



**PROVINCIA
DI PARMA**

UFFICIO PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Responsabile : SCHIANCHI PAOLO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 1244 del 05/09/2024

Oggetto: SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DELLA PROVINCIA DI PARMA PER IL QUADRIENNIO 2025-2028 - ADESIONE ALL"ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28 - EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO"- ORDINATIVO DI FORNITURA N.RO 7865574 CODICE CIG PRINCIPALE 781063758D - CODICE CIG DERIVATO N.RO B2B72A64CF DETERMINA CON IMPEGNO DI SPESA

Visti:

- l'art. 107 commi 2 e 3 D.Lgs 267/2000;
- l'art.41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi; - l'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs n.ro 36 del 31/03/2023(nuovo codice degli appalti) e relativi allegati in attuazione della Legge "Delega" n.ro 78 del 21/06/2022 , pubblicato sulla [G.U Serie Generale n.87 del 13-04-2023 Supplemento -Ordinario n. 14](#);
- la Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione
- l'articolo 225, comma 2, del D.lgs. 36/2023 prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;
- l'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36
- l'allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, riguardante l'organizzazione per l'esecuzione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Dato atto:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A - Il Decreto Presidenziale n.ro 45 del 23/02/2022 con cui è stato approvato il Piano triennale della Corruzione e Trasparenza 2022/2024;
- che le Nuove Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici sono state approvate con D.P. n.263 del 20/12/2023;
- che il nuovo Piano dei Controlli interni per il 2024 è stato approvato con D.P. n.24 dell' 8/02/2024;

Preso atto:

- con Decreto Presidenziale 23/2024 è stata adottata la II^ variazione del Programma Triennale degli acquisti dei beni e dei servizi 2024/2026- ex art.37 comma1-lettera A) - D.lgs 36/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 43 dell' 11/12/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 - 2026 che incorpora tra l'altro il Programma Triennale dei lavori pubblici 2024 - 2026 ed il relativo elenco annuale 2024, il Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare per il triennio 2024 - 2026 nonché la programmazione delle risorse finanziarie da destinare al Piano dei Fabbisogni del Personale;
- con Delibera di Consiglio n. 45/2023 del 21/12/2023 è stato approvato in via definitiva, il Bilancio di Previsione 2024 - 2026;
- con Delibera di Consiglio n. n 9 del 19/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 - 2026;
- con Decreto del Presidente n.16 del 31/01/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O) 2024-2026;
- con Delibera di Consiglio n.ro 24 del 26/07/2024 si è proceduto alla verifica degli equilibri e variazione di assestamento del Bilancio di Previsione 2024-2026 (ART. 175 E 193 D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000);
- la Determina n.ro 2094 del 22/12/2023 con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di elevata qualificazione denominata : "UFFICIO BILANCIO DI PARTE CORRENTE - ENTRATE - PAGAMENTI - ECONOMATO" al dipendente Dott. Paolo Schianchi ed all'attribuzione della relativa delega;

Ravvisato :

- che previo l'ordinativo di fornitura n.ro P.I 359930-21, datato 24/11/2021, si è proceduto ad aderire alla Convenzione Intercent-er "Servizio di pulizia, sanificazione, servizi ausiliari 5 Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per le sedi di amministrazioni pubbliche ed enti locali situati nella Provincia di Parma" con la Ditta Rekeep spa, avente sede legale in Zola Predosa (Bologna, via Poli 4, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bologna, numero di iscrizione e P. IVA 02402671206 per una cifra complessiva pari ad € 758.205,49 (iva inclusa);
- che con Determinazione n.ro 1700 del 03/12/2021 si è proceduto all'emanazione dell'ordinativo

di fornitura n.ro P.I 359930-21, al fine della copertura del servizio di pulizia e disinfestazione dei locali della Provincia di Parma per n.ro 36 mesi (dal 01/01/2022 al 31/12/2024);

Valutato :

- che per l'approssimarsi della scadenza del servizio di pulizia al 31/12/2024 , si rende necessario l'avvio di idonea procedura di gara per garantire la copertura del servizio di pulizie a carattere continuativo degli immobili della Provincia di Parma ;

- per la tipologia dei servizi di pulizia degli stabili dell'Ente, la Provincia di Parma ha ritenuto opportuno formalizzare l'adesione al "**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", iniziativa dedicata alle Amministrazioni con immobili/compendi immobiliari che presentino una superficie lorda superiore a 5.000 mq, pubblicata sul portale di E-Procurement "Acquisti in rete p.a";

-che l"**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", è stato aggiudicato alla Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell'Arrigoni, 260 47522 Cesena (FC)-P. IVA 00124140211;

- che ai sensi dell'articolo 5,1,2 del Capitolato Tecnico "l'utilizzo dell'Accordo Quadro e il conseguente affidamento dei servizi oggetto dello stesso risultano obbligatoriamente subordinato all'emissione di un Ordine Principale di Fornitura che comprenda almeno le attività di base del servizio di Pulizia per l'intera durata contrattuale, pari a quattro anni (che costituisce il c.d. "Ordine minimo");

Valutato altresì:

- che il procedimento di affidamento è stato avviato in data 15/05/2024, tramite l'invio dal Portale Consip, della Richiesta Preliminare di Fornitura con quantitativi (RPF), allegando la seguente documentazione integrativa firmata digitalmente:

- la richiesta preliminare di fornitura è stata effettuata tramite un configuratore predisposto all'interno di Consip utilizzando la procedura "senza quantitativi" a seguito della quale è stato individuato come fornitore la ditta Dussmann Service S.r.l.
- un report contenente i dati relativi al personale impiegato eventualmente da assorbire secondo le indicazioni previste nel CCNL di riferimento (ove ricorrano i presupposti per l'applicazione della clausola sociale di cui al punto 3.2 delle LLGG ANAC n.13 del 13.2.2019);

- che in data 11/06/2024 è stato effettuato il sopralluogo nei locali della Provincia di Parma, oggetto del servizio di pulizia, richiamati nel precedente RPF, il cui verbale è allegato alla presente determinazione di cui è parte integrante;

- che a seguito della recezione del Piano dettagliato delle attività (PDA) unitamente al Progetto di Assorbimento avvenuti in data 08/07/2024, acquisiti con Pec (ns registro di protocollo n.ro 19.710), si è formalmente richiesta una revisione del PDA, precisando che le operazioni di pulizia siano condotte secondo una cadenza temporale di 5 giorni su 7, non di 6 giorni su 7 come inizialmente proposti, convertendo i relativi importi in altre prestazioni di interesse di questa Amministrazione, che di seguito si elenca:

- svuotature dei cestini e differenziata giornaliera in tutti gli ambienti escluse le aree tecniche;
- spolveratura e aspirazione scale, guide, tappeti e zerbini a cadenza settimanale;
- spolveratura arredi e davanzali (uffici, spazi connettivi e aree polifunzionali) a cadenza settimanale;
- rimozione impronte su arredi, porte a vetri e punti di contatto – settimanale lavaggio scale (compreso laterali e alzata) a cadenza semestrale;
- disincrostazione dei sanitari una volta alla settimana;
- aumento del 20% della fornitura del materiale di consumo rispetto alla quantità base prevista nel PDA;

- che l'Ufficio Provveditorato, appurato il recepimento delle variazioni richieste, ha accolto il Piano dettagliato delle attività (PDA) unitamente al Piano di Assorbimento integrati con le relative sezioni economiche, avvenuti in data 18/07/2024, ed acquisiti con Pec (ns. registro di protocollo n.ro 20.826/2024) e ne ha dato la contestuale e formale approvazione, tramite l'invio di una Pec acclarata con ns. registro di protocollo n.ro 21.427/2024;

- che il Piano dettagliato delle attività, unitamente al Piano di Assorbimento del personale ed una sezione economica sono allegati alla presente determinazione;

Accertato che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti ...] nominano nell'interesse proprio ...] un responsabile unico del progetto (RUP per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice" e pertanto con determinazione n.ro 769 del 04/06/2024, si è proceduto a nominare quale RUP della procedura in oggetto il Dott. Paolo Schianchi;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

- il presente affidamento rientra nelle previsioni dell'art. 114, comma 8, allegato II.14 del D.Lgs 36/2023 dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza per prestazioni di importo superiore a 500.000,00 (cinquecentomila) euro e che, pertanto, si è nominato il direttore dell'esecuzione nella figura del Dott. Roberto Spaggiari, nominando contestualmente supervisore generale delle operazioni di pulizia Gian Marco Baroni, entrambi facenti parte dell'Ufficio Provveditorato ed Economato;

Verificato:

- che nel dar corso agli intendimenti richiamati in precedenza, ai sensi del citato art. 17 comma 2 del D.Lgs 36/2023, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: emanazione dell'ordinativo n.ro 7865574 al fine dell'adesione all' **ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA, TOSCANA, UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", con la Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell'Arrigoni, 26047522 Cesena (FC) P. IVA 0012414021, volto alla copertura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Provincia di Parma dal 01/01/2025 al 31/12/2028;

- Importo complessivo del contratto (come valore economico): € 743.642,80 (iva inclusa) - codice CIG derivato n.ro B2B72A64CF catalogato come scheda PCP AD4 - Appalti e concessioni - Acquisizione del CIG figlio per adesione ad accordo quadro/convenzione senza successivo confronto competitivo (solo per appalti o concessioni affidate con accordi quadro/convenzioni il cui bando è stato pubblicato entro il 31/12/2023);

- Forma del contratto: adesione ad Accordo Quadro ex.art 154 al D.lgs. 36/2023 - Parte II^-scelta del contraente (accordi quadro) "Negli affidamenti di cui al presente Libro, gli appalti basati su un accordo quadro sono aggiudicati in base a regole e criteri oggettivi che possono prevedere la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici partecipanti all'accordo. Le regole e i criteri sono indicati nei documenti di gara per l'accordo quadro e garantiscono parità di trattamento tra gli operatori economici parti dell'accordo. Quando è prevista la riapertura del confronto competitivo, la stazione appaltante o l'ente concedente fissa un termine sufficiente per consentire di presentare offerte relative a ciascun appalto specifico e aggiudicano ciascun appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti nel capitolato d'onori dell'accordo quadro. La stazione appaltante o l'ente concedente non può ricorrere agli accordi quadro per eludere l'applicazione del codice o per ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza";

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto previa adesione ad Accordo Quadro, ai sensi dell'art 59 D.lgs. 36/2023, che al comma 1 stabilisce che "Le stazioni appaltanti possono concludere accordi quadro di durata non superiore a quattro anni, salvo casi eccezionali debitamente motivati, in particolare con riferimento all'oggetto dell'accordo quadro. L'accordo quadro indica il valore stimato dell'intera operazione contrattuale. In ogni caso la stazione appaltante non può ricorrere agli accordi quadro in modo da eludere l'applicazione del codice o in modo da ostacolare, limitare o distorcere la concorrenza. In particolare, e salvo quanto previsto dai commi 4, lettera b), e 5 ai fini dell'ottenimento di offerte migliorative, il ricorso all'accordo quadro non è ammissibile ove l'appalto consequenziale comporti modifiche sostanziali alla tipologia delle prestazioni previste nell'accordo";

Ritenuto :

- necessario procedere all'approvazione delle risultanze inerenti la stipula dell'ordinativo n.ro 7865574 al fine dell'adesione all'**ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", con la Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell'Arrigoni, 26047522 Cesena (FC) P. IVA 0012414021, volto alla copertura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Provincia di Parma dal 01/01/2025 al 31/12/2028 per l'importo di € 609.543,28 oltre Iva pari ad € 134.099,52 per un totale di € 743.642,80 (codice cig n.ro B2B72A64CF);

Specificato :

- che la copertura del servizio di pulizie per le quattro annualità 2025/2028 e l'esecuzione del contratto, garantendo il servizio di pulizia degli edifici provinciali analiticamente dettagliato nel PDA (Piano delle Attività), hanno l'obiettivo di garantire lo svolgimento delle attività dell'Ente in condizioni di igiene e decoro;

- che il costo complessivo del servizio è stato quantificato secondo le seguenti consistenze economiche (iva esclusa):

- servizi di pulizia uffici importo a consumo pari ad € 29.026,00
- servizi di pulizia - presidio di pulizia pari ad € 86.881,92
- servizi di pulizia - attività base pari ad € 327.238,60
- servizi di disinfestazione attività di base pari ad € 17.374,61
- servizi di pulizia - attività a richiesta programmabili (no presidio) pari ad € 149.022,15

Ritenuto altresì:

- che come da indicazioni di Anac, è stato acquisito, sulla Piattaforma digitale certificata (MEPA) , il CIG B2B72A64CF, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che i dati relativi alla procedura in oggetto risultano pubblicati nella Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici di ANAC;

- con riferimento a quanto disposto dall'art. 54 del D.lgs. n. 36/2023, non si applica l'esclusione automatica delle offerte anomale trattandosi di affidamento diretto in adesione ad accordo quadro;

Ravvisato:

- che l'affidatario non si trova nelle condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti e/o dipendenti della Provincia di Parma responsabili del presente procedimento, ai sensi dell'art.1, comma 9, della legge n. 190/2012, e che non sussistono conflitti d'interesse ai sensi dell'art.16 del nuovo Codice;

- che l'affidatario rispetta il divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (divieto del cd.pantouflage), non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo, o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati , che abbiano nnn negli ultimi 3 anni di servizio presso la Provincia di Parma, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

- che sono state rispettate, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato:

- che l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata al positivo esperimento dei controlli amministrativi ai sensi degli artt.94,95,96,97,100 del D.Lgs.36/2023 ed a tal fine:

- che è stato consultato il casellario Anac allegato alla presente determinazione;

- che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario

così come desumibile dal D.U.R.C. acquisito online presso i siti degli Enti preposti al suo rilascio che risulta essere in corso di validità e attesta posizioni contributive regolari (n. Protocollo 45108786) INPS con scadenza validità al 22/12/2024);

- che sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/200 è necessario redigere il DUVRI acquisito con prot 24145 in allegato alla presente determinazione;

Rilevato altresì:

- che l'Ufficio Provveditorato ha acquisto con registro di protocollo n.ro 22.170 del 02/08/2024, - la garanzia definitiva prestata dalla ditta Dussmann service srl tramite Polizza Fidejussoria Liberty Mutual n. 317/00019425 ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016 di importo pari ad Euro 227.761,24 corrispondente al 37,37% del valore dell'ordine principale di fornitura, ammontante ad Euro 609.543,28 (iva esclusa);

Appurato:

- che si provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione e trasparenza di cui agli artt. 27 e 28 del Codice, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, ovvero del presente atto in quanto trattasi di affidamento

diretto anche nell'apposita sezione del profilo del committente dell'ente:

<https://amministrazionetrasparente.provincia.parma.it/amministrazionetrasparente>

- ai sensi dell'articolo 3, comma 3.3 della delibera ANAC n. 264/2023 il collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti della BDNCP, al fine di assicurare la trasparenza dell'intera procedura contrattuale risulta essere il seguente link:

https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=B2B72A64CF&standalone=2;

Ricordato che:

- il D.lgs. n. 36/2023 all'art. 45 ha dettato norme in materia di "incentivi per funzioni tecniche" svolte dai dipendenti per le attività di cui al comma 2 dello stesso articolo, e che con Decreto Presidenziale n.ro 311 del 20/12/2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'erogazione degli incentivi, successivamente medesimi modificato con Decreto Presidenziale n. 8 del 19/01/2023;

- sussistono i presupposti per l'attribuzione dell'incentivo, in quanto l'attivazione del processo di adesione all'Accordo Quadro richiamato in premessa, e la gestione dei servizi oggetto del presente provvedimento richiedono un'attività operativa complessa che, dalla fase di programmazione a quella dell'esecuzione, comporta un monitoraggio continuo delle prestazioni, nonché un necessario adattamento alle esigenze organizzative dell'Ente che può determinare anche l'eventuale rimodulazione dei servizi stessi;

- gli incentivi sono pari al 2% del totale dei 4 anni come da regolamento approvato con Decreto Presidenziale n. 19 del 06/02/2024,;

- per l'appalto in oggetto sono individuabili le figure tecniche ricomprese nelle declaratorie di cui al richiamato art. 45, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

- la spesa da riconoscere per le funzioni tecniche svolte dal personale interno mediante l'incentivo ex art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 è stata determinata per complessivi € 12.190,87 corrispondente allo 2 % dell'importo quadriennale posto a base di gara;

Fatto salvo che:

- ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti è compatibile con i vincoli di finanza pubblica;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009 e che verranno impegnate le somme attualmente disponibili da integrarsi, per quanto necessario, in sede di variazione di bilancio;

Richiamata:

- ogni altra fattispecie normativa applicabile alla presente procedura;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, ad aderire come da ordinativo n.ro 7865574 (codice cig derivato n.ro B2B72A64CF9), all' **ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO I SERVIZI DI PULIZIA UFFICI, UNIVERSITÀ E ENTI DI RICERCA - EDIZIONE 1 - LOTTO 28-EMILIA ROMAGNA,TOSCANA,UMBRIA, MARCHE, ABRUZZO**", con la Società Dussmann Service srl avente sede legale sita Via Dell' Arrigoni, 26047522 Cesena (FC) P. IVA 0012414021, volto alla copertura del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Provincia di Parma dal 01/01/2025 al 31/12/2028;

- di impegnare una spesa complessiva pari ad € 743.642,80 (iva inclusa) al capitolo 303500580000/0-Provveditorato/Pulizie secondo la seguente suddivisione temporale:

- per il periodo intercorrente dal 01/01/2025 al 31/12/2025 si impegna una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) a carico del capitolo 303500580000/0 PROVVEDITORATO pulizie del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2025;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2026 al 31/12/2026 si impegna una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) a carico del capitolo 303500580000/0 PROVVEDITORATO pulizie del Bilancio di Previsione 2024-2026, annualità 2026;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2027 al 31/12/2027 si registra una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) da imputarsi in analogo capitolo di Bilancio, annualità 2027;
- per il periodo intercorrente dal 01/01/2028 al 31/12/2028 si registra una spesa pari a € 185.910,70 (iva inclusa) da imputarsi in analogo capitolo di Bilancio, annualità 2028;

- di approvare il PDA (Piano Delle Attività), con la relativa sezione economale, ed il Piano di Assorbimento trasmessi dalla Società Dussmann Service srl ed allegati al presente provvedimento;

- di quantificare per gli incentivi delle funzioni tecniche, la cui liquidazione è stabilita all'art.7 "Accertamento delle attività svolte e liquidazione dei compensi", approvato con Decreto Presidenziale n. 311 del 20/12/2022 (come modificato dal D.P. n. 19 del 06/02/2024) la somma di € 12.190,87 che sarà impegnata con successiva determinazione;
- di dare atto che la ditta Dussmann Srl ha stipulato la polizza fidejussoria a titolo di garanzia definitiva per un valore di Euro 227.761,24 e che ai sensi del paragrafo 7 della Guida alla Convenzione Prima dell'inizio del servizio sarà richiesta polizza assicurativa conforme al documento "Condizione di assicurazione pubblicato sul portale nella sezione dedicata all'iniziativa;
- di dare atto che non sono previsti oneri della sicurezza aggiuntivi al contratto rispetto a quelli già inclusi nei canoni del Piano Dettagliato delle Attività;
- di dare atto che tutte le informazioni inerenti la spesa in argomento sono contenute nell'allegata scheda contabile;
- di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno di riferimento;
- di dare atto che l'esecuzione delle spese soggette alla tracciabilità dei flussi finanziari sarà conforme a quanto previsto dall'art. 3 Legge n. 136/2010 e dagli artt. 6 e 7 Legge n. 217/2010;
- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di PO non sussistono le condizioni di conflitto di interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

Sottoscritta dal Responsabile
(SCHIANCHI PAOLO)
con firma digitale