

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**VITALI ARISTIDE**

**PIAZZA MARCONI, 14 – 43037 - LESIGNANO DE' BAGNI – PARMA - ITALIA**

**328.0817624**

[geom.vitali@libero.it](mailto:geom.vitali@libero.it)

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03/10/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***dal 01/02/2015 ad oggi***

PROVINCIA DI PARMA – Piazzale della Pace, 1 - Parma

ENTE PUBBLICO

Posizione Organizzativa “Gestione Tecnica del Patrimonio”

Mi sono state assegnate come P.O. le seguenti funzioni:

- gestione di tutte le attività di M.O. degli edifici scolastici ed extrascolastici;
- contabilità dei lavori e assistenza relativi agli interventi di M.O. degli edifici scolastici ed extrascolastici;
- gestione della sicurezza DLgs 81/08;
- Gestione calore:
- Contratti di fornitura utenze (gas, acqua ecc):
- Controlli e contenimento consumi;
- Gestione del Personale Operativo.

Nel Servizio in cui sono impiegato, che gestisce il patrimonio immobiliare dell' Ente (edifici scolastici, impianti sportivi, sedi per uffici), mi occupo principalmente di:

- funzionamento degli edifici con particolare riguardo a contratti, lavori e rapporti con le aziende erogatrici di servizi; manutenzione ordinaria attraverso affidamento in appalto a ditte specializzate o coordinando personale proprio; servizio “gestione calore” per gli impianti di riscaldamento e relativi lavori di riqualificazione;
- ristrutturazioni, nuove costruzioni, ampliamenti, e adeguamenti normativi svolgendo direttamente progettazione, direzione lavori, sicurezza e contabilità o coordinando tecnici esterni.

Tutte queste attività comportano un continuo impegno e responsabilità per soddisfare le esigenze dell'utenza servita (alunni, professori, impiegati ecc.), per evitare danni erariali all'ente e per il rispetto dei vari adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia.

• Date (da – a)

***dal 01/08/2014 al 31/12/2014***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA DI PARMA – Piazzale della Pace, 1 - Parma

ENTE PUBBLICO

Posizione Organizzativa “manutenzione ordinaria edifici e impianti scolastici ed extrascolastici”

Vedi periodo sopra

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

***dal 01/03/2010 al 31/07/2014***

PROVINCIA DI PARMA – Piazzale della Pace, 1 - Parma

ENTE PUBBLICO

Posizione Organizzativa “manutenzione ordinaria impianti edifici scolastici ed extrascolastici”

Vedi periodo sopra

***dal 01/01/2003 al 28/02/2010***

PROVINCIA DI PARMA – Piazzale della Pace, 1 - Parma

ENTE PUBBLICO

Istruttore direttivo tecnico

Vedi periodo sopra

***dal 19/09/1994 al 31/12/2002***

PROVINCIA DI PARMA – Piazzale della Pace, 1 - Parma

ENTE PUBBLICO

Istruttore tecnico

Vedi periodo sopra

***dal 1983 al 1990***

Studio Tecnico VITALI geom. ANTONIO – Via XXV Aprile, 22 – Lesignano dè Bagni (PR)

Ufficio Tecnico – Geometra Libero Professionista

Praticante

Ho svolto tutte le mansioni riguardanti la libera professione di Geometra quali: accatastamento di fabbricati; operazioni di campagna; progetti di ristrutturazioni, ampliamenti e nuove costruzioni, assistenza alla direzione lavori; computi metrici e contabilità dei lavori.

***a) 26 Novembre e 10 Dicembre 2012***

***b) 18 e 26 Novembre 2014***

Ufficio Sicurezza Sul lavoro della Provincia di Parma

a) Corso di formazione per Preposti alla Sicurezza

b) Corso di aggiornamento

Preposto alla Sicurezza

***15 e 17 Maggio 2006***

Ufficio Sicurezza Sul lavoro della Provincia di Parma

Corso di formazione per Addetto alla Prevenzione Incendi

Addetto alla Prevenzione Incendi

***a) 27 e 29 Aprile 2004***

***b) 28 Novembre 2014***

a) Ufficio Sicurezza Sul lavoro della Provincia di Parma

b) ForSafe

a) Corso di formazione di Pronto Soccorso

b) Corso di aggiornamento

Addetto al Pronto Soccorso

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **03 e 05 Maggio 2000**

CDS sede di parma

Corso di formazione per Gruppi Emergenza – Antincendio

Addetto alla Squadra di Emergenza

### **10 e 12 Aprile 2000**

CDS sede di parma

Corso di formazione per Gruppi Emergenza – Primo Soccorso

Addetto alla Squadra di Emergenza

### **a) Dal 15 Gennaio al 31 Marzo 1999**

### **b) Dal 24 Ottobre al 9 Novembre 2011**

### **c) Dal 2 Febbraio al 12 Aprile 2013**

### **d) Dal 21 ottobre al 28 ottobre 2014**

a) e c) Ordine degli Ingegneri della Provincia di Parma

b) e d) Centro Servizi Edili

a) Corso per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

b) Corso di aggiornamento obbligatorio di 16 ore

c) Corso di aggiornamento obbligatorio di 36 ore

d) Corso di aggiornamento obbligatorio di ore

Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

### **29/11/1993**

Istituto Tecnico Statale per Geometri “Camillo Rondani” di Parma

Abilitazione all'esercizio della Libera Professione

Diploma di Abilitazione all'esercizio della Libera Professione

### **26/07/1983**

Istituto Tecnico Statale per Geometri “Camillo Rondani” di Parma

Geometra

Diploma di Geometra

Ho acquisito un' approfondita competenza, con conoscenza anche delle normative e delle certificazioni di riferimento, nei seguenti settori:

- impianti tecnologici e tecnici a servizio di scuole ed uffici quali: impianto elettrico, impianto idrotermosanitario, impianti antincendio ecc.
- impianti con uso di fonti rinnovabili quali: fotovoltaico, biomasse, ecc.;
- mercato dell'energia elettrica e del gas e procedure ad esso collegate quali: scelta del gestore unico, contratti, voltture, fatturazioni, ecc.;
- controllo dei consumi energetici con ricerca del contenimento degli stessi;
- prevenzione incendi con particolare riguardo all'edilizia scolastica;
- appalti di servizi per la “gestione del calore” con tutte le procedure tecnico amministrative ad esso collegate.

**MADRELINGUA****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ITALIANO****FRANCESE**

Elementare  
Elementare  
Elementare

Per le attività svolte fino ad ora ho appreso ad interagire con varie figure, ascoltando le loro esigenze; a dare informazioni in modo chiaro e preciso; ad interpretare le comunicazioni che mi vengono fatte ed ad adattare alle diverse necessità. Sono in costante relazione con uffici pubblici, figure professionali, imprese, utenti ecc.. Sono un componente della squadra antincendio e primo soccorso della Provincia di Parma in cui è indispensabile lo spirito di gruppo e l'affiatamento in situazioni di emergenza e per un breve periodo ho svolto attività di supporto a persona con esigenze particolari (diversamente abile).

Per le attività svolte fino ad ora ho dovuto coordinare e gestire imprese, operai e tecnici.

In alcuni casi l'organizzazione dei lavori e dei servizi è molto impegnativa e difficoltosa in quanto si opera in realtà particolari come scuole ed uffici dove c'è costantemente presenza di personale esterno (docenti, alunni e impiegati) anch'esso da coordinare.

Ho ottima conoscenza dell'utilizzo del computer e di programmi necessari allo svolgimento della mia professione quali: pacchetto Office e Autocad ed ho approfondita conoscenza di programmi e sistemi di controllo e supervisione particolari come: Docfa, gestione utenze, controllo e gestione impianti di riscaldamento, controllo e gestione appalti di servizi. Ho discreta conoscenza, inoltre, di apparati e apparecchiature tecniche e tecnologiche quali: caldaie da riscaldamento, condizionatori, centraline di rilevazione incendi, gruppi idrici antincendio, ecc. Sono in grado, inoltre, di utilizzare le comuni attrezzature di cantiere quali: livello, tacheometro ecc.

Svolgo in modo amatoriale attività sportiva. Mi piace molto ascoltare musica di tutti i generi, viaggiare ed eseguire piccoli lavori manuali di hobbystica.

Faccio parte della squadra di emergenza (primo soccorso e antincendio) della Provincia di Parma.

**PATENTE cat. A e PATENTE cat. B**

- sono iscritto all'albo dei Geometri della Provincia di Parma dal 06/02/2006 al n. 2498;
- ho sostenuto n. 9 esami presso la facoltà di Ingegneria (indirizzo Civile) dell'Università di Parma;
- ho frequentato il corso di rianimazione con defibrillatore (ESECUTORE BLS) e successivi Retraining;
- ho partecipato a:
  - seminario di 15 ore sul D.P.R. 222/2003 "Contenuti minimi dei piani di sicurezza e coordinamento" presso l'Ente Scuola Edile;
  - corso di 30 ore di EXCEL organizzato dalla Provincia di Parma svoltosi dal 26/10/1995 al 09/11/1995.
- Ho partecipato e partecipo inoltre a diversi corsi e seminari per:
  - la formazione professionale continua obbligatoria relativa al mantenimento dell'iscrizione all'albo dei Geometri;
  - la formazione relativa allo svolgimento del lavoro di dipendente pubblico.

Firmato: Aristide Vitali