

**PROVINCIA
DI PARMA**

Parma, 31 luglio 2019

Prot. n. 21392

IL PRESIDENTE

Visti:

- l'art. 1, comma 3, e l'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- gli artt. 88 e 111 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che prevede, tra l'altro, che il Presidente della Provincia attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dallo Statuto e dai Regolamenti;
- l'art. 39 dello Statuto della Provincia;

Richiamato il capo III del citato Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in materia di "Ordinamento della Dirigenza" della Provincia di Parma, ed in particolare:

- l'art. 24, comma 1, del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede che il Presidente affidi ogni struttura alla responsabilità gestionale di un dirigente;
- l'art. 28, comma 2, del vigente Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che prevede che alle assenze o impedimenti temporanei dei dirigenti sia fatto fronte con un sistema di sostituzioni preordinate, disposto dal Presidente, mediante incarico ad altri Dirigenti o titolari di posizione organizzativa;

Visto l'art. 8, comma 4, del citato Regolamento, che demanda a quest'organo la competenza per l'adozione del Piano di assegnazione degli organici dell'ente;

Dato atto che:

- con precedenti atti n. 13302 del 22 maggio 2018, n°18881 del 13 luglio 2018, n. 269685 del 9 novembre 2018 e n. 34780 del 28 dicembre 2018, sono state distribuite e confermate le competenze fra i dirigenti presenti nell'Ente;
- con proprio decreto n. 41 del 27 febbraio 2019, è stata approvata una riorganizzazione dell'ente, demandando a successivi atti la revisione della conseguente microstruttura dei Servizi;

Preso altresì atto che, con determinazione n. 847 del 29 luglio 2019, su proposta dei dirigenti dell'ente, è stata approvata la micro organizzazione della Provincia di Parma;

Preso atto del collocamento a riposo – con decorrenza 1° agosto 2019 sia del dott. Sergio Peri – dirigente del Settore Pianificazione Territoriale che del Dottor Gabriele Annoni - dirigente del Settore Viabilità ed Infrastrutture;

Considerato che, con contratto sottoscritto in data 25 luglio 2019 (Prot. N. 20939 del 25.7.2019), è stato assunto con decorrenza 1° agosto 2019 il dirigente del Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza, Dott. Giudice Ugo, come previsto nel Piano del fabbisogno di personale riferito all'anno 2019;

Preso atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 846/2019, è stato disposto – per 4 giorni a settimana, dal 1° agosto al 30 settembre 2019 - il comando in entrata dell'Ing. Gianpaolo Monteverdi, nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia prevista dal giorno 1° ottobre 2019, a seguito della procedura di mobilità tra enti – conclusasi per lo stesso con esito positivo - per la copertura del posto di dirigente del Settore Viabilità ed Infrastrutture indetta con determinazione n. 174/2019;
- è in corso l'espletamento del concorso per esami per la copertura del posto di Dirigente del Settore Pianificazione Territoriale;

Dato atto che, pertanto, è necessario provvedere a:

- ridistribuire gli incarichi dirigenziali dell'Amministrazione stessa, al fine di assicurare continuità all'azione amministrativa e garantire una equilibrata distribuzione delle funzioni tra i dirigenti dell'Ente;

Dato atto che è stata avviata la modifica della metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, (approvata con Decreto Presidenziale n°137 dell'8 settembre 2017), a seguito della quale le stesse posizioni verranno sottoposte a revisione;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

di attribuire/confermare i seguenti incarichi, con le seguenti decorrenze e rispettive durate, fatto salvi eventuali processi di riorganizzazione o la revoca degli stessi nei casi previsti dal vigente ordinamento:

ING. GIANPAOLO MONTEVERDI

1) per il periodo di comando parziale di cui in premessa (1.8.2019 – 30.9.2019) l'incarico dirigenziale delle seguenti unità organizzative e ambiti di materia:

- Servizio Viabilità e Infrastrutture – Trasporti Eccezionali – Espropri;

2) per il periodo di comando parziale di cui in premessa (1.8.2019 – 30.9.2019) e, comunque, non oltre l'assunzione del dirigente titolare, l'interim dell'incarico dirigenziale delle seguenti unità organizzative e ambiti di materia:

SERVIZI/UFFICI/ATTIVITA' DELL'ENTE:

- Servizio Pianificazione Territoriale – Trasporti – Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica Patrimonio – Sicurezza sul lavoro;
- Polizia Provinciale, per quanto riguarda la dipendenza gestionale, ferma restando la dipendenza funzionale dal Presidente;
- Datore di lavoro ai sensi del D. Lgs n° 81/2008 e ss.mm.ii. come da disporre n°20817 del 24 luglio 2019;
- Coordinamento SUAP.

DOTT. UGO GIUDICE

1) dal 1° agosto 2019 e per la durata di cinque anni, l'incarico dirigenziale delle seguenti unità organizzative e ambiti di materia:

SERVIZI/UFFICI/ATTIVITA' DELL'ENTE:

- Servizio Affari Generali – Stazione Unica Appaltante – Anticorruzione e Trasparenza;
- Ufficio Comunicazione e Stampa in staff al Presidente;

- Responsabile Trasparenza e Anticorruzione;
- Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità al sito web della Provincia di Parma;
- Attività delegate dalla Regione Emilia Romagna, ai sensi della L.R. n. 13/2015, dalle determinazioni regionali n. 18870 del 30 dicembre 2015 e n. 1715 del 9 febbraio 2016:
 - o Formazione e Istruzione (L.R. 13/2015, art. 50);
 - o Organismo Intermedio di cui alla convenzione approvata con delibera 1715/2015 (L.R. 13/2015 art. 50 comma 2);

2) dal 1° agosto 2019 e per la durata di cinque anni le funzioni di Vice Segretario generale, in prima sostituzione;

DOTT. IURI MENOZZI

1) dal 1° agosto 2019 e per la durata di cinque anni, di confermare e attribuire l'incarico dirigenziale delle seguenti unità organizzative

- SERVIZI/UFFICI/ATTIVITA' DELL'ENTE:
 - Servizio Finanziario - Gestione del Personale – Partecipate – Economato – Sistemi Informativi
 - Attività delegate dalla Regione Emilia Romagna, ai sensi della L.R. n. 13/2015, dalle determinazioni regionali n. 18870 del 30 dicembre 2015 e n. 1715 del 9 febbraio 2016:
 - o Sanità Pubblica (L.R. 13/2015 Art. 63);
 - o Supporto Destinazione Turistica Emilia, come da convenzione in essere agli atti dell'Amministrazione;
 - o Gestione della convenzione con i Centri per l'Impiego come da accordi con l'Agenzia Regionale per il Lavoro;

2) dal 1° agosto 2019 e per la durata di cinque anni di attribuire l'incarico aggiuntivo di Vice Segretario generale, in seconda sostituzione;

DOTT.SSA RITA ALFIERI – SEGRETARIO GENERALE

1) di confermare dal 1° agosto 2019 l'incarico dirigenziale delle seguenti unità organizzative e ambiti di materia:

- SERVIZI/UFFICI DELL'ENTE:
 - Servizio Politiche del Personale – Organizzazione – Controllo Strategico e di Gestione – Statistica;
 - Ufficio Consiglio – Assemblea dei Sindaci – Elettorale;
 - Ufficio Gabinetto di Presidenza in staff al Presidente;

oltre ai compiti previsti dai seguenti artt. del Regolamento per l'Organizzazione Generale degli Uffici e dei Servizi:

- Art. 3 comma 4 – presidenza delegazione trattante
- Art. 7 - unità di progetto – può dipendere direttamente dal Segretario e quelle di natura trasversale, anche per il personale impiegato, sono costituite con atto del Segretario Generale
- Art. 11 – Segretario Generale – consulenza giuridico-amministrativa – sovrintende e coordina i dirigenti
- Art. 13 – Conferenza dei dirigenti – presiede la Conferenza
- Art. 14 bis comma 9 -Autorizzazioni ai propri dipendenti per incarichi esterni - sospende autorizzazione ai dirigenti per incarichi
- Art. 14 ter comma 5 e 2 – Modalità per il rilascio delle autorizzazioni –richiesta autorizzazione al Segretario generale per gli incarichi dei dirigenti

- Art. 18 commi 2 e 11 – Mobilità interna – mobilità interna trasversale
- Art. 20 - Ufficio per i procedimenti disciplinari – presidenza UPO
- Art. 21 Bis – Disciplina dell’istituzione dell’area delle Posizioni Organizzative e per il conferimento degli incarichi
- Art. 26 comma 2 – proposta di metodologia e graduazione delle posizioni dirigenziali
- Art. 28 comma 1 – sostituzione dei dirigenti – propone interim al Presidente
- Art. 43 comma 4 – strumenti di programmazione – piano della performance
- Art. 46 comma 6 - Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale – propone al Nucleo di valutazione la relazione sulla performance
- Art. 48 – soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance – fa parte del procedimento di misurazione e valutazione della performance
- Art. 49 commi 5 e 7 – Il Nucleo di Valutazione – istruisce nomina del Nucleo di valutazione
- Art. 50 comma 2 - integrità – controllo sull’integrità


nonché dai seguenti articoli del Regolamento sui Controlli Interni:

- Art. 13 – controllo di gestione
- Art. 24 – controllo di qualità sui servizi
- Art. 25 comma 5 – controllo degli equilibri di bilancio – partecipa al suddetto controllo
- Art. 20 comma 3 – controllo strategico

2) di confermare alla Dott. Rita Alfieri il potere di “funzionario sostitutivo” ex art. 2, comma 9 bis, della L. 241/1990 e ss.mm.ii., in caso di inerzia dei dirigenti, attribuito con delibera di Giunta Provinciale n. 348 del 21/6/2012;

- di confermare, nelle more della revisione della metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali, la retribuzione di posizione di ogni figura dirigenziale risultante dalla pesatura approvata con Decreto Presidenziale n° 231 del 11/12/2017;
- di ridefinire nel prospetto allegato al presente decreto (allegato 1 – “Sostituzioni dirigenti per assenza o impedimento”) le supplenze – ai sensi dell’art. 28 del Regolamento per l’Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi – in caso di assenza o impedimento temporaneo;
- di comunicare il presente atto ai Dirigenti interessati, al Servizio Finanziario e Gestione del Personale e al Responsabile dell’Anticorruzione dott. Giudice;
- di provvedere all’inserimento di copia del presente provvedimento nel fascicolo personale dei Dirigenti interessati.

IL PRESIDENTE
(Dott. Diego Rossi)



Allegato 1 – SOSTITUZIONI DIRIGENTI PER ASSENZA O IMPEDIMENTO

SERVIZIO / UFFICIO	TITOLARE	PRIMA SOSTITUZIONE	SECONDA SOSTITUZIONE
SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE – TRASPORTI ECCEZIONALI - ESPROPRI (COMPRESI EVENTUALI INCARICHI AGGIUNTIVI)	ING. MONTEVERDI GIANPAOLO	DIRIGENTE VINCITORE DEL CONCORSO IN ITINERE	-
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – TRASPORTI – PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA – EDILIZIA SCOLASTICA PATRIMONIO – SICUREZZA SUL LAVORO (COMPRESI EVENTUALI INCARICHI AGGIUNTIVI)	DIRIGENTE VINCITORE DEL CONCORSO IN ITINERE	ING. MONTEVERDI GIANPAOLO	-
SERVIZIO AFFARI GENERALI – STAZIONE UNICA APPALTANTE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (COMPRESI EVENTUALI INCARICHI AGGIUNTIVI)	DOTT. GIUDICE UGO	DOTT.SSA ALFIERI RITA	DOTT. MENOZZI IURI
SERVIZIO FINANZIARIO - GESTIONE DEL PERSONALE – PARTECIPATE – ECONOMATO – SISTEMI INFORMATIVI (COMPRESI EVENTUALI INCARICHI AGGIUNTIVI)	DOTT. MENOZZI IURI	DOTT.SSA ALFIERI RITA	DOTT. GIUDICE UGO
SERVIZIO POLITICHE DEL PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE – STATISTICA (COMPRESI EVENTUALI INCARICHI AGGIUNTIVI)	DOTT.SSA ALFIERI RITA	DOTT. GIUDICE UGO	DOTT. MENOZZI IURI
SEGRETARIO GENERALE	DOTT.SSA ALFIERI RITA	DOTT. GIUDICE UGO	DOTT. MENOZZI IURI