



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IURI MENOZZI

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11 ottobre 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

28/12/2018 – oggi

PROVINCIA DI PARMA

Parma

Ente Locale –

Dipendente Dirigente del Servizio Finanziario e Gestione del Personale, con Incarico di **Vice-Segretario** ai sensi dell'art. 97 del TUEL ,

L'incarico comprende:

- il ruolo di Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 153 del TUEL;
- la responsabilità dirigenziale dell'ufficio contabilità , programmazione finanziaria, rendicontazione e gestione delle partecipate;
- la responsabilità dirigenziale dell'ufficio gestione del personale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2016 – 27/12/2018

UNIONE VAL D'ENZA

Montecchio E. (RE)

Ente Locale – Unione di comuni che associa 8 Comuni per 62.643 abitanti.

Dipendente con profilo giuridico D3 con posizione organizzativa, con Incarico di **Vice-Segretario** ai sensi dell'art. 97 del TUEL (incarico svolto continuativamente dal 01/01/2013), di **Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari** (svolto continuativamente dal 01/04/2011), e di **Responsabile del Sistema informativo associato** (svolto continuativamente dal 01/04/2013);

Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari dell'Unione Val d'Enza , il settore comprende:

- il ruolo di Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 153 del TUEL
- la responsabilità dell'ufficio contabilità, controllo di gestione e bilancio, dell'ufficio di segreteria

generale.

Funzionario responsabile del Servizio informativo associato, il settore comprende:

- la programmazione e la gestione del sistema Informativo integrato degli 8 comuni partecipanti oltre che dell'Unione stessa.

- Date (da – a) 17/04/2011 – 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIONE VAL D'ENZA**
Montecchio E. (RE)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Unione di comuni
 - Tipo di impiego Incarico di Responsabile Finanziario ai sensi dell'art. 153 del TUEL, dal 01/01/2013 di Vice-Segretario ai sensi dell'art. 97 del TUEL, e dal 01/01/2015 di **Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari** che riunisce i precedenti due (servizio svolto attraverso comando dal Comune di San Polo d'Enza prima part-time e dal 01/05/2015 a tempo pieno);
 - Principali mansioni e responsabilità Vedi punto precedente.
-
- Date (da – a) 01/07/2009 – 30/04/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Polo d'Enza**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con qualifica giuridica D 3 del CCNEELL titolare di posizione organizzativa – assunzione a seguito di concorso pubblico superato in data 26/03/2009.
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile del 2° Servizio del Comune "Bilancio e Affari Finanziari"
Il 2° Servizio comprende:
 - l'ufficio contabilità, controllo di gestione e bilancio,
 - l'ufficio entrate tributarie
 - il servizio Farmacia Comunale
-
- Date (da – a) 01-07-2008 – 14-08-2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **IPAB OSPEDALE PER INFERMI E CRONICI CARLO SARTORI (DAL 01/04/2010 AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA "CARLO SARTORI" – azienda distrettuale dei comuni della Val d'Enza)**
 - Tipo di azienda o settore Azienda di servizi alla persona con struttura residenziale e semi residenziale per anziani
 - Tipo di impiego Incarico di Direttore Generale (servizio svolto part-time attraverso convenzione con il Comune di San Polo d'Enza);
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore generale responsabile del coordinamento delle tre aree funzionali dell'ente ("area contabilità e uffici amministrativi", "area funzioni assistenziali residenziali e semi residenziali" e "area gestione del patrimonio") responsabile dell'area "gestione del patrimonio",
-
- Date (da – a) 01/01/2005 – 30/06/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Polo d'Enza**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato con qualifica giuridica D 3 del CCNEELL titolare di posizione organizzativa (contratto ex art. 110 TUEL).
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario Responsabile del 2° Servizio del Comune "Bilancio e Affari Finanziari"
-
- Date (da – a) 02/10/2000 – 31/12/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Polo d'Enza**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo determinato con qualifica giuridica D 1 del CCNEELL titolare di posizione organizzativa (contratto ex art. 110 TUEL).

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Responsabile del 2° Servizio del Comune “Bilancio e Affari Finanziari”

01/07/2000 – 31/12/2000

Comune di Correggio

Ente Locale

Incarico di consulenza amministrativa e fiscale

Dichiarazioni IVA, Dichiarazione IRAP; Patto di Stabilità.

15/01/1999 – 30/06/2000

Comune di Correggio

Ente Locale

Dipendente a tempo determinato con qualifica giuridica D 3 del CCNEELL (contratto ex art. 110 TUEL).

Responsabile del Servizio Finanziario.

02/05/1998 – 15/01/1999

Comune di Reggio nell'Emilia

Ente Locale

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso Settore Finanziario

Predisposizione della contabilità economica generale del Comune.

1999 - 2018

Formazione periodica attraverso corsi di una o più giornate sulle novità normative in materia di contabilità, finanza e gestione delle risorse umane dell'ente locale

Gestione del Bilancio, Patto di Stabilità, Controllo di Gestione, Project financing, Contabilità generale, gestione del rapporto di lavoro nel contratto degli Enti Locali, ecc.

2008 - 2009

Formazione specifica sulla normativa regionale e nazionale in materia di A.S.P.

Normativa regionale sulle aziende dei servizi alla persona, contabilità delle ASP, gestione del personale nei servizi alla persona con particolare riferimento ai rapporti con gli enti locali soci in tema di limiti di spesa di personale.

1999 - 2001

MASTER IN BUSINESS ADMINISTRATION “OPEN MASTER” presso Profingest Management School di Bologna.

M.B.A. articolato in 6 moduli: “finanza”, “marketing e vendite”, “Contabilità e controllo”, “gestione dei processi produttivi”, “organizzazione e gestione delle risorse umane”, “pianificazione strategica”

Executive M.B.A.

1991 - 1996

Università degli Studi di Parma

Punteggio conseguito 104/110

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

1987 - 1991

liceo scientifico “Aldo Moro” di Reggio nell'Emilia

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Punteggio conseguito 50/60

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono.

Buono.

Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

buona attitudine a relazionare in pubblico: nell'ambito della mia attività lavorativa relazio no regolarmente al Presidente e al consiglio Provinciale nelle sedute che trattano temi legati alla programmazione finanziaria e delle risorse umane; nella realizzazione del progetto di costituzione dell'ASP "Carlo Sartori" (anni 2008-2010) mi sono trovato spesso a relazionare ai tecnici e sindaci coinvolti; durante il commissariamento del comune di San Polo d'Enza (anni 2007 – 2008), su delega del Commissario Straordinario, ho partecipato a tutti i tavoli tecnici e politici in cui era coinvolto il comune che trattassero di materie inerenti la finanza locale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Come **Dirigente del Servizio finanziario e gestione del personale** coordino 3 Posizioni Organizzative responsabili di altrettanti uffici.

Come **Responsabile del Settore Affari Generali e Finanziari** – Servizio Informativo Associato dell'Unione Val d'Enza ho coordinato un gruppo di lavoro di 8 persone suddivise in 4 unità operative – questi uffici sono stati direttamente organizzati dal sottoscritto, compreso il reclutamento del personale, nella durata del mio incarico.

Durante l'incarico di **Direttore dell'Ipab "Carlo Sartori"** ho coordinato un gruppo di lavoro di 6 persone e 2 Responsabili di aerea a cui facevano riferimento complessivamente 59 dipendenti e circa 40 operatori alle dipendenze di cooperativa esterna.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità di utilizzo dei programmi di produttività per l'ufficio (M.S. Office pacchetto completo);

esperienza nell'organizzazione delle reti informatiche aziendali anche in situazioni complesse che coinvolgono più strutture;

nozioni di base nella programmazione data base;

esperienza nella valutazione di software gestionali contabili, controllo di gestione, di segreteria e di gestione digitale dei documenti per gli enti locali;

esperienza nella valutazione di software di gestione della cartella utente per strutture residenziali per anziani;

utilizzo posta certificata e firma elettronica;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Tutti gli incarichi di cui sopra sono stati assunti in enti che si trovavano inizialmente in forte difficoltà a causa delle dimissioni o del trasferimento dei funzionari che mi hanno preceduto. In questo senso ho maturato una grande autonomia e capacità di gestione di situazioni particolarmente difficili e nuove. In tutti i casi ho garantito il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Durante l'incarico di Direttore dell'IPAB Carlo Sartori ho seguito, in qualità di **Responsabile Unico del Procedimento** ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici, l'appalto pubblico per la "realizzazione di opere di urbanizzazione interne al comparto PUA Pontenovo e la costruzione di un fabbricato residenziale e commerciale denominato "Direzionale Carlo Sartori"" dalla procedura di affidamento al collaudo finale. Importo lavori € 2.506.000. L'opera è stata realizzata e consegnata nei tempi previsti nel corso di durata del mio incarico.

Sempre nello stesso incarico ho seguito direttamente la gestione del patrimonio immobiliare dell'ente tramite l'assegnazione e la stipula di contratti di locazione degli immobili disponibili

(terreni, immobili commerciali e residenziali), sono stato responsabile della gestione in economia dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della R.S.A. e della casa protetta.

In qualità di **Datore di Lavoro** (negli incarichi di Vice Segretario Unione Val d'Enza e Direttore IPAB) ho condotto la delegazione trattante di parte pubblica nella trattativa e nella stipula dei contratti decentrati dell'ente, ho maturato una buona esperienza nella gestione del contratto di lavoro degli EE.LL. e nei rapporti con le OO. SS.

PATENTE O PATENTI

Patente B conseguita il 19/03/1991

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento (UE) n. 2016/679.

Reggio Emilia, li 27/04/2019.

Il sottoscritto
(Firmato digitalmente)