

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUDICE UGO**
Indirizzo
Telefono **0521 - 931704**
Fax
E-mail u.giudice@provincia.parma.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **24 GENNAIO 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PARMA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE TERRITORIALE
- Tipo di impiego DIRIGENTE.
Responsabile servizio I affari generali ed Istituzionali – funzioni di Vicesegretario Generale.

- Date (da – a) DAL 1 GENNAIO 2014 AL 31 luglio 2019 (funzione conservata transitoriamente in posizione di comando parziale)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SISSA TRECASALI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE TERRITORIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D5
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.
Responsabile Settore I affari generali ed Istituzionali – funzioni di Vicesegretario comunale – responsabile segreteria organi - centrale di Committenza tra i Comuni di Sissa Trecasali e Fontevivo – Gestione Giuridica del personale e relazioni sindacali. Servizi culturali

- Date (da – a) DAL 16 DICEMBRE 2002 AL 31 DICEMBRE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRECASALI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE TERRITORIALE

- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D5
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore I affari generali ed Istituzionali – funzioni di Vicesegretario comunale – responsabile segreteria organi - centrale di Committenza tra i Comuni di Trecasali e Fontevivo – Gestione Giuridica del personale e relazioni sindacali – gestione servizi socio educativi .
- Date (da – a) DAL 1 MAGGIO 1999 al 15 DICEMBRE 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FIDENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE TERRITORIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D3
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore I affari generali ed Istituzionali — responsabile ufficio appalti e contratti – ufficio espropriazioni – Gestione Giuridica del personale e relazioni sindacali.
- Date (da – a) DAL 1 MAGGIO 1998 al 30 APRILE 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DELLA SPEZIA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE TERRITORIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D2
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Capo ufficio Gabinetto del Sindaco – titolare posizione organizzativa Settore Partecipazioni.
- Date (da – a) DAL 5 MAGGIO 1997 AL 30 APRILE 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRECASALI
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE TERRITORIALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D2
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore I affari generali ed Istituzionali – funzioni di Vicesegretario comunale – responsabile segreteria organi – ufficio contratti ed appalti – Gestione Giuridica del personale e relazioni sindacali – gestione servizi socio educativi .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA VOTAZIONE 108/110.
- Date (da – a) ANNO 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO GINNASIO LORENZO COSTA DELLA SPEZIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA VOTAZIONE 48/60.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ABILITAZIONE ESERCIZIO PROFESSIONE FORENSE – anno 1998 – distretto Corte d'Appello di Genova

PATENTE CATEGORIE "A" E "B"

PATENTE NAUTICA

Firmato: Ugo Giudice