IMPEGNO DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

L'atto di affidamento triennale non esplicitato nella parte descrittiva è il 561/2021

Rif. Bil. PEG 301000720000/0 - ITALARCHIVI SRL- PROROGA TECNICA DI 6 MESI CONTRATTO DI GESTIONE FINO AL 30/11/2024

Cod.V Livello 1030299999

- Impegno n.979/2024 - euro €9.934,05

Parma, li 24/05/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale