



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Responsabile : GRIGNAFFINI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 560 del 23/04/2024

Oggetto: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI ANCHE DI RIPARAZIONE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA - PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO CHE:

- con determinazione n.ro 2094 del 22/12/2023 si è proceduto a conferire al Dott. Paolo Grignaffini l'incarico di posizione organizzativa di struttura deno-

minata: "Ufficio Sistemi Informativi - Protocollo - Gestione Documentale", con Determina n. 76 del 24/01/2024 decorrenza dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2025;

- con Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 è stato approvato il Piano

triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;

- con Decreto Presidenziale n. 16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano integrato di Attività e Programmazione (P.I.A.O) del triennio 2024/2026;

- con delibera di Consiglio n. 43 del 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026. Con il medesimo atto sono stati approvati il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Piano Triennale 2024 - 2026 del fabbisogno di personale ed il Programma Biennale 2024 - 2025 degli acquisti di beni e servizi;

- con delibera di Consiglio n. 45 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

- con decreto presidenziale n. 263 del 20/12/2023 sono state approvate "le linee guida per le procedure per l'affidamento dei contratti pubblici anno 2024;

- con decreto del Presidente n. 9 del 19.01.2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;

- con Decreto Presidenziale 212/2023 è stato adottato il Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma 1-lettera A) - D.lgs 36/2023;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

CONSIDERATO:

- che occorre provvedere alla prenotazione di spesa di €. 1,000,00 per l'acquisto di materiale vario per interventi anche di riparazione e strumentazione informatica;

- che ciò si rende necessario per il corretto funzionamento dell'Ente;
- che la spesa in questione ha carattere gestionale ed e, quindi, di esclusiva competenza del funzionario;

DETERMINA

- di registrare, per le motivazioni indicate in premessa, una prenotazione di impegno di spesa pari ad € 1.000,00 al PEG capitolo 207600230000/0 SISTEMA INFORMATIVO Materiale Informatico - del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della Provincia di Parma ai sensi dell'art.33/2013 e s.m.i. riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- di dare atto che l'esigibilità della spesa avrà luogo entro il 31/12/2024;

Sottoscritta dal Responsabile
(GRIGNAFFINI PAOLO)
con firma digitale

ALLEGATO: SCHEDA CONTABILE

PRP - 1539 / 2024

Esercizio 2024

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2024

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Macroaggregato	Importo
		Cig/Cup	Programma/Tipologia	Livello 4	
				Livello 5	
S	207600230000 / 0 SISTEMA INFORMATIVO Materiale informatico	Impegno 911 / 2024	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 11 - Altri servizi generali	103 - Acquisto di beni e servizi 1030102 - Altri beni di consumo 1030102006 - Materiale informatico	1.000,00
Totale Impegni					1.000,00



**PROVINCIA
DI PARMA**

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI - PROTOCOLLO - GESTIONE DOCUMENTALE

Determinazione Dirigenziale n. **560 / 2024**

Proposta n. 1539/2024

Oggetto: SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI ANCHE DI RIPARAZIONE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA - PRENOTAZIONE DI SPESA.

si appone visto FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 7 art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.lgs 267/2000)

in relazione ai seguenti impegni di spesa :

Rif. Bil. PEG 207600230000/0 - PRENOTAZIONE DI SPESA - ACQUISTO DI MATERIALE VARIO PER INTERVENTI ANCHE DI RIPARAZIONE E STRUMENTAZIONE INFORMATICA

Cod.V Livello 1030102006

- Impegno n.911/2024 - euro €1.000,00

Parma, li 23/04/2024

Sottoscritto dal Responsabile del
Servizio Finanziario
SCHIANCHI PAOLO
con firma digitale