



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1149 del 09/08/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE - AGGIUDICAZIONE SU PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE PA CON PROCEDURA NEGOZIATA SECONDO ART. 76 D.LGS 36/2023 ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICATIVI IN USO, DIRITTO DI LICENZE AGGIUNTIVE ED ULTERIORI SOFTWARE CON ASSISTENZA SISTEMISTICA. PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2026 - CIG B2864B4CB0

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura deno- minata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;
- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026

- con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

DATO ATTO CHE:

- la gran parte delle procedure amministrative gestite dall'Amministrazione sono automatizzate mediante software applicativi forniti dalla ditta ADS Automated Data Systems S.p.A. di Bologna;

- la stessa ditta effettua anche i servizi di manutenzione evolutiva degli applicativi, aggiornamento, assistenza degli applicativi concessi in licenza d'uso e relativa assistenza sistemistica, affidati con determinazione n. 1024 del 13/08/2021 per il periodo 01/09/2021 al 31/08/2024;

PREMESSO:

- che l'attuale contratto di manutenzione ha scadenza 31/08/2024;

- che i portali di gestione informatica devono avere un'assistenza operativa per garantirne la continuità del servizio e che tali sistemi permettono la continuità operativa dell'Ente stesso;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che l'Ente Provincia di Parma è proprietario delle licenze applicative in uso e che il presente servizio si deve occupare di permetterne la fruizione mantenendone il corretto livello di sicurezza ed aggiornandone le funzionalità;

- che gli utilizzatori interni di tali procedure, che ne hanno nel tempo appreso il funzionamento, hanno raggiunto un ottimo livello operativo nell'utilizzo dei software precedentemente indicati;

- che la continuazione del rapporto con tale azienda rende maggiormente efficaci e produttivi i costi di investimento iniziale e i lunghi e costosi processi di apprendimento e implementazione per l'utilizzo ottimale

dei software che non solo non sarebbero recuperabili in caso di cambio di fornitore ma al contrario dovrebbero essere nuovamente sostenuti dall'Ente;

- che sarebbero inoltre da sostenere ex-novo i costi di integrazione già sostenuti con la Suite Software in uso;

- che la Società ADS è l'unica a poter fornire assistenza specifica, aggiornamenti e relativa manutenzione degli applicativi in quanto è produttrice delle procedure in uso e quindi legalmente unica ed esclusiva detentrici dei programmi sorgenti che le permettono di apportare eventuali modifiche ed integrazioni ai programmi originari, così come da Pec ns. prot. 17094 del 14/06/2024;

- che, a tal proposito, la suddetta Società opera in regime di esclusività, come da precedente dichiarazione agli atti di codesto Ente acquisita al Prot. Gen. 17094 del 14/06/2024;

- che dal punto di vista tecnico la formula contrattuale ipotizzata è economicamente conveniente per l'Ente in quanto garantisce sia la manutenzione dei software già acquisiti e l'assistenza sistemistica ma anche il diritto di acquisire la licenza d'uso a tempo indeterminato di qualsiasi ulteriore modulo presente nel Listino (catalogo software Azienda ADS che spazia in tutte le aree oggetto dell'attività dell'Ente), senza alcun onere aggiuntivo;

- che tale formula consente all'Ente di effettuare una pianificazione biennale della evoluzione tecnologica e funzionale del proprio sistema informativo a costi certi;

- che i dirigenti dell'Ente hanno sottoscritto un'attestazione motivata con presupposti di infungibilità e di accordo di continuità contrattuale con il fornitore di servizi ad oggi in essere per tutti i motivi sopra esposti acquisita al Prot Gen. N°20842 del 18/07/2024

VALUTATO CHE:

- il livello di utilizzo e di integrazione dei servizi in uso presso gli uffici e considerati i tempi tecnici e le criticità connesse ad eventuali migrazioni ad altre procedure software dovendo garantire la continuità dei servizi e delle scadenze di legge; nonché sotto il profilo della convenienza economica e funzionale in considerazione anche del fatto che alcuni applicativi sono in fase di implementazione ed integrazione a seguito di mutate esigenze organizzative da poco tempo attuate dall'Ente;

- lo sviluppo dei modelli gestionali in atto che sostengono i processi di integrazione dei flussi e di dematerializzazione dei procedimenti interni, alla luce delle disposizioni normative che dispongono l'obbligo dell'utilizzo delle piattaforme applicative nazionali a cui l'Ente ha già aderito (quali PagoPA – fatturazione elettronica – sigillo elettronico ecc.) che consentono una riduzione di costi per l'utilizzo delle risorse materiali e umane;

- la ditta ADS ha sempre svolto il servizio secondo termini e modalità concordate e con disponibilità in situazioni emergenziali, previste anche dal contratto in corso di stipula;

- la suddetta Ditta è disponibile a intervenire sugli applicativi proposti in funzione delle personalizzazioni richieste dall'Ente e manterrà aggiornati gli applicativi stessi, rispetto alle nuove disposizioni normative;
- integra i propri applicativi con quelli open source (ad es. libre office per gli atti come stabilito dalle linee guida nazionali AGID);

RITENUTO OPPORTUNO:

- al fine di garantire il mantenimento, lo sviluppo e l'integrazione di parte degli applicativi integrati nell'uso e valutandone altresì l'opportunità e la convenienza economica, di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, con l'utilizzo di sistemi telematici, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, mediante la piattaforma Mepa, www.acquistinretepa.it;

- a tal fine, quindi come premesso è stata esperita una Trattativa Diretta RDO N° 4531503 sul portale Mepa, www.acquistinretepa.it, conclusa in data 25/07/2024 Prot. Gen. 21514 del 25/07/2024, che ha conseguito la contrattazione del servizio di manutenzione software della Provincia di Parma offerto dalla società ADS Automated Data Systems S.p.a. – via della Liberazione n. 15 – Bologna (codice fiscale 00890370372) per un costo a base d'asta di €151.280,00 (iva inclusa);

- **che l'offerta dovrà contenere “Contratto Gold” cioè comprendente:**

- manutenzione software - servizio SW – profilo base di tutti i moduli in uso;
- manutenzione software - servizio SW – Opzione Tecnica di tutti i i moduli in uso;
- manutenzione software di Business Intelligence (BOXI1N_MNT);
- diritto di acquisire la licenza d'uso a tempo indeterminato di qualsiasi modulo ADS, anche nuovo che entri nel listino prodotti, comprensivo della relativa assistenza e manutenzione senza nessun onere aggiuntivo;
- servizio di assistenza sistemistica base;
- servizio di Remote Checking;
- blocco del costo della manutenzione e dell'assistenza per l'intero periodo contrattuale;
- pacchetto annuo, conto corrente servizi (previsto e fatturato) di 3.000,00 e servizio di attività a consumo da remoto con relativo impegno di spesa per un importo di 3.000,00 annui (impegnati, ma fatturati a misura);
- servizi aggiuntivi da attivare su richiesta secondo tabella dei costi indicati nel quadro economico e presentati nell'offerta tecnica;

- stabilire che il contratto avrà durata biennale dal 01.09.2024 al 31.08.2026;

VERIFICATO CHE:

- sono stati effettuati i controlli FVOE e sono stati verificati tutti i presupposti necessari - Prot. Gen. 22167 del 02/08/2024;

- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari n. Protocollo INAIL_43910780 con scadenza validità al 26/09/2024 – Prot. Gen. N°22185 del 02/08/2024;

- ai sensi di quanto disposto dal Decreto legislativo, n. 36/2023, all'art. 76 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), comma 2, Lett. B, punto 2 e 3), per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il servizio di manutenzione del software, proprietario ADS Automated Data Systems S.p.A., ed i servizi informatici connessi possono essere affidati unicamente alla stessa ditta poiché opera in regime di esclusività in quanto i moduli software in utilizzo presso la Provincia di Parma sono prodotti sviluppati e distribuiti in esclusiva ADS Automated Data Systems S.p.A.;

DATO ATTO CHE:

- occorre provvedere al pagamento del contributo obbligatorio dovuto all'ANAC di euro 35,00 relativamente all'importo di assegnazione del summenzionato affidamento da prenotare con il presente provvedimento e che dovrà essere liquidato entro il termine di scadenza indicato nel MAV che sarà emesso dall'ANAC;

VALUTATO, INFINE CHE:

- la congruità della documentazione presentata in sede di aggiudicazione sulla piattaforma Sater confermando e aggiudicandosi il servizio per un totale di € 151.280,00 (€ 124.000,00 + IVA 22% € 27.280,00) CIG: B2864B4CB0;

- che tutta la documentazione di gara risulta archiviata e conservata sulla relativa piattaforma Sater

DETERMINA

- di affidare il servizio, a seguito di trattativa diretta e per le motivazioni espresse in premessa, mediante procedura negoziata alla società ADS Automated Data Systems S.p.a. – via della Liberazione n. 15 – Bologna (codice fiscale 00890370372);

- di impegnare una spesa complessiva a base d'asta di € 151.280,00 (€ 124.000,00 + IVA 22% € 27.280,00) per il servizio di assistenza, aggiornamento, manutenzione evolutiva degli applicativi in uso nonché del diritto ad acquisire pacchetti di licenze aggiuntive se presenti a listino della società comprensivi di assistenza sistemistica per il periodo che va dal 01/09/2024 – 31/08/2026 CIG: B2864B4CB0;

- di impegnare inoltre in favore di ANAC l'importo di € 35,00 previsto per la tassazione di gara;

- di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 151.315,00 come segue:

- la tassazione di gara in favore di ANAC per l'importo di € 35,00 per la stazione appaltante al CAP. 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2024/2026 – Annualità 2024;

- totale complessivo di € 25.213,34 di cui € 22.773,34 (€ 18.666,67 + IVA 22% € 4.106,67) e € 2.440,00 (€ 2.000,00 + IVA 22% € 440,00) per Formazione e CCS al CAP 307600800000/0 Sistema Informativo Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024;

- totale complessivo di € 75.640,00 di cui € 68.320,00 (€ 56.000,00+ IVA 22% 12.320,00) e € 7.320,00 (€ 6.000,00 + IVA 22% € 1.320,00 per Formazione e CCS al capitolo 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2024- 2026, annualità 2025;

- totale complessivo di € 50.426,66 di cui 45.546,66 (€37.333,33 + IVA 22% €8.213,33) e € 4.880,00 (€4.000,00 + IVA 22% € 880,00) per Formazione e CCS al CAP 307600800000/0 Sistema Informativo - Manutenzione applicazioni e prestazioni del Bilancio di Previsione 2024- 2026, annualità 2026;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- di dare atto che per il sottoscritto Dirigente responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Che come previsto dalla normativa vigente, per gli acquisti effettuati nel MEPA non si applica lo Stand Still Period e che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture è subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

che, conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010;

- che si assolve agli obblighi previsti dall'art. 37 c. 1 lett. b) e dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti e provvedimenti, dell'atto dei dati richiesti;

che il contratto in oggetto si perfeziona con la Ditta affidataria mediante il documento di stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma Sater, al termine della procedura della Trattativa

- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;

- di dare atto che per il sottoscritto Dirigente responsabile non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 2781 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 3

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 1182 / 2024 B2864B4CB0	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	25.213,34
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 1195 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	35,00
Totale Impegni					25.248,34

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 2781 / 2024

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 77 / 2025 B2864B4CB0	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	75.640,00
				Totale Impegni	75.640,00

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE
PRP - 2781 / 2024

Movimenti Anno 2026

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	307600800000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Manutenzione applicazioni e prestazioni	Impegno 39 / 2026 B2864B4CB0	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030219 - Servizi informatici e di telecomunicazioni 1030219001 - Gestione e manutenzione applicazioni	50.426,66
				Totale Impegni	50.426,66



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1149 / 2024**

Proposta n. 2781/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI PROTOCOLLO GESTIONE DOCUMENTALE - AGGIUDICAZIONE SU PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE PA CON PROCEDURA NEGOZIATA SECONDO ART. 76 D.LGS 36/2023 ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO, MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICATIVI IN USO, DIRITTO DI LICENZE AGGIUNTIVE ED ULTERIORI SOFTWARE CON ASSISTENZA SISTEMISTICA. PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2026 - CIG B2864B4CB0

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - ADS SPA - SERVIZIO ASSISTENZA PROCEDRE INFORMATICHE PER L'ENTE - PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2026

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1182/2024 - euro €25.213,34

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - ADS SPA - SERVIZIO ASSISTENZA PROCEDRE INFORMATICHE PER L'ENTE - PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2026

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.39/2026 - euro €50.426,66

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - ADS SPA - SERVIZIO ASSISTENZA PROCEDRE INFORMATICHE PER L'ENTE - PERIODO 01/09/2024 - 31/08/2026

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.77/2025 - euro €75.640,00

Rif. Bil. PEG 307600800000/0 - CONTRIBUTO ANAC PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ASSISTENZA SULLE PROCEDURE INFORMATICHE 2024-2026

Cod.V Livello 1030219001

- Impegno n.1195/2024 - euro €35,00

Parma, li 12/08/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
GIUDICE UGO
con firma digitale