



**PROVINCIA
DI PARMA**

**FRONTESPIZIO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. **51 / 2019** del 28/01/2019

Oggetto: GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO. 1° BIMESTRE 2019 ; PRENOTAZIONE DI SPESA.

Sottoscritta con firma digitale dal Responsabile VITALI ARISTIDE.

IMPRONTE

testo determina.pdf

6A177948D20FDF1D757052AD1744778C9B0EEDB6394E13E1BFFC92C3F26F694EA1CE7E54E54FD2EB18261F7F46C9680CEB
B67560CE490828675C83CA14DEFED6



**PROVINCIA
DI PARMA**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Responsabile : VITALI ARISTIDE

Oggetto: GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO. 1° BIMESTRE 2019 – PRENOTAZIONE DI SPESA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti :

l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000;

l'art. 41 dello Statuto ed il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'atto di conferimento di responsabilità di P.O. "Gestione Manutenzione Patrimonio" come da determina dirigenziale n. 14316 del 10/12/2018;

Visti altresì

- Il Decreto del Ministero dell'Interno del 7 Dicembre 2018 che ha differito dal 31/12/2018 al 28 Febbraio 2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli enti locali;

- i contenuti del Decreto del Presidente n. 2 del 9 Gennaio 2019 avente ad oggetto "Avvio esercizio provvisorio 2019 – art. 163 T.U.E.L."

Premesso

che l'Ufficio Gestione Manutenzione del Patrimonio garantisce il funzionamento di tutti gli immobili utilizzati per le necessità istituzionali;

che per le finalità di cui trattasi occorre provvedere ad acquisti di materiali per manutenzione edilizia in economia diretta quali riparazioni di impianti idrici ed elettrici, serramenti, opere murarie, sfalcio erba, ecc..., ad acquisti di attrezzature di impianti sportivi e di vestiario tecnico per operatori;

che, sulla base della spesa dell'anno precedente, si prevede per il primo bimestre 2019 una spesa complessiva pari ad € 3.000,00;

che tali spese hanno carattere gestionale e sono quindi di esclusiva competenza del Funzionario responsabile di P.O. come da citato atto di delega;

Dato atto

Che gli interventi di cui trattasi avvengono nel rispetto delle norme in materia di affidamenti in economia così come stabilito:

- dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. ed in particolare dall'art.36, comma 2, lettera a) affidamento diretto;

- delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dalla Legge

n. 94/2012, in quanto si provvederà di volta in volta a verificare la sussistenza su MEPA di prodotti eventualmente comparabili con quelli in oggetto;

- delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge n. 488/1999 convenzioni CONSIP o Intercenter in quanto si provvederà di volta in volta a verificare la sussistenza su CONSIP e Intercenter di eventuali nuove convenzioni attive che riguardino servizi comparabili con quelli in oggetto;

che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

DETERMINA

di quantificare le spese necessarie per la fornitura di beni di consumo come illustrato in premessa per il primo bimestre 2019 una spesa complessiva pari ad € 3.000,00;

di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.000,00** al capitolo 20650037000 Patrimonio Beni di consumo, titolo 1, missione 4 (Istruzione e diritto allo studio), programma 2 (Altri ordini di istruzione non universitaria), Codice Bilancio U.1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c. del bilancio 2019 per il quale nelle more dell'approvazione del bilancio è consentito l'esercizio provvisorio;

di dare atto che per ogni fornitura superiore ad € 1.000,00 + IVA si procederà a specifico atto del Funzionario Responsabile della U.O. Gestione Manutenzione del Patrimonio in linea con la normativa e le direttive vigenti;

- di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni di cui trattasi nel presente provvedimento avverrà entro il 31/12/2019;

- di dare atto che per il sottoscritto Funzionario responsabile di P.O. non sussistono le condizioni di conflitto d'interesse ex art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012.

Il Responsabile
VITALI ARISTIDE
(firmato digitalmente)

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

UFFICIO GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Determinazione Dirigenziale n° 51 / 2019

Oggetto: GESTIONE MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO. 1° BIMESTRE 2019 e PRENOTAZIONE DI SPESA.

visto in ordine alla regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del t.u. leggi sull'ordinamento degli enti locali - d.lgs 267/2000)

RIF. SPESA (PEG)	IMPEGNO SUBIMPEGNO	RIF. ENTRATA (PEG ACCERTAMENTO/ANNO)	FINAN.to	NOTE
20650037000/0	Prenotazione imp. 219/2019			

Per un totale complessivo di spesa di € 3.000,00

NOTE:

Parma li, 29/01/2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

MENOZZI IURI
(firmato digitalmente)