

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AVV. SIMONE ULIANA**

Indirizzo

**VIALE MENTANA N. 92 - 42121 - PARMA (PR)**

Telefono

**Tel. 0521/508064 - Cell. 320/7144176**

Fax

**0521/539177**

E-mail

**simone.uliana@gmail.com**

PEC

**simone.uliana@pec.it**

Nazionalità

Italiana

Città e data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da - a)

**2008-2019**

Nello specifico, il sottoscritto presta attività di consulenza ed assistenza giudiziale e stragiudiziale in favore di micro, piccole, medie e grandi imprese, nonché di multinazionali, Enti pubblici territoriali, Aziende municipalizzate, Amministrazioni aggiudicatrici nel campo del diritto amministrativo e, più precisamente:

- assistenza e consulenza stragiudiziale in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, linee guida ANAC, Decreti del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti, ecc. ecc.);

- assistenza e consulenza stragiudiziale in favore di Enti pubblici territoriali, Aziende Municipalizzate, Amministrazioni aggiudicatrici in fase di redazione di Bandi di gara, Disciplinari, Capitolati tecnici, lettere di invito, verbali di gara, ecc. ecc.;

- assistenza e consulenza stragiudiziale in favore di operatori economici sia in fase di presentazione delle offerte, sia nel corso delle operazioni di gara;

- gestione del contenzioso amministrativo in sede giurisdizionale, sia avuto riguardo alle problematiche correlate alla fase dell'evidenza pubblica nelle gare di appalto (Tribunali Amministrativi Regionali e Consiglio di Stato), sia a quelle relative alla fase dell'esecuzione contrattuale quali l'applicazione di penali, riserve, risoluzioni contrattuali in danno, accordi bonari ecc. ecc.;

- assistenza e consulenza stragiudiziale in favore di Enti pubblici territoriali, Aziende Municipalizzate ecc. ecc. in materia di pubblici concorsi;

- assistenza e consulenza stragiudiziale in favore di Enti pubblici territoriali, Aziende Municipalizzate ecc. ecc. in materia di urbanistica ed edilizia;

- consulenza ed assistenza nel corso di arbitrati rituali ed irrituali;

- consulenza ed assistenza in procedimenti avanti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (istanze di precontenzioso ex art. 211, D.Lgs. 50/2016; istanze di interpretazione della normativa; procedimenti sanzionatori e/o di segnalazione di operatori economici nel corso di procedure concorsuali ad evidenza pubblica) ed altre Autorità indipendenti;

- consulenza ed assistenza tecnica in materia di contrattualistica pubblica;

- consulenza e gestione del contenzioso in materia di pubblici concorsi;

- consulenza e gestione del contenzioso in materia di espropriazioni per pubblica utilità;

- consulenza e gestione del contenzioso nel settore dell'edilizia e dell'urbanistica;

- consulenza e gestione del contenzioso in materia di licenze e porto d'armi;

- formazione in materia di contratti pubblici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Liceo Classico conseguito presso il Liceo Classico Statale "Marcantonio Flavio" di Vittorio Veneto (TV)

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma nel 2004

Avvocato iscritto dal 03.03.2008 al n. 1085 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia e, per trasferimento e senza soluzione di continuità attualmente all'Ordine degli Avvocati di Parma

Iscritto all'Albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte suprema di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori a far data dal 26.05.2017

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate in particolare all'attività professionale svolta ed alla materia trattata (diritto amministrativo) ed al rapporto con la clientela

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access.

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Attività giornalistica

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

### 2002-2004

Cultore della materia presso la cattedra di Diritto Processuale Penale presso l'Università degli Studi di Parma"

### 2004-2019

Avvocato iscritto al n. 1085 dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia ed attualmente per trasferimento e senza soluzione di continuità all'Ordine degli Avvocati di Parma;

### 2007-2019

Consulenza continuativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture prestata in favore di CNA e delle imprese associate a CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa - Sezione di Modena, nonché in favore di LAPAM - Confartigianato;

Incarichi di relatore in svariati corsi e convegni organizzati da CNA Modena in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché da LAPAM - Confartigianato;

### 2009-2019

Svariati incarichi di docenza in corsi - anche, accreditati dagli Ordini Professionali (Avvocati, Commercialisti - in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture affidate da IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali - corrente in Reggio Emilia (RE) - 42123- alla Via G. d'Arazzo n. 6 e da altri Enti di formazione;

Consulenza continuativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture prestata in favore di CNA e delle imprese associate a CNA - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa - Sezione di Modena, nonché da LAPAM - Confartigianato;

Svariati incarichi di docenza in corsi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture commissionati da micro, piccole, medie e grandi imprese, nonché multinazionali.

Lo Studio legale, per il tramite dei propri collaboratori, si occupa anche di:

- **Diritto civile e commerciale:**

- Attività di consulenza ed assistenza a favore della piccola e media impresa, anche con riferimento alle problematiche relative alla normativa comunitaria e del mercato comune europeo;

- Gestione recupero crediti in Italia ed all'estero a favore di imprese e privati;

- Locazioni abitative e commerciali

- Appalti e sub-appalti per la costruzione di edifici;

- contrattualistica in genere.

- **Contenzioso:**

- Procedimenti avanti alla magistratura ordinaria ed amministrativa;

- Procedimenti arbitrali;

- Procedimenti avanti ad Autorità indipendenti.

### 2017

Iscrizione all'Albo speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte suprema di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori a far data dal 26.05.2017 per superamento della prova finale di idoneità del "Corso Cassazionisti 2016"

### 2018 - 2019

Eletto vice-presidente dell'AGAP - Associazione Giovani Avvocati Parma

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (C.I.) IN CORSO DI VALIDITÀ

**Autorizzo il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. modiff.**

