

Chiara Anzola

Curriculum Vitae

nata a Parma, il 24/11/1985

indirizzo: piazza Repubblica 7, Coltaro di Sissa, PR

telefono: +39 349 2953499

email: chiara.anzola@gmail.com

Patente B, automunita

AMBIZIONI E OBIETTIVI

Il mio obiettivo principale è l'inserimento in un contesto lavorativo che mi permetta di sfruttare al meglio le mie doti personali: determinazione, vivacità mentale e capacità di ascolto, nel quale posso sfruttare le mie attuali conoscenze legali ed arricchirle con nuove esperienze ed insegnamenti.

ISTRUZIONE

▼ Marzo 2015

Abilitata all'esercizio della professione forense dalla III sottocommissione della corte d'Appello di Bologna

▼ Febbraio 2014 a Luglio 2014

Frequentante corso Eflit – English for law & International Transaction

▼ Luglio 2012

Diploma di Specializzazione in Professioni Legali - indirizzo giudiziario-forense, conseguito presso la Scuola per Professioni Legali dell'Università di Parma
Tesi finale: "L'affidamento in house", votazione 63/70.

▼ Maggio 2011

Attestato di Competenza in Criminologia, conseguito presso l'Associazione Interdisciplinare di Psicologia e Diritto di Napoli
Tesi finale: "L'autore di omicidi seriali" - votazione di 28/30.

▼ Luglio 2010

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Parma
Tesi finale in materia di Diritto Penale: "La violenza sessuale mediante abuso di autorità" - votazione 95/110.

▼ Giugno 2004

Maturità Scientifica, conseguita presso il Liceo Scientifico G. Ulivi di Parma
votazione 72/100.

ESPERIENZA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

► Da Gennaio 2016 ad oggi

Avvocato iscritto al foro di Parma

- › Assistenza al cliente nel recupero del credito, dalla fase iniziale sino all'esecuzione forzata
- › Separazioni, divorzi e diritto di famiglia
- › Attività connesse all'ingresso in Italia di cittadini extracomunitari
- › Contenziosi con banche in ipotesi di presenza di tassi usurari

› Amministrazioni di sostegno

▶ Da Settembre 2014 a Settembre 2016

Responsabile didattico, per EFLIT- English for Law,

▶ Da Gennaio 2013 a Marzo 2015

Collaboratrice c/o Studio Legale Messina

Gestisco autonomamente:

- › Pratiche di Diritto di Famiglia: separazioni e divorzi
- › Pratiche di Diritto del Lavoro: contenziosi tra lavoratore e datore di lavoro
- › Sinistri, attraverso la costante interfaccia con compagnie assicurative

▶ Da Gennaio 2013 ad oggi

Amministratrice di Sostegno, nominata dal Tribunale di Parma

- › Provedo agli interessi patrimoniali e non patrimoniali di soggetti la cui capacità di agire è stata ritenuta limitata o del tutto compromessa.

▶ Gennaio 2013 - Giugno 2013

Collaboratrice c/o Studio Legale Riva

Ho coadiuvato l'Avv. Riva nella gestione di:

- › Pratiche di Diritto Internazionale in materia di risarcimento danni da compagnia aerea
- › Pratiche di Diritto Penale (ho seguito autonomamente un'ipotesi di frode telematica)
- › Sinistri stradali

▶ Settembre 2012 – Marzo 2013

Responsabile di Segreteria c/o Akesios Group Srl

- › Organizzazione, promozione e realizzazione di congressi istituzionali e medico-scientifici

▶ Febbraio 2012 – Maggio 2012

Tirocinio Formativo c/o Procura della Repubblica di Parma

- › Consultazione e studio di procedimenti penali a supporto delle attività del Pubblico Ministero e assistenza alle udienze.
- › Affiancamento alla Dott.ssa Laila Papotti, Magistrato Onorario presso il Tribunale di Parma, Sez. Penale.

▶ Novembre 2010 – Novembre 2011

Pratica Forense c/o Studio Legale - Avv.ti Allegri Pier Luigi, Cecere Vincenzo

- › Studio di pratiche di Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Diritto Penale
- › Redazione di atti giudiziari e stragiudiziari
- › Consultazione di fascicoli
- › Depositi presso le differenti Cancellerie
- › Relazioni con l'Ufficio Notifiche e Protesti

▶ ' Agosto 2008 – Giugno 2010

Addetta alle vendite settore food c/o IKEA (Parma)

- › Lavoro part-time che mi ha permesso di comprendere le dinamiche organizzative di un gruppo multinazionale e, al contempo, di mantenermi durante gli studi universitari.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

▶ **Inglese: First Certificate in English - B2 level**
Certificazione conseguita presso "University of Cambridge" a Luglio 2011

CONOSCENZE INFORMATICHE

- ▶ Buona conoscenza di Windows OS.
- ▶ Buona conoscenza degli applicativi Microsoft

Chiara Anzola - Curriculum Vitae

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al codice in materia di protezione dei dati personali (D.L. 196/2003)

▶ **Francese:** conoscenza scolastica

Office, in particolare dei programmi Word, Excel, PowerPoint, Internet.

INTERESSI PERSONALI

Ho passione per la lettura, soprattutto romanzi, i viaggi che mi permettano di conoscere culture e popoli differenti, la musica, la fotografia, le attività open air e di recente mi sto appassionando ad attività manuali di bricolage.

