

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MAURO PINARDI  
**Indirizzo** VIA XX SETTEMBRE, 21 PARMA  
**Telefono**  
**Cellulare** 335.6664546  
**E-mail** m.pinardi@provincia.parma.it  
**Nazionalità** italiana  
**Data di nascita** 11.1.1961 PARMA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** dal 20.08.70 al 20.01.80
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** dipendente dello studio di aerofotogrammetria Carra di Parma;
- **Tipo di impiego** Geometra studio di progettazione privato
- **Principali mansioni e responsabilità** Geometra Rilievi topografici e restituzioni grafiche
  
- **Date** dal 21.1.80 al 20.4.80
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** dipendente del Comune di Parma con la qualifica di geometra
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale
- **Tipo di impiego** Rilevazione e studio fattibilità PRG
- **Principali mansioni e responsabilità** geometra
  
- **Date** dall'Aprile 1980 al Novembre 1981
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** collaboratore a progetto per il Comune di Parma
- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
- **Tipo di impiego** geometra
- **Principali mansioni e responsabilità** redazione e stesura del PRG
  
- **Date** Dal Novembre 1981 al Novembre 1982
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** servizio militare Brigata Alpina Cadore c/o Salerno, Napoli e Belluno;
- **Tipo di impiego** Ministero alla Difesa
- **Principali mansioni e responsabilità** Caporale maggiore

- **Date** dal Gennaio 1985 al 1990
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Consorzio Approvvigionamento Acque Potabili - Parma
- **Tipo di impiego** geometra collaboratore le seguenti funzioni: assistenza cantiere, progettazione, responsabile espropri e servitù e stima danni per la progettazione e la realizzazioni di acquedotti e opere collaterali per un importo di lavori al 1985 di oltre 5 miliardi di Lire, gestione amministrative dai nullaosta e permessi alle conferenza servizi.
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione Lavori, progettista, espropri e danni del Consorzio dal 1985 al 1990
- **Date** dal Novembre del 1982 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipendente Amministrazione Provinciale di Parma, in qualità di assistente tecnico, successivamente da geometra, svolgendo tali funzioni presso diversi servizi: viabilità-mobilità e trasporti, attività produttive e sociale sanità. Funzionario amministrativo con incarico dal 1 Ottobre del 2000 di posizione organizzativa presso il Servizio Mobilità e Trasporto e successivamente da novembre 2004 presso Servizio Politiche Sociali e terzo settore. Dal 1 .7.2014 ha acquisito l'incarico ad interim della P.O. del Provveditorato. Il ruolo assegnato è stato valutato sempre con la percentuale massima. Con determinazione del dirigente (158/2015) della Provincia di Parma dal 1.2.2015 svolge funzioni di Posizione Organizzativa gestionale denominata " Servizi Informativi, Provveditorato, Protocollo e Archivio – Spending Review. Con Determina Dirigenziale del 19.4.2016 è stato conferito l'incarico della posizione organizzativa gestionale denominata "Programmazione rete scolastica – Sistemi Informativi – Provveditorato – Economato – Supporto alla CUC per appalti di servizi e forniture – Protocollo e Archivio " presso il Servizio Programmazione Rete Scolastica – Edilizia Scolastica – Patrimonio e attribuzione della relativa delega.
- **Tipo di impiego** Ho sempre svolto dal 2000 un ruolo di responsabile dei Servizi, con un ruolo di gestione delle risorse umane e di gestione di nuove funzioni trasferite all'Ente a seguito di nuove deleghe o di riorganizzazione dei Servizi. In qualità di responsabile del Servizio Sociali e Sanità / Terzo Settore e Mobilità e Trasporti della Provincia di Parma ho coordinato numerosi progetti sia su bandi nazionali che europei, ho seguito le procedure per l'affidamento delle gestioni informatiche dei progetti. Inoltre ho avviato progetti di riduzione dei costi dell'ente relativamente alle forniture di beni e servizi dell'ente (parco auto, fotocopiatrici, carta, materiale di consumo, assicurazioni, ecc...).
- **Principali mansioni e responsabilità** In qualità di responsabile dei diversi Servizi ho gestito:
  - l'ambito finanziario delle risorse sia sulla spesa corrente che di investimento e sia per le spese ordinarie che straordinarie;
  - l'ambito del personale sia con i dipendenti che con i collaboratori a progetto, i ragazzi del servizio civile evidenziando una flessibilità a secondo delle diverse tipologie di incarico e funzioni;
  - l'ambito progettuale, creando azioni e processi che hanno determinato entrate extra bilancio per l'Ente, attraverso l'approvazioni di progetti in

ambito nazionale che UE.

Nel 2013 ho assunto il ruolo di responsabile del procedimento relativamente di progetto "Innovazione e tecnologia nei luoghi di aggregazione" progetto di rete Wi-Fi costo pari a 144.800,00 € con i comuni della provincia.

- **Date** Dal 11 novembre 1999
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Membro della Commissione per la determinazione dei valori agricoli medi ai sensi L.R. 20/2000 e art. 14 della L. 10/77
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Esperto in espropri e stima di abusi edilizi, con oltre 1000 stime effettuate senza nessun ricorso da parte avversa.
  - **Qualifica conseguita** Membro effettivo
  
- **Date** Bologna 10 aprile 2014 durata 88 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente Formativo Scuola Arti e Mestieri Bologna
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso per formatori di base per valutatori del sistema strutture dei servizi sociali e sociosanitari ai fini dell'accREDITAMENTO ed. 1
  - **Qualifica conseguita** Valutatore esperto OTAP, superamento prova finale con esame (scritto e orale)
  
- ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**
  
- **Date** Luglio 1980
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** I.T.G. "C. Rondani" di Parma
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** diploma di geometra
  - **Qualifica conseguita** diploma di geometra
  
- **Date** 26 Marzo 1998
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Parma - Facoltà di Giurisprudenza - Titolo della tesi: "La figura del soccorritore e delle organizzazioni di volontariato nel soccorso", relatore prof. Guglielmo Masotti - Titolare della Cattedra di Medicina Legale. Titolo di studio conseguito in qualità di studente/lavoratore. 97/110
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Esperto in diritto amministrativo
  - **Qualifica conseguita** Dottore in legge
  
- **Date** 1985
- **Nome e tipo di istituto di** Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

<p><b>istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Sostenuto esami universitari sulla seguenti materie: in tecnologia delle costruzioni 1, 2 e 3, composizione 1, 2 e 3, arredamento, igiene edilizia, storia dell'architettura, Disegno e rilievo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Gennaio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Forma Futuro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Legge finanziaria 2007 cicli di corsi per dipendenti delle pubbliche amministrazioni corso di 14 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>ottobre 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Collegio dei geometri della provincia di Parma –</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>idoneità ai sensi art. 2 L 85/195 e corsi per la “Progettazione e verifica degli edifici in muratura D.M. 20.11.87, progetto e verifica di opere in c.a. L 1086/71”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Idoneità all’esame per la libera professione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Ottobre 1990</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>QUASCO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Nuova Legge antimafia (L 55/1990)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Ottobre 1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Centro di formazione professionale in agricoltura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Corso di aggiornamento “L’impatto dell’edilizia rurale sull’ambiente” 30 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>1984 - 85</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></li> </ul>	<p>Centro di formazione professionale in agricoltura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>La casa rurale: metodologie del recupero e nuove edificazioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul>	<p>Marzo 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e tipo di istituto di</b></li> </ul>	<p>Scuola Superiore dei Trasporti Torino</p>

<b>istruzione o formazione</b>	
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Corso per la trasformazione in società di capitali delle aziende TPL
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazioni
• <b>Date</b>	Giugno 1995
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Seminario di informazione e formazione sul comunicare con l'Europa
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Settembre 2008
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Forma Futuro
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Il D.L.vo 112/2008 impatto sull'organizzazione e il personale
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Giugno 2004
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Regione Emilia Romagna e OIKOS Centro Studi
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Nuove Stazioni per nuove città
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Parma 2 – 3 luglio 2007
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Corso "Il diritto d'accesso e al Privacy per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni "Forma
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Futuro Sistematica del diritto di accesso ai documenti amministrativi e della tutela della riservatezza alla luce delle ultime riforme normative e regolamenti
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Parma 17.5.04
• <b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma "Bilancio sociale di mandato – identificazione dei cambiamenti realizzati"
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestazione
• <b>Date</b>	11 settembre 2008

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso sul “decreto Legge 112/2008 – L’impatto sull’organizzazione e il personale - Innovare la pubblica amministrazione proposte formative per i dipendenti degli enti locali” Parma Forma Futuro.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** attestato
- **Date** 2008
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corsi di scuola di Volontariato da parte del COGE,
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Scambio esperienza formativa e progettuali sul Volontariato
- **Qualifica conseguita** attestato
- **Date** 2007
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Idoneità a svolgere le funzioni di OLP per il Servizio Civile Nazionale e Regionale.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** attestato
- **Date** 2009
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di aggiornamento sulla gestione delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, con Forum Solidarietà di Parma e Regione Emilia Romagna
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** Bologna 30.06.04
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso sulle nuove stazioni per le città nuove Regione E- R OIKOS Centro Studi
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 15.5 al 30.5.2003 ore 24
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IFOA Nuove competenza della Provincia in materia di trasporti
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Attestazione

- **Date** 2 aprile 2012 ore 8

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Giornata formativa in ambito di bilancio sociale per le Associazioni di Promozione Sociale FITEL Roma

  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Responsabilità amministrative e fiscali per amministratori di Associazioni di Promozione sociale
  - **Qualifica conseguita** Attestazione
  
- **Date** 22-24-29 giugno 1998 - 22 ore

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provveditorato agli Studi di Parma Ing Nicolini Andrea

  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Access di base (one-line)
  - **Qualifica conseguita** Attestazione
  
- **Date** 22, 25, 29 e 2 novembre dicembre 1999 ore 12.00

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provveditorato agli Studi di Parma Ing Nicolini Andrea, dott.sa Margherita Sartori

  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Excel medio
  - **Qualifica conseguita** Attestazione
  
- **Date** 22, 25, 29 e 1 maggio giugno 2000 ore 12.00

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provveditorato agli Studi di Parma

  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Office avanzato
  - **Qualifica conseguita** Attestazione
  
- **Date** 21.4.2000

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provveditorato agli Studi di Parma Ing Nicolini Andrea e dott.sa Margherita Sartori

  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** e-mail
  - **Qualifica conseguita** Attestazione
  
- **Date** 17 – 21 aprile - 8 maggio 2008 ore 2.00

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Consegna e formazione Firma Digitale alle Posizioni Organizzative

  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Provincia di Parma

- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 26 marzo 2012 - 8 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** 1° soccorso
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 3 – 5 maggio 2000 ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Antincendio
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 27 e 29 aprile 2004 ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** 1° soccorso
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 21– 23 settembre 2007 ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, geom Giancarlo Ferri
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Antincendio
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 16 maggio 2007 ore 8
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, Giancarlo Ferri e Musini Daniele
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** formazione
- **Qualifica conseguita** Attestazione
- **Date** 26 marzo 2012 ore 5
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, geom Giancarlo Ferri
- **Principali materie / abilità professionali** Antincendio aggiornamento



<b>oggetto dello studio</b>	
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	15 ottobre 2007 ore 8
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Provincia di Parma dott. Romanelli Alessandro, Giancarlo Ferri e Musini Daniele
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Defibrillatore
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestazione
• <b>Date</b>	Parma 29 aprile 2014 ore 5
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Regionale Emilia Romagna
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	I nuovi codici di comportamento dei dipendenti. I codici di primo livello e di contenuti del secondo livello
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	Parma 10 luglio 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Regionale Emilia Romagna
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Armonizzazione bilanci pubblici
• <b>Qualifica conseguita</b>	attestato
• <b>Date</b>	Bologna 17 luglio 2014 ore 4,00
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	UPI Regionale Emilia Romagna
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Appalti pubblici e centrali di committenza dopo il DL 66/2014
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestato
• <b>Date</b>	13 dicembre 2012
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Italian Resuscitation Council
• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Attestato di esecutore BLSD
• <b>Qualifica conseguita</b>	Attestato
• <b>Date</b>	31 maggio 2012
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ANPAS Emilia Romagna
• <b>Principali materie /</b>	Riadesstramento teorico pratico per esecutore BLSD

<p><b>abilità professionali oggetto dello studio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Certificato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>Milano 22 maggio 2014 - 5 ore</p> <p>MARSH</p> <p>Convegno formativo per Amministrazioni e aziende pubbliche in ambito assicurativo e acquisizioni di beni e servizi</p> <p>attestazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>29 gennaio 2015</p> <p>Calderini &amp; Associati</p> <p>Tutte le novità sulla gestione della partecipazione ad una gara di appalto di lavori servizi e forniture</p> <p>Attestazioni 6 ore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>28 novembre 2014</p> <p>ForSafe</p> <p>Aggiornamento addetti primo soccorso per aziende appartenenti al gruppo B-C</p> <p>Attestazione ore 4</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>18 e 25 novembre 2014</p> <p>Provincia di Parma</p> <p>Corso aggiornamenti preposti classificazione rischio medio</p> <p>Attestato ore 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date</b></li> </ul> <p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b></li> </ul>	<p>19 dicembre 2014</p> <p>BLS-D Basic Life support and Defibrillation</p> <p>Rianimazione cardiopolmonare e defibrillatore</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

## LINGUE

	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità orale	BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sono in grado di utilizzare i programmi più comuni Microsoft come Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook e vari programmi di grafica, compreso Photoshop. Inoltre ho conoscenze di base di HTML, acquisite durante il mio percorso lavorativo. Posta certificata.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

dal gennaio del 1979 volontario presso l'Assistenza Pubblica di Parma (trasporto infermi e emergenza sanitaria), in qualità di soccorritore, responsabile area didattica, ricoprendo incarico per due mandati di vice comandante

Donatore AIDO e ADAS.

Presidente di due associazioni di promozione sociale quali:

- CRAL Provincia di Parma con 220 soci.
- Intercral Parma con oltre 22.000 soci che promuove azioni di carattere sociale, culturale e ricreativo.
- ADAS Intercral Parma onlus associazione donazione sangue con 220 donatori;

Nonché presidente della:

- associazione di volontariato ADAS Intercral Parma, gruppo che dal 2006 promuove la diffusione della cultura della donazione del sangue e in pochi anni ha raccolto oltre 200 donatori attivi. Donatore del sangue ADAS dal 1995.

Nell'ambito del volontariato sono state promosse numerose azioni per la integrazione degli immigrati e per implementare forme di aggregazione sociale, con particolare attenzione agli anziani e dei nuovi cittadini.

Nominato Console Fiduciario Aziendale Touring Club Italiano.

Nomina con decreto del Presidente della Repubblica del 27 dicembre 2012 a Cavaliere della Repubblica Italiana.

## PATENTE O PATENTI

Munito di patente di guida cat. B e nautica a motore entro le 12 miglia.

Parma, 4 luglio 2016

  
dott. Mauro Pinardi

