



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1957 del 09/12/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ACCESSO REMOTO, GESTIONE E MONITORAGGIO REMOTI, GESTIONE DELLE PATCH, GESTIONE DELLE RISORSE, AUTOMAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL SOFTWARE COMPRESIVO DI FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER LA DURATA DI 12 MESI; CIG B4B106E7E6; ODA MEPA

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2096 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di Posizione Organizzativa di struttura denominata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con de-

correnza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;

- con Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate le nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici, aggiornate al d.lgs 36/2023;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024 – 2026;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026

- Con decreto del Presidente n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), 2024-2026, integrante anche il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Preso atto del Decreto Presidenziale n. 263 del 20/12/2023 di approvazione **delle "Linee guida affidamento contratti pubblici"**

CONSIDERATO CHE:

- su necessità operativa degli Uffici, si rende necessario l'acquisizione dei servizi di accesso remoto, gestione e monitoraggio remoti, gestione delle patch, gestione delle risorse, scripting, automazione e distribuzione del software comprensivi di formazione, onboarding, assistenza e manutenzione per la durata di 12 mesi.

- il sistema sarà installato sui dispositivi fissi e mobili e consentirà l'accesso agli stessi (sia per telelavoro sia per assistenza remota) mediante autenticazione a due fattori;
- il servizio in questione viene acquisito in forma di noleggio operativo per la durata 12 mesi e si rende necessario al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ente;

VALUTATO CHE:

- l'offerta valutata a catalogo MEPA id ordine n. 8244774 è risultata economicamente vantaggiosa e che la spesa è di importo complessivo di € 8.906,00 (€ 7.300,00 + IVA 22% € 1.606,00);
- che la ditta Easytech S.P.A. - codice fiscale 03284110164 - con sede legale in LARGO ADUA, 1 24128 BERGAMO (BG), risulta in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art. 94,95,96 del D.lgs.36/2023 e s.m.i), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000;
- che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 50 comma 1 lettera a e 52 comma 1 e nell'art.17 del D.Lgs. 36/2023;
- che verrà notificata alla ditta aggiudicataria gli estremi dell'impegno attestante la copertura finanziaria e del relativo ordine ai sensi dell'art 191 del Dlgs 267/2000;

VERIFICATO CHE:

- la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;
- è stato consultato il casellario Anac;
- il CIG B4B106E7E6 è stato scaricato dal portale Mepa;

- il DGUE, attestante i requisiti da parte dell'O.E. come previsto all'articolo 52 comma 1 del D.Lgs 36/2023 per affidamenti inferiori ad € 40.000,00 è stato richiesto ed è stato ricevuto e protocollato con n.ro 33809 del 04/12/2024;
- la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari - n. Protocollo INAIL_46407513 con scadenza validità al 06.03.25 - Prot. Gen. n. ro 33809 del 04/12/2024

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'acquisizione del software Ninja MDM pro e Ninja Advanced Pro per la durata di 12 mesi tramite Easytech S.P.A. - codice fiscale 03284110164 - con sede legale in LARGO ADUA, 1 24128 BERGAMO (BG), per complessivi € 8.906,00 (€ 7.300,00 + IVA 22% € 1.606,00), id ordine n. 8244774, CIG B4B106E7E6;
- di impegnare la somma di € 8.906,00 (IVA inclusa) al capitolo 407600930000 Sistema Informativo - Licenze d'uso per software, del bilancio di previsione 2024-2026 - annualità 2024;
- di dare atto che l'esigibilità della relativa obbligazione avverrà entro il 31/12/2024;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art. 33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di EQ non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 4453 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	407600930000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO - licenze d'uso per software	Impegno 1589 / 2024 B4B106E7E6	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 08 - Statistica e sistemi informativi	103 - Acquisto di beni e servizi 1030207 - Utilizzo di beni di terzi 1030207006 - Licenze d'uso per software	8.906,00
Totale Impegni					8.906,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **1957 / 2024**

Proposta n. 4453/2024

Oggetto: UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ACCESSO REMOTO, GESTIONE E MONITORAGGIO REMOTI, GESTIONE DELLE PATCH, GESTIONE DELLE RISORSE, AUTOMAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL SOFTWARE COMPRESIVO DI FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER LA DURATA DI 12 MESI; CIG B4B106E7E6; ODA MEPA

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

*Rif. Bil. PEG 407600930000/0 - EASYTECH SRL - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ACCESSO REMOTO, GESTIONE E MONITORAGGIO REMOTI, GESTIONE DELLE PATCH, GESTIONE DELLE RISORSE, SCRIPTING, AUTOMAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL SOFTWARE COMPRESIVO DI FORMAZIONE, ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER LA DURATA DI 12 MESI. CIG B4B106E7E6 ODA MEPA
Cod.V Livello 1030207006
- Impegno n.1589/2024 – euro €8.906,00
----*

Parma, li 10/12/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
MENOZZI IURI
con firma digitale